



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Ver: 9

26.03.2024

м. Суми

№ 55

**Про затвердження Стратегії розвитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Косівщинська спеціальна школа» на 2024-2029 роки**

Розглянувши звернення Комунального закладу Сумської обласної ради «Косівщинська спеціальна школа» від 20.02.2024 № 01-30/56, урахувавши статтю 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядок організації управління комунальними підприємствами, закладами та установами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, затвердженого рішенням Сумської обласної ради від 10.11.2023, керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Стратегію розвитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Косівщинська спеціальна школа» на 2024-2029 роки (додається).
2. Керівнику Комунального закладу Сумської обласної ради «Косівщинська спеціальна школа» здійснити заходи щодо реалізації Стратегії Комунального закладу Сумської обласної ради «Косівщинська спеціальна школа».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Сумської обласної ради Микиту БАНЮ.

Голова

Віктор ФЕДОРЧЕНКО



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
НАЧАЛЬНИК  
ВІДДІЛУ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ТА КОНТРОЛЮ

О.МРИНСЬКА

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради  
КЗСОР «Косівщинська СШ»  
від 11.01.2024 (Протокол № 7)

Директор школи  **Юрій ШЕВЧЕНКО**



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Сумської обласної ради  
**Віктор ФЕДОРЧЕНКО**

«26» ~~08~~ 2024 № 55



**Стратегія розвитку Комунального закладу Сумської обласної ради  
«Косівщинська спеціальна школа»  
на 2024-2029 роки**

**Стратегія розвитку  
Комунального закладу Сумської обласної ради  
«Косівщинська спеціальна школа» на 2024-2029 роки**

*Тільки разом з батьками, спільними зусиллями, вчителі можуть дати дітям велике людське щастя*  
*В. Сухомлинський*

**Місія** – створення освітнього середовища, в якому задоволені потреби всіх учасників освітнього процесу.

Дітям – безпека, максимальний розвиток та корекція порушень.

Педагогам – професійне зростання, повага.

Батькам – розуміння та підтримка.

**Візія** – сучасний конкурентоспроможний освітній заклад корекційного спрямування, з постійним прагненням до самовдосконалення всіх учасників освітнього процесу.

**Стратегічна ідея** – якісна освіта, ефективна корекція розвитку через постійне самовдосконалення.

**Мета Стратегії розвитку школи**

Створення сучасного освітнього середовища, що сприяє наданню якісної сучасної освіти шляхом ефективності корекційно-розвиткових послуг, мотивованого навчання учнів, формування життєво важливих компетентностей відповідно до індивідуальних та суспільних потреб, зумовлених розвитком регіону та країни.

**Девіз** «Від перемог у школі – до успіху у житті»

**Цінності, які формує школа (додаток 1)**

Визначені у межах спільної ціннісно-освітньої платформи Нової української школи

- 1.Гідність
- 2.Рівність
- 3.Справедливість
- 4.Толерантність та культурне розмаїття
- 5.Турбота
- 6.Чесність
- 7.Довіра
- 8.Верховенство права
- 9.Нетерпимість до корупції та фаворитизму
- 10.Патріотизм
- 11.Екологічно-етична цінність
- 12.Соціальна відповідальність
- 13.Лідерство та самореалізація
- 14.Свобода

**Принципи діяльності:**

- єдність навчання, виховання та розвитку\ корекції розвитку;
- взаємодія учнів, вчителів, батьків;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
- системність психолого-педагогічного супроводу учнів;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

**Загальна інформація про заклад (станом на грудень 2023 року)**

**Форма власності:** комунальна (спільна власність територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада).

**Головна мета діяльності закладу освіти:**

Заклад забезпечує права дітей із порушеннями слуху та інших нозологій на здобуття повної загальної середньої освіти на початковому та базовому рівнях освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, психолого-медико-педагогічною реабілітацією; сприяє всебічному розвитку вихованців, набуттю ними ключових компетентностей.

Проектна потужність закладу – 100 учнів, навчається 55 дітей.

Із загальної кількості дітей – 1 має статус дитини, позбавленої батьківського піклування, 3 – із багатодітних сімей, 20 – неповних сімей, 51 – має інвалідність.

Функціонує 9 класів: 3 класи початкової, 5 – базової загальної середньої школи (2 клас – 6 учнів, 3 клас – 5 учнів, 4 клас – 7 учнів, 5 клас – 6 учнів, 6-А клас – 6 учнів, 6-Б клас – 5 учнів, 7 клас – 7 учнів, 9 клас – 8 учнів, 10 клас – 5 учнів).

Показник середньої наповнюваності класів – 6 учнів (гранична наповнюваність становить 10 учнів (слабочуючі), 8 учнів (глухі)).

**Кадрове забезпечення**

Функціонування закладу забезпечують 48 працівників, із них:

27 педагогічних працівників: учителі, вихователі, соціальний педагог, практичний психолог, керівник гуртка, педагог-організатор.

8 спеціалістів: заступник директора з господарської частини, завідувач бібліотеки, лікар, сестра медична, головний бухгалтер, 2 працівники бухгалтерської служби, офісний службовець (друкування);

13 робітників (комірник, кухар, кухонні робітники, машиніст із прання та ремонту одягу (білизни), сторожі, двірник, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, прибиральники службових приміщень, каштелян).

**Педагогічні кадри**

Назва показника	Кількість, осіб	із них
-----------------	-----------------	--------

		жінок
Всього педагогічних працівників	27	24
із них сумісники	-	-
З вищою освітою	25	22
Науково-педагогічні працівники (кандидати наук, доценти)	-	-
Вища категорія	17	15
Перша категорія	5	4
Друга категорія	2	2
Спеціаліст	-	-
Без категорії (тарифний розряд)	2	2
Керівник гуртка (II категорія)	1	1

**Вакантні посади:** 0,75 штатних одиниць – педагог-організатор; 3,6 ст. – вихователі; 0,75 – сестра медична; 1 ст. – інженер з охорони праці; 1 ст. – фахівець з публічних закупівель; 1 ст. – водій автотранспортного засобу; 0,5 ст. – слюсар; 0,5 ст. – технік. З 01.01.2024 заплановано скорочення штатних одиниць: 0,75 – сестра медична; 0,5 ст. – слюсар; 0,5 ст. – технік.

Через військову агресію російської федерації за межами України перебуває 14 дітей.

Навчання організовано за змішаною формою.

### **Фінансування**

У 2023 році затверджено кошторисні призначення в сумі 13 155,0 тис. гривень, із них:

на заробітну плату з нарахуваннями – 10 835,3 тис. гривень, у тому числі за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – 7 439,5 тис. гривень, обласного бюджету – 96,2 тис. гривень, додаткової дотації з державного бюджету місцевим – 3 299,6 тис. гривень;

на харчування – 299,0 тис. гривень;

на комунальні послуги та енергоносії – 1442,1 тис. гривень (газопостачання – 907,5 тис. гривень, електроенергія – 329,5 тис. гривень, вода – 25,1 тис. гривень, інші енергоносії – 180,0 тис. гривень );

інші видатки – 578,6 тис. гривень.

Станом на 25.10.2023 фактичні видатки – 9 492,4 тис. гривень (72,1%):  
на заробітну плату з нарахуваннями – 8 499,7 тис. гривень;  
на харчування – 83,3 тис. гривень;  
на комунальні послуги та енергоносії – 528,5 тис. гривень (газопостачання – 358,6 тис. гривень, електроенергія – 114,2 тис. гривень, вода – 7,1 тис. гривень, інші енергоносії – 48,6 тис. гривень);  
інші видатки – 380,9 тис. гривень.

### **Оснащення закладу**

Заклад має власний освітньо-господарський комплекс, який займає земельну ділянку площею 2,04 га.

Створено 4 початкові класи та 5,6 класи Нової української школи, які забезпечені сучасними засобами навчання (інтерактивні дошки, ноутбуки, проектори, принтери, ламінатори, фліпчарти, меблі, мобільні одномісні парти з регульованою висотою для учнів, килимки для сидіння та гри, пуфики, подушки з м'яким покриттям, дидактичні ігри, друковані засоби навчання, інструменти, прилади, пристосування). Наявні кабінети навчальних дисциплін (інформатики, фізики та математики, хімії та біології, української мови, англійської мови та української жестової мови, трудового навчання), клас безпеки, ресурсна кімната, кабінет ЛФК, кабінети індивідуальної корекційно-розвиткової роботи з розвитку слухового, слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови (5 кабінетів), слуховий кабінет (обладнаний аудіометром, звукопідсилювальною апаратурою колективного користування), кабінет педагога соціального, кабінет практичного психолога, бібліотека, спортивний зал, пристосоване приміщення для актового залу.

Навчальні кабінети укомплектовані навчальним обладнанням, наявні: засоби навчання відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання; навчальні комп'ютерні тренажери з розвитку слухового сприймання та формування вимови: «Світ звуків», «Видима мова», «Адаптація-Лого» (8 комп.), «Живий звук» (2 од.); реабілітаційне обладнання для кабінету ЛФК, сенсорне обладнання для корекційно-розвиткової роботи практичного психолога; сучасні технічні засоби навчання для звукопідсилення та демонстрації матеріалів (відео та аудіо) для уроків та позакласних занять: інтерактивні комплекси – 4 од. (інтерактивна дошка та мультимедійний проектор), екран для демонстрації та мультимедійний проектор – 3 од., сучасні телевізори (ЖК) - 3 од., ноутбуки – 31 од., нетбуки – 5 од., комп'ютерний клас – 1 (7 комп'ютерів, інтерактивна дошка, проектор); вебкамери - 2; спортивне обладнання (у тому числі професійні лижі та ролери) - забезпечення - 95%.

Харчоблок розташований на першому поверсі закладу освіти, який забезпечений сучасним технологічним обладнанням відповідно до впровадженої системи НАССР.

Функціонує пральня.

Заклад підключено до мережі Інтернет (високошвидкісний Інтернет, повне WiFi покриття).

Функціонує сайт закладу освіти, який систематично поповнюється новою інформацією.

Будівлі закладу оснащені пожежною сигналізацією, тривожною кнопкою.

### **Здобутки закладу освіти у 2022/2023 навчальному році**

Найкращі спортсмени школи учасники чемпіонату України з лижних гонок серед спортсменів з порушеннями слуху. За результатами проведених змагань учні вибороли наступні місця: Рута В. та Беркун С. - три I місця; Миненко К. - два II та одне III місця; Севрюк Д. – три III місця. Випускниці 2023 року Петренко М. та Подпала К. зайняли IV місце на чемпіонаті України з пляжного волейболу серед нечуючих спортсменів; за результатами спортивних змагань вихованці - кандидати у члени збірної команди України з пляжного волейболу для нечуючих спортсменів та номіновані на отримання стипендій Президента України.

### **Оцінка наявного стану розвитку закладу**

1. У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти навчаються *9 класів\груп, 55 учнів.*

3. Наявність плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік *наявний.*

4. Стан та якість ремонту приміщень: капітального, поточного *якісний.*

5. Стан території та її площа – *задовільний, 1,6 га.*

6. Кількість і стан допоміжних споруд *4, задовільний.*

7. Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан *санітарна бетонована площа з контейнерами для побутового сміття.*

8. Огорожа навколо території закладу освіти та її стан *огорожа металева та бетонна, відповідає вимогам.*

9. Стан укріплень фонду захисних споруд цивільного захисту, їх характеристика:

*Заклад згідно договору використовує найпростіше укриття закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Золота рибка»*



Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області, що відповідає вимогам, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту».

#### 10. Загальна інформація про забезпечення об'єктів (будівель) закладу освіти

Найменування об'єкту (будівлі) закладу освіти	Адреса розташування	Показниками руху на маршрутах слідування учасників освітнього процесу до укриття, так/ні	Стан забезпеченості		Електронними табло та інших технічних засобів для оповіщення осіб з порушенням зору та слуху, так/ні	Засобами зв'язку, так/ні
			Об'єктовими системами оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, радіоточки тощо), так/ні	Сигнально-гучномовними пристроями (сиренами), так/ні		
Навчальний корпус	с. Косівщина, вул.Шкільна,6	+	+	+	+	+
Гуртожиток	с. Косівщина, вул.Шкільна,6	+	+	+	+	+
Майстерня	с. Косівщина, вул.Шкільна,6	+	+	+	+	+

#### 11.Забезпеченість засобами індивідуального захисту

Категорія учасників освітнього процесу закладу освіти	Загальна кількість, осіб	Забезпечено засобами індивідуального захисту				Примітка
		Фільтрувальними протигазами		Респираторами (ватно-марлевими пов'язками)		
		кількість	відсоток від загальної кількості	кількість	відсоток від загальної кількості	
Працівники	46	10	22	52	100	
Здобувачі освіти	55	-	-	56	100	

12. Організація охорони закладу освіти:

- наявність договору з охоронною організацією - *ні*;

- наявність тривожної кнопки виклику Національної поліції або підрозділу охорони - *є*;

- забезпечення турнікетами закладу освіти, що опускаються у разі потреби евакуації учасників освітнього процесу *немає*;

- наявність зовнішнього відеоспостереження *немає*;

- наявність внутрішнього відеоспостереження *немає*.

13. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан *заклад використовує спортивний майданчик та стадіон с.Косівщина ; стан задовільний ( споруди щорічно ремонтуються, фарбуються; поверхня стадіону рівна, трава підстрижена, територія прибрана).*

14. Наявність та стан кабінетів:

Кабінети	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану поповнення обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	
1. Кабінет фізики та математики (суміщений)	1		1	1		наявні, виконуються
2. Кабінет хімії та біології (суміщений)	1		1	1		наявні, виконуються
3. Кабінет української мови	1	1		1		наявні, виконуються
4. Кабінет іноземної мови та української жестової мови (суміщений)	1	1		1		наявні, виконуються
5. Кабінет трудового навчання	1		1	1		наявні, виконуються
5. Кабінет лікувальної фізкультури	1	1		1		
5. Кабінет інформатики	1	1		1		наявні, виконуються

6.Кабінет розвитку слухового сприймання та формування вимови (для індивідуальних занять) (суміщений)	5	5		1		наявні, виконуються
--	---	---	--	---	--	---------------------

15. Наявність спортивного залу, розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання, інвентарю за нормами спортзал має площу 147,3 кв.м , відремонтований, забезпечений на 95 % спортінвентарем, який відповідає вимогам.

16. Наявність методичного кабінету наявний.

17.Наявність ресурсної кімнати наявна.

18.Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників наявний (суміщений з ресурсною кімнатою).

19.Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання

№ з/п	Назва ТНЗ	Кількість	Справні	Несправні
1	Комп'ютери, нетбуки, ноутбуки	47	44	3
2	Телевізори	3	3	
3	Проектори	7	7	
4	Екрани	3	3	
5	Цифровий мікроскоп	1	1	
6	Документ-камера	1	1	
7	Інтерактивна дошка	4	4	

20.Наявність та розміри актового залу, та забезпечення пожежної безпеки наявний, розмір актового залу - 74 м<sup>2</sup> , забезпечено.

21.Стан меблів (у кімнатах, кабінетах тощо) задовільний.

22.Наявність їдальні, кількість посадочних місць *кількість посадочних місць - 80*; забезпеченість та стан меблів *забезпечено, стан задовільний*; забезпеченість технологічним обладнанням *технологічне, механічне і холодильне обладнання відповідає діючим каталогам*; санітарний стан *відповідає вимогам, шафа холодильна – 2, холодильник – 2* ,

- умови для миття рук - 8 умивальників; наявність проточної води: холодної: водопостачання централізоване від сільської башні ПП «СТТК», гарячої: місцеві водонагрівні прилади (бойлери-5).
23. Організація питного режиму відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10.
24. Наявність медичного кабінету: 1 медичний кабінет, 1 ізолятор.
25. Здійснює медичний контроль за станом здоров'я дітей *медична сестра, лікар.*
26. Наявність і стан бібліотеки *наявна, задовільний*
27. Фонд підручників, посібників 2030, художньої літератури 1398, періодичних видань 120.
28. Забезпеченість підручниками за предметами 100%.
29. Забезпеченість освітлення в кабінетах згідно з нормами *освітлення штучне, санітарний стан задовільний.*
30. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення *наявні.*
31. Стан протипожежної безпеки:  
наявність документації щодо протипожежного захисту *наявна;*  
наявність та справність (зовнішнього та внутрішнього) протипожежного водопостачання *наявне;*  
наявність та справність первинних засобів пожежогасіння *наявні, справні 100%;*  
справність електромереж та електрообладнання, блискавка захисту *наявне, справне;*  
наявність та справність автоматичних систем протипожежного захисту їх обслуговування *наявне, обслуговується вчасно;*  
наявність та відповідність евакуаційних шляхів та виходів *наявні;*  
проведення обробляння будівельних конструкцій вогнестійкими засобами *оброблено;*  
інші питання пожежної безпеки *зроблено ремонт та встановлені металічні двері в електрощитовій*
32. Стан покрівлі *задовільний, проте необхідно побудувати захисну огорожу на даху.*
33. Наявність і стан інженерних комунікацій: теплопостачання *наявне (шкільна котельня на газовому паливі) ,* водопостачання *наявне (центр. від сільської башні ПП «СТТК»),* газопостачання *наявне,* електропостачання *наявне,* каналізація *наявна (злив на вигрібну яму).*
34. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну *задовільний.*
35. Наявність підсобного господарства та його стан *немає.*
36. Наявність гуртожитку та його стан *спальні кімнати розташовані на II поверсі, стан задовільний.*

37. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах наявні).

38. Характер опалювальної системи, її стан котельня газова, задовільний.

39. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом забезпечені.

40. Наявність та реєстрація колективного договору наявний, зареєстрований.

**41. Проблемні питання:**

- здійснення поточного ремонту для забезпечення протипожежних заходів та усунення порушень у сфері техногенної та пожежної безпеки згідно припису від 04.02.2021 №3 «Про усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки»: обладнання покрівлі будівлі школи огороженням по периметру – 2 000 000, 00 грн.;

- заміна 3 застарілих комплектів (комп'ютерні тренажери) навчально-корекційного обладнання з програмним забезпеченням для індивідуальних занять – 222000,00 грн.;

- завершення будівництва пандуса (покрівля над пандусом) – 35 000,00 грн.

**SWOT-аналіз освітнього середовища, діяльності закладу**

(за даними об'єктивного та суб'єктивного аналізу)

Напрямок діяльності	Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)	Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)	Можливості	Ризики
Освітнє середовище	<p>1. Забезпечення сучасними засобами навчання та корекції для дітей з порушеннями слуху:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні комп'ютерні тренажери з розвитку слухового сприймання та формування вимови «Світ звуків», «Видима мова», «Адаптація лого» ( 8 компл.);</li> <li>- реабілітаційне обладнання для кабінету ЛФК, сенсорне обладнання для корекційно-розвиткової</li> </ul>	<p>Відсутність у навчальних приміщеннях та коридорах відеокамер</p> <p>Не забезпечені всі</p>	<p>1. Подання засновнику запиту на виділення коштів для цієї потреби.</p> <p>2. Залучення позабюджетних джерел</p>	<p>Відсутність позабюджетних джерел фінансування</p>

	<p>роботи практичного психолога;  - за рахунок співпраці закладу з благодійною американською організацією учні 4-10 класів забезпечені високоякісними сучасними індивідуальними слуховими апаратами німецького виробництва Hansaton;  - 8 класів (88,9%) забезпечені сучасними технічними засобами навчання для звукопідсилення та демонстрації (відео та аудіо) матеріалів для уроків та позакласних занять: інтерактивні комплекси – 4 шт. (інтерактивна дошка + мультимедійний проектор), екран для демонстрації та мультимедійний проектор – 3 шт., сучасний телевізор (ЖК) - 1 шт.;  - спортивним обладнанням забезпечені на 95% (у тому числі професійними лижами та ролерами);  - обладнані 4 класи Нової української школи, кабінети навчальних дисциплін (інформатики, української мови, англійської мови та української жестової мови), кабінет безпеки, кабінет ЛФК, кабінети індивідуальної корекційно-розвиткової роботи з розвитку слухового сприймання та формування вимови (5 кабінетів), кабінети практичного психолога та педагога соціального, ресурсна кімната.  2. <i>Забезпечення транспортом (легкові автомобілі та мікроавтобус).</i>  3. <i>Територія школи має сучасний дизайн (зелені насадження, клумби, криниця, місток, вітряк, вулики, штучні водойми).</i>  4. <i>Якісна матеріально-технічна база для занять фізичною культурою та спортом.</i>  5. <b>Високий рівень спортивно-масової роботи:</b>  Здобутки закладу у 2022/2023 навчальному році</p>	<p>умови доступності закладу освіти для осіб з інвалідністю (з порушеннями рухової функції): відсутні спеціально обладнані туалетні кімнати, відсутня можливість безперешкодного пересування між поверхами; для осіб з інвалідністю (за станом зору): відсутнє контрастне маркування на стінах та підлозі, рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини).</p>	<p>фінансування.</p> <p>Здійснити планування та виконання робіт з нанесення контрастного маркування на стінах та підлозі, рельєфного та контрастного маркування перед та на кінці сходової частини).</p>	
--	---	---	--	--

	<p>Найкращі спортсмени школи учасники чемпіонату України з лижних гонок серед спортсменів з порушеннями слуху (Рута В. та Беркун С. - три І місця; Миненко К. - два ІІ та одне ІІІ місця; Севрюк Д. – три ІІІ місця). Випускниці 2023 року Петренко М. та Подпала К. зайняли ІV місце на чемпіонаті України з пляжного волейболу серед нечуючих спортсменів; за результатами спортивних змагань вихованці - кандидати у члени збірної команди України з пляжного волейболу для нечуючих спортсменів та номіновані на отримання стипендій Президента України.</p> <p>Здобутки закладу за попередні роки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переможці та призери ХХІІ Дефлімпіади 2019 року (Мажаєв Д. - 3-разовий чемпіон, який приніс Україні перше золото в лижних перегонах, Денисенко Р. – бронзовий призер);</li> <li>- Пархоменко Д. виборов І, ІІ (2018 р.) та ІІІ місце (2019 р.) на Чемпіонаті України з настільного тенісу;</li> <li>- у Чемпіонаті України із дзюдо серед спортсменів з вадами слуху 2019 р. Дідоренко Є. виборола ІІ місце, Герман Г. – ІІІ місце;</li> <li>- у ХХVІ Всеукраїнській спартакіаді «Повір у себе» (2019 р.) з пляжного волейболу команда Сумської області, до складу якої входив учень Луніка Р, виборола І місце;</li> <li>- Коваль Н. – майстер спорту України, срібна призерка літньої Дефлімпіади з кульової стрільби 2013 р.;</li> <li>- баскетбольна команда закладу (дівчата) – дворазовий</li> </ul>	<p>Частково обладнані кабінети навчальних дисциплін (інформатики, фізики та математики, хімії та біології, трудового навчання)</p>	<p>1.Забезпечення класів НУШ обладнанням відповідно до типового переліку.</p> <p>2.Подання засновнику запиту на виділення коштів для цієї потреби.</p> <p>2. Залучення позабюджетних джерел фінансування.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>переможець Всеукраїнської спартакіади «Повір у себе»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заклад є переможцем Всеукраїнського конкурсу на кращий стан фізичного виховання в навчальних закладах 2004, 2010 року;</li> <li>- педагогічний колектив закладу - дворазовий переможець галузевої спартакіади серед працівників освіти м. Суми (2019, 2017);</li> <li>- вчитель фізичної культури Кисельова О.О. зайняла III місце у XIII Міжнародній спартакіаді вчителів з плавання (2017 р., Болгарія, м. Варна);</li> <li>- учні школи - учасники і переможці Всеукраїнських спортивних змагань, які проходять у Карпатах та інших містах України, учасники міжнародних проектів (Польща, Італія);</li> <li>- випускники школи є членами збірних команд України з лижних перегонів (4) та з пляжного волейболу (2).</li> </ul> <p>6. Зроблено ремонт I поверху, харчоблоку, спортивної зали, душових кімнат, туалетів, ганку, капітальний ремонт водогону, облаштований пандус; замінені нові вікна та двері на теплозберігаючі, всі меблі по класах та спальнях; висаджений молодий фруктовий сад.</p> <p>6. Власна земельна ділянка для вирощування овочів 0,5 га.</p> <p>7. Школа забезпечена сучасною пожежною сигналізацією, пожежним гідрантом та пожежним резервуаром, пожежні люки облаштовані згідно нових пожежних вимог.</p> <p>8. Цілодобовий доступ до мережі Інтернет (заклад має високошвидкісний Інтернет (повне WiFi покриття).</p>	<p>Потреба в оновленні КТ, що має більше 10 років використання</p>	<p>1. Подання засновнику запиту на виділення коштів для цієї потреби.</p> <p>2. Залучення</p>	
--	--	--	---	--



	<p>9. Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу.</p> <p>10. Забезпечення педагогічних працівників КТ – 100%.</p> <p>11. Належний розвиток, навчання, виховання дітей з порушеннями розвитку, підготовка до вступу у навчальні заклади профільного рівня.</p> <p>12. Випускники школи вступають до вищих навчальних закладів, серед них є актори Київського театру «Райдуга», директор будинку культури УТОГ, педагоги.</p> <p>13. Творчі здобутки учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сичевський М. зайняв І місце (2017) та ІІ місце (2018 р.) на Всеукраїнській виставці-конкурсі науково-технічної творчості учнівської молоді, його прізвище внесено до книги «Майбутнє Сумщини – талановиті діти» (2018 р.);</li> <li>- Очеретько Т. проводила персональну виставку картин в обласній дитячій бібліотеці ім. М. Островського;</li> <li>- професійний хореографічний гурток закладу - учасник міських заходів, концертів, які проводяться на базі Сумського УТОГу;</li> <li>- випускниці закладу (5 осіб) - учасники і переможці Всеукраїнських, міжнародних конкурсів краси серед глухих.</li> </ul> <p>14. Регулярна профорієнтаційна робота (співпраця з районним центром зайнятості, Сумським хіміко-технологічним центром ПТО, Сумським вищим професійним училищем будівництва та автотранспорту).</p> <p>15. Потужна позаурочна робота: змагання, конкурси, виставки, концерти, свята, вікторини, інші заходи з</p>	<p>Простір та ресурси бібліотеки недостатньо використовуються для індивідуальної, групової освітньої роботи, комунікації учасників освітнього процесу, інформаційної компетентності учнів.</p> <p>Ресурси бібліотеки потребують оновлення та поповнення</p>	<p>позабюджетних джерел фінансування.</p> <p>Осучаснення бібліотечного простору:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оновлення та поповнення бібліотечного фонду.</li> <li>2. Ремонт приміщення, оновлення меблів.</li> <li>3. Облаштування зон відпочинку біля бібліотеки, розширення зони приміщення бібліотеки за рахунок використання приміщення комп'ютерного класу в позаурочний час (для використання групових місць для читання та користування КТ, Інтернетом).</li> <li>4. Активізація</li> </ol>	<p>Брак фінансування</p>
--	---	---	---	--------------------------

	<p><i>різних напрямів виховної роботи та безпеки життєдіяльності (висвітлено на вебсайті закладу).</i></p> <p><i>16.Гнучкість, диференціація педагогічного процесу, індивідуальний підхід до кожної дитини.</i></p> <p><i>17.Високий показник власних методичних напрацювань колективу, багаторічний унікальний досвід роботи з дітьми з порушеннями слуху.</i></p> <p><i>18.Впровадження в практику роботи інноваційних технологій навчання з дистанційними формами взаємодії з учнями, що мають порушення слуху.</i></p> <p><i>19. З урахуванням порушень у розвитку, навчальних можливостей учні набувають якісний рівень загального та мовленнєвого розвитку (української мови та жестової мови), що відзначено головою Всеукраїнської громадської організації УТОГ Чепчиною І.І. при відвідуванні закладу.</i></p> <p><i>20. Учні закладу не вчиняють правопорушення, не мають шкідливих звичок (наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління).</i></p> <p><i>21. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів.</i></p>	<p>Недостатня реалізація запитів батьків щодо розширення мережі гуртків практичного спрямування, організації екскурсій Україною та за кордоном.</p>	<p>культурно-освітніх заходів, заходів з популяризації читання та роботи бібліотеки.</p> <p>5. Створення бази електронних ігор.</p> <p><i>Проект «Сучасний учитель - місія»</i></p> <p>1.Розширення співпраці із закладами позашкільля.</p> <p><i>2. Проект «Моя професія - моє майбутнє»</i></p>	
<p>Система оцінювання здобувачів освіти</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У кожному класі розміщений к'юар-код до сторінки шкільного сайту, де розміщено критерії навчальних досягнень, правила та процедури оцінювання.</li> <li>2. За результатами опитування (07.02.2023) 71,4 % учнів вважають оцінювання результатів їх навчання справедливим та об'єктивним, 85,7 % учнів знають правила оцінювання.</li> <li>3. Систематично проводяться моніторинги</li> </ol>	<p>1.Потреба підвищення мотивації учнів до навчання.</p>	<p><i>Проект «Ключове джерело успішної освіти – мотивований учень»</i></p> <p>1.Визначати «прозорі» цілі та знаходити баланс у складності навчального матеріалу.</p>	

	<p>результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.</p> <p>4. Узагальнені результати моніторингу розміщуються на сайті закладу.</p> <p>5. Педагогічні працівники надають учням системну необхідну допомогу в навчальній діяльності, здійснюють індивідуальний підхід у навчанні.</p>	<p>2. За результатами опитування 14,3 % учнів не зовсім розуміють як оцінюються їх навчальні досягнення</p>	<p>2. Зміна форм роботи на уроці.</p> <p>3. Демонстрація практичної значимості та перспективи застосування знань.</p> <p>4. Челенджі, змагання.</p> <p>5. Несподіване на уроці.</p> <p>6. Надання свободи вибору.</p> <p>7. Призначати ролі (ведення чату класу, вибір активностей тощо)</p> <p>8. Система винагород (електронний лист з привітаннями за чудово виконане завдання тощо)</p> <p>Систематичне використання приймів самооцінювання та взаємооцінювання</p> <p><i>Проект «Ключове джерело успішної</i></p>	
--	--	---	--	--

			<i>освіти – мотивований учень»</i>	
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<p>1.Всі педагогічні працівники (100%) використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу, інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі; обирають різні напрямки підвищення своєї майстерності (у тому числі щодо роботи з дітьми з ООП); обмінюються досвідом (взаємовідвідування занять тощо); створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали).</p> <p>2.Мають вищу категорію 17 педагогічних працівників (63%), власні публікації та оприлюднені методичні розробки – 19 (70%).</p> <p>3. Ефективна організація ШМС, наставництва.</p> <p>4. Учні проінформовані про правила дотримання академічної доброчесності.</p>	<p>1.Потреба у посиленні уваги педагогів до формування та розвитку загальних навчальних та життєвих компетенцій учнів.</p> <p>2. Недостатній рівень володіння УЖМ.</p> <p>3.Педагогічні працівники не беруть участь в професійних конкурсах, не здійснюють експертну діяльність у сфері освіти.</p> <p>4. Педагогічні працівники не розробляють спеціальні навчальні програми для дітей з порушеннями слуху.</p> <p>5. Відсутні працівники, які пройшли сертифікацію.</p> <p>6. За результатами опитування 19 % учнів вважають, що їх думка не враховується.</p>	<p><i>Проект «Розвиток ключових компетентностей»</i></p> <p><i>Проект «Жестова мова – відчуй серцем»</i></p> <p>Удосконалення заходів з мотивації педагогічних працівників щодо здійснення інноваційної діяльності, участі до роботи в освітніх проектах , залучення до роботи як освітні експерти.</p> <p><i>Проект «Сучасний учитель - місія»</i></p> <p>Підвищення частки учнів, залучених до організаційних та управлінських процесів, самоврядування.</p>	

		7.Недостатнє розуміння необхідності дотримання академічної доброчесності зі сторони окремих учнів.	<i>Проект «Управління закладом освіти»</i>  <i>Проект «Ключове джерело успішної освіти – мотивований учень»</i>	
Управлінські процеси закладу	Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає Стратегії розвитку. Діяльність педради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів, реалізації річного плану роботи та Стратегії розвитку закладу. Здійснюється внутрішній моніторинг якості освіти за всіма напрямками роботи. Результати обговорюються в педагогічному колективі, висвітлені на сайті закладу. Згідно з результатами коригується план роботи. Здійснюється щорічне звітування директора перед колективом. На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу освіти, результати моніторингів. Згідно з річним планом проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анонімне анкетування.	1.Батьки не завжди отримують інформацію про результати моніторингового дослідження, проявляють низький рівень ініціативи щодо участі в громадському житті школи. 2. Недостатня участь громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу. 3.Адміністрацією та педагогічним колективом недостатньо вивчаються пропозиції батьків, здобувачів освіти закладу та	1. Активне залучення до розроблення річного плану всіх учасників освітнього процесу. 2. Аналіз адміністрацією закладу на батьківських зборах результатів моніторингу , виконання річного плану, стратегії розвитку. 3. Популяризація шкільного сайту. 1.Налагодження конструктивної співпраці між керівництвом та	

	<p>Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до управління освіти. Більшість випадків задовольняються.</p> <p>Педагогічний колектив укомплектований повністю кваліфікованими працівниками, у тому числі, які мають дефектологічну освіту. Усі працівники працюють за фахом. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено преміювання.</p> <p>Завдяки співпраці з громадськими організаціями, державними установами та організаціями учнів закладу регулярно відвідують волонтери, представники різних установ та організацій обласного центру, які влаштовують ігри, конкурси, зустрічі, дарують різноманітні подарунки, надають спонсорську допомогу закладу.</p> <p>Заклад співпрацює з СОІППО, СДПУ ім. Макаренка, педагогічним університетом ім. Драгоманова. Студенти дефектологічних факультетів проходять практику на базі закладу.</p> <p>Завдяки співпраці з обласною лікарнею здійснюється двічі на рік аудіометричне обстеження учнів.</p> <p>Адміністрація відкрита до спілкування, реагує на зауваження, пропозиції, діє згідно з чинним законодавством.</p> <p>Учасники освітнього процесу мають можливість спілкуватися особисто. На сайті закладу є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя закладу на сайті закладу та сторінці соціальної мережі «Фейсбук». У коридорах закладу є</p>	<p>враховуються при складанні річного плану роботи.</p> <p>4. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, іноді не задоволені діями керівництва.</p> <p>5. Спостерігається відтік педагогічних кадрів.</p>	<p>педагогічними працівниками.</p> <p><i>Проекти «Вчимося робити добро», «Моя професія – моє майбутнє», «Жестова мова – відчуй серцем»</i></p> <p>2. Заходи з метою формування відносин довіри, прозорості.</p> <p>3. Збільшення частки педагогічних працівників, залучених до творчих груп щодо планування річного плану роботи, Стратегії розвитку, моніторингових груп внутрішнього оцінювання якості освіти.</p> <p><i>Проект «Управління закладом освіти»</i></p>	
--	--	---	--	--

	<p>інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників розміщується на стендах, на сайті або в групах соціальної мережі «Вайбер».</p> <p>Педагогічні працівники отримують постійно премії до Дня працівників освіти, щорічну та в окремих випадках за результатами роботи за місяць згідно колективного договору.</p> <p>Режим роботи закладу затверджений Держпродспоживслужбою. Розклад уроків забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів, відповідає Освітній програмі закладу.</p> <p>Для всіх учнів розроблені індивідуальні корекційні плани з урахуванням ІПР та рекомендацій ІРЦ.</p> <p>Відсутні дані щодо випадків порушення правил академічної доброчесності згідно звіту комісії.</p> <p>Керівництво закладу сприяє формуванню негативного ставлення до корупції.</p>	<p>Через брак фінансування відсутня можливість справедливого преміювання окремих педагогічних працівників щомісячно за результатами роботи.</p>	<p>Подання запиту щодо збільшення фінансування на оплату праці</p>	<p>Відсутність достатнього фінансування</p>
--	--	---	--	---

### Пріоритетні напрями розвитку закладу

Стратегія визначає пріоритети розвитку закладу на основі аналізу сучасного його стану, розуміння сильних та слабких сторін діяльності, можливостей та загроз, сучасних державних вимог до освіти, що стимулюють його успішність.

Реалізація стратегічних завдань забезпечить конкурентоспроможність закладу, його успішність, зокрема через такі якості випускників, що дозволять їм соціалізуватись, бути успішними у світі, який стрімко змінюється.

Досягнення мети і цілей стратегії розвитку забезпечується реалізацією наскрізних проєктів (додатки 2-11), впровадженням заходів за 4-ма напрямками (сферами діяльності), кожен з яких містить обов'язкові складові, що відповідають цілям Стратегії, а саме:

освітнє середовище;  
система оцінювання учнів;  
педагогічна діяльність працівників;  
управлінська діяльність.

Стратегія розрахована на 5 років і передбачає реалізацію таких стратегічних цілей:

- 1) стабільне функціонування закладу та його розвиток відповідно до державних вимог, сучасних освітніх реформ;*
- 2) забезпечення безпечного та комфортного освітнього середовища;*
- 3) успішна соціалізація учнів шляхом практично-орієнтованого навчання, формування життєвих компетентностей учнів, корекції їх розвитку;*
- 4) розвиток та самовдосконалення педагогічних працівників та системи управління;*
- 5) конструктивна взаємодія учасників освітнього процесу;*
- б) психологічна підтримка учнів шляхом організації змістовного дозвілля, забезпечення прав дітей до пізнання та творчості, фізичної рухливості, виховання української, національної свідомості та громадянської ідентичності.*

### **Шляхи вирішення:**

- автономія закладу освіти;
- мотивація учнів, педагогів;
- активне залучення батьків до організації освітнього процесу через різноманітні форми роботи;
- співпраця закладу з іншими закладами освіти, установами, громадськими організаціями;
- залучення позабюджетних коштів для реалізації стратегії розвитку (фандрайзинг).

### **Загрози:**

- економічні реалії на рівні держави, що обмежує фінансові можливості закладу, зокрема щодо рівня оплати праці, оновлення матеріально-технічної бази;
- відсутність набору учнів та виїзд учнів закладу за кордон на постійне місце проживання;
- недостатня дієвість учнівського самоврядування;
- пасивність окремих батьків;



- консерватизм окремих педагогів;
- ризик змін у законодавстві.

### **Загальні показники ефективності стратегії розвитку**

Реалізація Стратегії розвитку дасть можливість:

- забезпечити безпечні й комфортні умови для навчання та праці;
- поповнити заклад освіти навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації нових освітніх програм;
- створити умови для надання якісних освітніх та корекційних послуг дітям з особливими освітніми потребами, покращити якісні показники навчальної діяльності учнів;
- реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;
- створити мотиваційне освітнє середовище школярів;
- посилити співпрацю учасників освітнього процесу;
- підвищити професійну майстерність педагогів;
- розширити партнерські зв'язки закладу з іншими закладами освіти, установами та громадськими організаціями;
- реалізувати творчі таланти дітей та організувати змістовне дозвілля;
- удосконалити систему внутрішнього моніторингу якості освіти з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу;
- розвинути управлінські процеси закладу;
- забезпечити зростання позитивного іміджу закладу та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг для дітей з порушеннями слуху, позитивну оцінку діяльності закладу батьківською та учнівською спільнотою;
- сприятиме збільшенню кількості учнів з ООП, які отримують у закладі кваліфіковані якісні освітні та корекційно-розвиткові послуги.

### **Організація реалізації стратегії розвитку**

Управління реалізацією стратегії розвитку буде здійснюватися на таких рівнях:

- стратегічне управління планом: зборами трудового колективу, педагогічною радою, адміністрацією;
- інформаційно-аналітичні та експертні функції – творчою групою;
- управління напрямками стратегії, реалізацією проектами: адміністрацією, методичною радою.

У реалізації стратегії розвитку передбачається участь керівних органів дитячого самоврядування, профспілки, батьківського комітету, громадських організацій.

Поточне планування буде здійснюватись укладанням річних планів за всіма напрямками діяльності закладу.

Під час планування враховується поточний стан справ, визначається наявне ресурсне забезпечення для виконання завдань річного плану.

Переважне значення у безперервному підвищенні якості діяльності закладу має регулярна самооцінка результатів діяльності, внутрішній моніторинг якості освіти, розгляд ключових проблемних питань на педагогічних радах, нарадах при директорів, методичних радах, методичних об'єднаннях.

Про хід виконання стратегії розвитку, виконання стратегічних завдань щорічно у травні доповідають голови методичних об'єднань на методичній раді, у червні-серпні директор школи – на загальних зборах трудового колективу.

З метою гнучкого реагування, вирішення проблем закладу, результатів моніторингу тенденцій в освіті, а також за результатами аналізу виконання стратегічних завдань періодично здійснюється коригування стратегічних планів та завдань, їх уточнення шляхом обговорення на педагогічній раді, зборах трудового колективу з подальшим затвердженням.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради закладу (протокол № 7 від 11.01.2024)

Директор школи

Юрій ШЕВЧЕНКО

Секретар

Тетяна МЕДВЕДЄВА

Додаток 1

### **Цінності, які формує школа**

(Визначені у межах спільної ціннісно-освітньої платформи Нової української школи)

### **Гідність**

1. Базовий елемент самосвідомості людини, усвідомлення своєї неповторності, необхідності цінувати себе, а також аналізувати себе з боку.
2. Утвердження з мотивів неповторності кожної людини, поваги до її особистості через взаємодію та спілкування.

### **Рівність**

Рівність можливостей та у доступі до можливостей.

### **Справедливість**

1. Основоположний принцип і умова злагодженого суспільного життя.
2. Взаємозв'язок між тим, на що спрямовуються зусилля особи, та отриманим результатом.
3. Відчуття необхідного балансу та пропорційності між отриманим результатом за свої зусилля та зусилля інших, між потребами учасників освітнього процесу та рівнем їхнього задоволення, між правами та обов'язками учасників освітнього процесу.

### **Толерантність та культурне розмаїття**

1. Усвідомлення неповторності кожної людини, її безумовної унікальності, яка має бути прийнята іншими задля створення сприятливих умов для розвитку особистості та суспільства загального добробуту.
2. Заперечення стереотипного сприйняття інших, уміння і бажання прийняти людину, відмова від догматизму, від абсолютизації істини.
3. Розуміння необхідності шанобливого ставлення до інших людей, зокрема представників інших етнічних, національних, релігійних, расових груп, соціальних верств населення, а також їхніх поглядів, особливостей та звичаїв.
4. Створення можливостей для утвердження та розвитку надбань різних культур, підвищення мультикультурної освіченості учасників освітнього процесу.

### **Турбота**

1. Турбота як умова виживання передбачає потребу людини розвивати у собі щире бажання допомогти іншому, попіклуватись про нього з прагненням одного дня побудувати турботливе суспільство.
2. Турбота має бути діяльнісною, вона передбачає вміння не лише співчувати, але й переживати людині, тобто активними діями або принаймні активним слуханням включатися у життя людини.
3. Учасники освітнього процесу, які практикують цінність турботи, хоча й очікують взаємності, проте допомагають іншим не з цієї причини.

### **Чесність**

1. Чесність слугує орієнтиром правди, утворює прагнення вибудувати відкриті стосунки з іншими, без лицемірства чи бажання приховати суттєве, виглядати краще в очах інших.
2. Чесність є умовою створення атмосфери довіри як соціального капіталу, необхідного для успішного формування діалогу між громадянами та державою.
3. Академічна добродієність як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та\або наукових (творчих) досягнень.
4. Чесність – мірило здорового мікроклімату шкільного середовища.

### **Довіра**

1. Умова добробуту сім'ї та народу, без якої неможливо сформувати суспільство, що процвітає, примножуючи загальне благо.
2. Безумовна відкритість у ставленні однієї людини до іншої, що свідчить про бажання спілкуватися без «подвійного дна», з наданням людині права на помилки.
3. Бажання вибудувати відкриті приязні стосунки з самого початку, не намагаючись перевірити людину чи домогтися від людини «доказів» її надійності; нічим не підтверджена щирість у відношенні до іншої людини є більш важливим, ніж обґрунтована підозра щодо неї.

4. Формування довірчих стосунків між учасниками освітнього процесу є цінним само по собі, адже, незважаючи на природний ризик розчаруватися у певній людині, атмосфера довіри гарантує учасникам освітнього процесу неодмінний внутрішній розвиток, без якого будувати у майбутньому відкриті стосунки з іншими людьми є немислимим.

### **Верховенство права**

1. Верховенство права як цінність освітнього процесу (а не лише як фундаментальний юридичний принцип) передбачає, що і нинішнє, і завтрашнє покоління має утверджувати у повсякденному житті культуру служіння замість культури панування.

2. Верховенство права передбачає, що підставою прийняття певних формальних, обмежувальних процедур є потреба досягти чесного та безкорисливого балансу інтересів усіх членів громади або суспільства, а не обмежити права окремо взятої людини.

### **Нетерпимість до корупції та фаворитизму**

1. Усвідомлення з боку учасників освітнього процесу неприйнятності ідеї надання чи одержання незаконних переваг чи обмежень в обмін на неправомірну вигоду матеріального чи нематеріального характеру (оцінка, відзнака, майно, переваги, пільги; телефонне право; непотизм та фаворитизм) як ганебної культурної традиції.

2. Відмова від спроб незаконного та з бажанням приховати від інших впливу на інших осіб, зокрема учасників освітнього процесу (в т.ч. з використанням подарунків, «телефонного права») у повсякденному житті.

### **Патріотизм**

1. Вдячність та відданість своєму народові – почуття особливої емпатії до людей та суспільства, в якому людина народилася, виростає й де попри можливі труднощі відбувається фізичний, інтелектуальний та духовний розвиток особистості.

2. Дотримання законів та суспільно корисних правил життєдіяльності – усвідомлення необхідності знати та дотримуватися норм моралі й норм чинного законодавства; свідоме уникнення зневажливого ставлення до закону, протидія правовому нігілізму в собі та інших людях.

3. Відчуття гордості за надбання національної культури, мови, історії, традицій – шанобливе ставлення до культурних здобутків народу, його історичних досягнень, пам'яті про осіб, що полягли за його незалежність та самобутність; здатність зберігати свою національну ідентичність, пишатися приналежністю до українського народу, брати участь у розбудові та захисті своєї держави.

4. Урахування суспільного інтересу у своїй повсякденній діяльності – розуміння, що для патріота важливо не тільки бути носієм культури рідного народу, але й повсякчас зважувати свою життєдіяльність з нинішніми інтересами загального блага.

5. Готовність діяти в інтересах народу – відчуття потреби зберегти та примножити надбання й добробут українського народу, захищати інтереси країни у разі збройної агресії проти неї.

### **Екологічно-етична цінність**

1. Бажання особи забезпечити рівновагу у взаєминах «людина-природа», через врахування знань та навичок про охорону довкілля у прийнятті певних рішень або повсякденній діяльності.

2. Усвідомлення необхідності спів ставляти свої рішення та вчинки із вірогідністю створення загроз для довкілля, робити свій вибір на користь природи як вищої цінності для суспільства та умови безпечного майбутнього.

### **Соціальна відповідальність**

1. Дотримання особою вимог обґрунтованих соціальних норм, що вважаються загально виправданими та сприяють ефективній взаємодії членів суспільства й забезпеченню його сталого розвитку.

2. Взяття особою на себе додаткового важливого обов'язку особистого чи майнового характеру перед суспільством\громадою\колективом та готовності у разі його порушення мати певні збитки або шкоду своїм майновим чи немайновим інтересам.

### **Лідерство та самореалізація**

Усвідомлення особою необхідності постійного розвитку протягом усього життя, реалізації творчої іскри, набуття навичок комунікації, роботи в команді, емоційного інтелекту тощо.

2. Прагнення критично мислити, обґрунтовано ставити під сумнів усталені погляди, шукати та помічати зв'язки між вчинками людей та суспільними явищами, будувати логічні судження.
3. Прийняття людиною особистої відповідальності за своє життя. Лідер сам веде своє життя.
4. Лідер є вольовою особистістю, яка вірить у себе, вірить в інших і в закономірності. Його воля стає проти пристосуванства, проте не бунтівна, а зважена та критично осмислена.
5. Через розуміння того, що наша поведінка тією чи іншою мірою здатна впливати на світогляд та поведінку інших, лідеру притаманне внутрішнє спонукання своїм прикладом показувати іншим людям необхідність віри у себе, у власний життєвий шлях.

### **Свобода**

1. Право кожної людини на самореалізацію своїх бажань, намірів, ідей – право на те, щоб інші не створювали перешкоди для розвитку особистості.
2. Особа усвідомлює велику відповідальність перед суспільством за виявлення своєї свободи, за своє самовираження.

Із посібника:

Ціннісні орієнтири сучасної української школи. 2019. Міністерство освіти і науки України «Ціннісні орієнтири сучасної української школи» - режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/Presentasia-Roman-Stesichin.pdf>

Додаток 2

**Проект «Школа супергероїв»**

*Мета проєкту:* координування зусиль педагогічної, батьківської громадськості для розвитку мовлення дітей з порушеннями слуху.

*Головні меседжі:*

Усе для того, аби діти мали час: на дитинство, мрії, життя сповнене відкриттів та пригод. Навіть попри війну. Щоб бодай на 20 хвилин заняття відчувати, що все можливо.

Вчитися сміливо мріяти та радіти своїм успіхам.

Використовувати нові технології, щоб навчання було цікавішим та продуктивнішим.

У центрі навчального процесу стоїть дитина та її потреби.

Тісна взаємодія з батьками.

Цікаві заняття – індикатор якості: коли вчителя чекають.

<i>Стратегічні цілі: формування життєвих компетентностей учнів, корекція їх розвитку; конструктивна взаємодія учасників освітнього процесу</i>								
№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль	Ризики
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029		
1	Круглий стіл «Робота вчителів-дефектологів з дітьми із особливими освітніми потребами»	Кількість заходів (1-3)	Кількість заходів (1-3)	Кількість заходів (1-3)	Кількість заходів (1-3)	Кількість заходів (1-3)	Голова МО вчителів-дефектологів	
2	Семінар-тренінг «Як навчати супергероїв?»	Кількість заходів (1)	Кількість заходів (1)	Кількість заходів (1)	Кількість заходів (1)	Кількість заходів (1)	Голова МО вчителів-дефектологів	



3	Розробити пам'ятку «Поради сурдопедагога».	+					МО вчителів-дефектологів	
4	Школа для батьків «Вчимо дитину говорити, слухати»	Надання консультацій батькам	Надання консультацій батькам	Надання консультацій батькам	Надання консультацій батькам	Надання консультацій батькам	Учителі-дефектологи	Пасивність окремих батьків
5	Організація та проведення майстер-класів, консультацій, відкритих занять з розвитку слухового, слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови для вчителів, вихователів	Тиждень дефектологів	Тиждень дефектологів	Тиждень дефектологів	Тиждень дефектологів	Тиждень дефектологів	Голова МО вчителів-дефектоло	
6	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних	Кількість пед.працівн., що пройшли ПК	Кількість пед.працівн., що пройшли ПК	Кількість пед.працівн., що пройшли ПК	Кількість пед.працівн., що пройшли ПК	Кількість пед.працівн., що пройшли ПК	Заступник дир.з навч.роб.	

	працівників з питань освіти дітей з ООП, інклюзії (30 годин (1 раз на 5 років))							
7	Заохочення учнів – за номінацією «Супергерой» (за старанність у переборюванні труднощів у навчанні говорити)	Нагородження учнів	Нагородження учнів	Нагородження учнів	Нагородження учнів	Нагородження учнів	Вчителі-дефектологи, організатор	
8	Організувати та проводити засідання психолого-педагогічного консилиуму	Кількість засідань. Рішення ППК доведені до відома педагогів	Кількість засідань. Рішення ППК доведені до відома педагогів	Кількість засідань. Рішення ППК доведені до відома педагогів	Кількість засідань. Рішення ППК доведені до відома педагогів	Кількість засідань. Рішення ППК доведені до відома педагогів	Голова ППК	
9	Забезпечити системне спостереження під час освітнього процесу	Результати спостережень обговорюються на засіданнях ППК, надаються рекомендації	Результати спостережень обговорюються на засіданнях ППК, надаються рекомендації	Результати спостережень обговорюються на засіданнях ППК, надаються рекомендації	Результати спостережень обговорюються на засіданнях ППК, надаються рекомендації	Результати спостережень обговорюються на засіданнях ППК, надаються рекомендації	Голова ПП	

		щодо особливостей навчання, корекції розвитку	щодо особливостей навчання, корекції	щодо особливостей навчання, корекції	щодо особливостей навчання, корекції	щодо особливостей навчання, корекції		
10.	Співпраця із закладами, що надають освітні послуги дітям з порушеннями слуху	+	+	+	+	+	Заступник директора з навчальної роботи	

*Очікувані результати:*

Відстежується індивідуальна динаміка корекції розвитку кожного учня, відзначаються досягнення, підтримується бажання навчатися, формується позитивна самооцінка.

Враховується індивідуальна динаміка змін здобувача освіти.

Посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми із порушеннями слуху.

Підвищення рівня відповідальності та компетентності батьків дітей з особливими освітніми потребами;

Батьки учнів ознайомлені із моніторингом досягнень своїх дітей.

Додаток 3

**Проект «Жестова мова – відчуй серцем»**

*Мета проєкту:*

- формування особистості, яка вільно володіє українською і УЖМ;
- забезпечення формування жестової мови на уроках і в позаурочний час;
- налагодження освітніх контактів, активізації партнерських зв'язків;
- підвищення інтересу до вивчення жестової мови, удосконалення знань жестової мови учнів, батьків, педагогів.

*Стратегічна ціль: конструктивна взаємодія учасників освітнього процесу*

№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Придбання підручників та словників з ЖМ або поширення електронних версій підручників, словників				+	+	Адміністрація
2	Участь у конференціях з ЖМ	Кількість учасників	Кількість учасників	Кількість учасників	Кількість учасників	Кількість учасників	Учитель УЖМ пед.прац.
3	Співпраця з УТОГом м.Суми.	+	+	+	+	+	Вчитель ЖМ Класні керівники
4	Проведення тематичних заходів, які сприятимуть поглибленню вивчення жестової мови: - творчі зустрічі з працівниками УТОГу,	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Вчитель ЖМ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметні тижні,</li> <li>- конкурси,</li> <li>- шкільні олімпіади</li> </ul>						
5	Забезпечення жестовим супроводом шкільних та класних заходів	+	+	+	+	+	Класні керівники, вчитель УЖМ

*Очікувані результати:*

Якісна жести́ва мова педагогів і учнів.

Удосконалення жестових мовленнєвих компетенцій учасників освітнього процесу.

Налагодження зв'язків з навчальними закладами та центром УТОГ.

Підвищення рівня володіння УЖМ педагогів та батьків.

## Проект «Безпечне освітнє середовище»

*Мета проекту :*

- створення безпечного, комфортного середовища для усіх учасників освітнього процесу.
- навчання здобувачів освіти правил, норм і навичок безпечної поведінки.
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

*Стратегічна ціль: забезпечення безпечного та комфортного освітнього середовища*

№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Забезпечення закладу законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з охорони праці та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+	Адміністрація
2	Поновити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали	+		+		+	Адміністрація
3	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та	+	+	+	+	+	Адміністрація Медична сестра

	розвитку дітей						
4	Проводити перевірку, перезарядку засобів пожежогасіння	Серп.	Серп.	Серп.	Серп.	Серп.	Заступник директора з господарської частини
5	Проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	Черв.	Черв.	Черв.	Черв.	Черв.	Заступник директора з господарської частини
6	Проводити зі здобувачами освіти інструктажі з безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+	Педагогічні працівники
7	Проводити інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з новопризначеними працівниками	+	+	+	+	+	Заступник директора (ЗНР, ЗВР, ЗГЧ)
8	Організувати контроль за обов'язковим плановим медоглядом працівників та здобувачів освіти	+	+	+	+	+	Медична сестра
9	Організувати безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	+	+	+	+	+	Адміністрація
10	Проводити профілактичні заходи з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу	+	+	+	+	+	Педагогічні працівники
11	Проводити спеціальні лекції, батьківські збори, семінари, круглі столи спільно з представниками національної поліції, спеціалістами з цивільного захисту та медичними працівниками	Кільк. заход.	Кільк. заход.	Кільк. заход.	Кільк. заход.	Кільк. заход.	Педагогічні працівники Адміністрація
12	Проводити Тижні безпеки життєдіяльності та День цивільного захисту	Лист. Груд. Квіт.	Лист. Груд. Квіт.	Лист. Груд. Квіт.	Лист. Груд. Квіт.	Лист. Груд. Квіт.	Педагогічні працівники
13	Залучати батьків та громаду до інформаційно-просвітницької діяльності щодо безпечного,	+	+	+	+	+	Педагогічні працівники

	комфортного середовища усіх учасників освітнього процесу						Адміністрація
14	Забезпечити безперебійну роботу високошвидкісного Інтернету	+	+	+	+	+	Заступник директора (ЗГЧ)
15	Створити комфортні сучасні освітні осередки в кабінетах НУШ	+	+	+	+	+	Педагогічні працівники Адміністрація
16	Забезпечити найпростіше укриття місцями для сидіння, спортивними матами, карематами, туристичними килимками, ємностями з питною та технічною водою; резервним штучним освітленням та електроживленням, первинними засобами пожежогасіння, засобами надання медичної допомоги, засобами зв'язку і оповіщення, шанцевим інструментом	серп. січ.	серп. січ.	серп. січ.	серп. січ.	серп. січ.	Адміністрація
17	Організувати регулярні навчання з евакуації учнів до найпростішого укриття та уроки безпеки	+	+	+	+	+	Адміністрація
18	Постійне висвітлення заходів щодо безпечного, комфортного середовища в закладі в соціальних мережах, на вебсайті закладу освіти	+	+	+	+	+	Організатор
19	Забезпечити (за потреби) всі умови доступності закладу освіти для осіб з інвалідністю (з порушеннями рухової функції): обладнати спеціальні туалетні кімнати; забезпечити безперешкодне пересування між поверхами; для осіб з інвалідністю (за станом зору): зробити контрастне маркування на стінах та підлозі, рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини).	+		За умови фінанс.	За умови фін.		Директор школи, заступник директора (ЗГЧ)
20	Будівництво найпростішого укриття (за умови бюджетного фінансування)	+			+	+	Директор школи



21	Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації	+	+	+	+	+	Заступник директора (ЗНР, ЗВР), практичний психолог, педагог соціальний, педагогічні працівники
22	Проходження курсів підвищення кваліфікації з питань психологічної підтримки учасників освітнього процесу (15 год. на 5 років)	Кільк. пед.прац., що пройшли ПК	Кільк. пед.прац., що пройшли ПК	Кільк. пед.прац., що пройшли ПК	Кільк. пед.прац., що пройшли ПК	Кільк. пед.прац., що пройшли ПК	Заступник директора (ЗНР)
23	Проводити заходи з популяризації здорового харчування	+	+	+	+	+	Медична сестра, вчителі ОЗ, ЗБД, вихователі
24	Організація функціонального навчання керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією заходів цивільного захисту, з питань пожежної безпеки (1 раз на 3 роки)	Всі фахівці мають дійсне посвідч.	Всі фахівці мають дійсне посвідч.	Всі фахівці мають дійсне посвідч.	Всі фахівці мають дійсне посвідч.	Всі фахівці мають дійсне посвідч.	Заст. дир. з навч.роб.
25	Організація та проведення об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту	Виконан. планів	Викон. планів	Викон. планів	Викон. планів	Викон. планів	Заст. дир. з вих.роб.
26	Проводити просвітницьку роботу із запобігання виникненню НС, пов'язаних з небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями, отруєннями.	Виконан. плану	Виконан. плану	Виконан. плану	Виконан. плану	Виконан. плану	Кл.керівники Сестра медична Заст. дир. з вих.роб.

*Очікувані результати.* Турбота про безпеку - основа життєдіяльності закладу. Функціонування безпечного освітнього середовища у закладі дасть змогу формувати культуру безпеки учасників освітнього процесу; зміцнювати їх здоров'я; здійснювати моніторинг показників безпечного середовища; прогнозувати можливі зміни та проводити відповідні корегувальні заходи для забезпечення безпеки; навчить працівників, учнів

правильно, раціонально діяти в різних надзвичайних ситуаціях.

Додаток 5

**Проект «Вчимося робити добро»**

*Мета проекту:* виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

Завдання проекту:

- згуртування школярів навколо добрих справ, які вони можуть самі здійснювати, виховання дітей на базових соціальних цінностях — толерантності та солідарності;
- розвиток конструктивних дитячих і молодіжних ініціатив;
- виховання власної відповідальності за свої вчинки.

*Стратегічні цілі: формування активної громадянської позиції, милосердя, толерантності, співчуття, стимулювання інтересу молодого покоління до вирішення актуальних проблем суспільства.*

№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	<i>Підготовчий етап</i> 1. Підготовка нормативних документів. 2. Розробка перспективних планів, 3. Моніторинг базової системи духовно-морального виховання в закладі.	+					Голова МО вихователів, заступник з ВР
2	<i>Формуючий етап</i> 1. Проведення заходів, виховних годин, бесід.	+	+	+	+	+	педагогічний колектив, заступник з ВР
	2. Виготовлення адресних листівок, оберегів, сувенірів з нагоди різних свят.	+	+	+	+	+	вихователі

	3. Вшанування воїнів до Дня захисника України, Збройних сил України.	+	+	+	+	+	педагогічний колектив, заступник з ВР
	4. Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам'яті».	+	+	+	+	+	Голова МО вихователів, організатор, заступник з ВР
	5.Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах.	+	+	+	+	+	педагогічний колектив, заступник з ВР
	6.Проведення благодійних акцій, флешмобів: - «Збережемо птахів взимку!», - «Посади дерево», - «Підтримай воїна», - «Допоможи тваринам з притулку», - «Овочі», - «Подаруй добро людині похилого віку», - «Від щирого серця даруймо доброту»	+	+	+	+	+	організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
	7.Всеукраїнський урок волонтерства.	+					педагогічний колектив, заступник з ВР
	8.Робота з батьками: - соціологічне опитування «Ваше ставлення до благодійної діяльності», - батьківські збори «Чужого горя не буває».	+	+	+	+	+	організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
	9. Анкетування учнів «Ваше ставлення до благодійної діяльності».	+	+	+	+	+	організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
	10. Тиждень «Твори добро, бо ти - людина». 11.Тиждень толерантності.	+	+	+	+	+	організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
3	<i>Діагностико-коригуючий етап</i>						

1.Вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження						+	організатор, голова МО вихователів, заступник з ВР
2.Висвітлення досвіду роботи школи.						+	організатор

*Очікувані результати проєкту:*

- виховання загальнолюдських цінностей;
- формування активної громадянської позиції, почуття милосердя, співчуття, участі, доброти;
- організація ефективної і доцільної діяльності, в основу якої будуть покладені моральні цінності.

Додаток 6

**Проект «Моя професія – моє майбутнє»**

**Мета проєкту:** ознайомити учнів з найпоширенішими професіями;  
 формувати ціннісні орієнтації, мотивацію самопізнання, самооцінки, самоаналізу;  
 вчити учнів співставляти свої вміння з вимогами до конкретної професії;  
 виховувати у молоді позитивне ставлення до різних видів трудової та професійної діяльності.

**Завдання проєкту:**

- активізувати профорієнтаційну роботу в освітньому закладі;
- надати учням знання певних професій, їх змісту, вимог, перспектив їх розвитку, шляхів здобуття професійної кваліфікації;
- формувати усвідомлення того, що праця є обов'язком кожної людини;
- виявити певні професійні інтереси та зорієнтувати учнів на визначення своєї майбутньої професійної діяльності;
- організувати змістовне дозвілля дітей, реалізувати запити учнів.

**Стратегічні цілі:**

**успішна соціалізація учнів засобами практично-орієнтованого навчання, формування життєвих компетентностей учнів;  
 психологічна підтримка учнів шляхом організації змістовного дозвілля, забезпечення прав дітей до пізнання та творчості.**

1.

№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль	Ризики
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029		
1 2	1.Інформаційний етап (початковий-пропедевтичний) - проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо особливостей різних професій (класні години, диспути,	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, практичний психолог, педагог соціальний,	

	тематичні вечори;						вихователі	
3	- проведення зустрічей з представниками різних професій «Презентація професій» з колишніми випускниками;	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Педагог-організатор, вихователі	
4	- проведення майстер-класів професійного спрямування;	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, вихователі	
5	- оновлення куточку з профорієнтації «На допомогу випускнику»;	+					Педагог соціальний	
6	- організація екскурсій на промислові підприємства міста, регіону, країни.	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Кільк. заходів	Педагог соціальний, педагог-організатор, вихователі, учитель технологій	Безпекова ситуація
7	2.Діагностичний етап (пізнавально-пошуковий) - організація тестування, анкетування учнів щодо виявлення інтересу до певних професій, творчих обдарувань;	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий	Практичний психолог	
8	- здійснення індивідуальних консультацій;	+	+	+	+	+	Практичний психолог, педагог соціальний	
9	- проведення занять з елементами тренінгу «Моя професія. Правила вибору»;	+	+	+	+	+	Практичний психолог, педагог соціальний	
10	- проведення конкурсів з кулінарного мистецтва, перукарського тощо.	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, вихователі	
11	- розширення мережі гуртків у закладі;		+				Вихователі, заступник директора з ВР	Безпекова ситуація

12	- організація співпраці з центром зайнятості та навчальними закладами м. Суми;	+	+	+	+	+	заступник директора з ВР, педагог соціальний	
13	- організація співпраці із закладами позашкільля з урахуванням запитів та вподобань учнів.	+	+	+	+	+	заступник директора з ВР, педагог-організатор, педагог соціальний	
14	3.Визначальний етап (базовий) - консультації для дітей і батьків щодо працевлаштування;	+	+	+	+	+	педагог соціальний	
15	- визначення результативності реалізації проекту.					+	педагог соціальний	

*Очікувані результати:*

активізація інтересу учнів до самостійного вибору майбутньої професії на основі індивідуальних властивостей, здібностей та вимог до сучасного ринку праці;

оволодіння інструментами для свідомого і відповідального вибору професійної діяльності у житті.

Додаток 7

**Проект «З Україною в серці!»**



*Мета проєкту:* визначення пріоритетів та основних напрямів національно-патріотичного виховання, забезпечення змістового наповнення національно-патріотичного виховання, формування національно-культурної громадянської ідентичності, національно-патріотичного світогляду, збереження та розвиток суспільно-державницьких та духовно-моральних цінностей українського народу, готовності громадянина до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, усвідомлення досягнень українського народу, його інтелектуальних, духовних та інших надбань.

*Завдання проєкту:*

підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та школі зокрема;  
 зорієнтувати виховну систему школи на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;  
 виявлення рівня сформованості у вихованців патріотичних і громадянських якостей;  
 розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;  
 впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;  
 інформувати всіх учасників освітнього процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;  
 активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;  
 активізувати форми масової національно-патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичні заходи, пов'язані із знаменними та пам'ятними датами);  
 вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина-патріота України;  
 донести до учнів, учителів, батьків, що патріотизм – основа духовного життя кожної людини, її прагнення до волі та процвітання своєї країни

***Стратегічна ціль: виховання української, національної свідомості та громадянської ідентичності.***

№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	

1	<i>Підготовчий етап</i> 1. Підготовка нормативних документів. 2. Розробка перспективних планів. 3. Моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі. 4. Створення та оформлення на сайті школи розділу «З Україною в серці!»	+						організатор, голова МО вихователів, заступник з ВР
2	<i>Формуючий етап</i> 1.Тиждень національно-патріотичного виховання. 2.Тиждень «Народна пам'ять не згасає». 3.Тиждень «Душу й тіло ми положим за нашу свободу». 4.Тиждень «Народжені у вишиванках».	+	+	+	+	+		організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
	5.Загальношкільні виховні інформаційні та тематичні години,бесіди,спрямовані на національно-патріотичне виховання.	+	+	+	+	+		організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
	6.Зустрічі з ветеранами війни, волонтерами . 7.Експерсії, віртуальні подорожі пам'ятними місцями України.	+	+	+	+	+		організатор, голова МО вихователів, класні керівники, вчителі, заступник з ВР
	8.Організація акції «Підтримаємо героїв»	+	+	+	+	+		організатор, голова МО вихователів, пр.психолог, пед.соціальний, заступник з ВР
	9.Культурно-мистецькі заходи, присвячені історичним подіям, пам'ятним датам (Дню захисника України, Дню ЗСУ , Дню Соборності	+	+	+	+	+		організатор, голова МО вихователів,

	тощо).						класні керівники, заступник з ВР
	10.Патріотичне виховання в роботі з батьками: - батьківські збори патріотично-громадянської спрямованості; - допомога в організації зустрічей з ветеранами, екскурсій, походів, виставок, конкурсів, волонтерській діяльності.	+	+	+	+	+	організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
	11.Поновлення куточків національної символіки в класних кімнатах, школі, виготовлення нових тематичних стендів, патріотичного спрямування.	+	+	+	+	+	організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
	12. Заходи з формування в учнів активної громадянської позиції (заходи з енергозбереження та сортування сміття тощо)	+	+	+	+	+	організатор, голова МО вихователів, класні керівники, заступник з ВР
3	<i>Діагностико-коригуючий етап</i> 1.Вивчення результативності реалізації проекту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження.					+	організатор, голова МО вихователів, заступник з ВР
	2.Висвітлення досвіду роботи школи.					+	організатор

*Очікувані результати:*

1. Розвиток та виховання особистості з високим патріотичним духом.
2. Сформованість у здобувачів освіти високих моральних цінностей, патріотизму, любові до рідної землі, родини, народу.
3. Виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Законів України, державної символіки.
4. Поширення серед дітей та молоді знань про рідний край, сприяння виявам поваги до його історії, турботи про сучасне і майбутнє.
5. Формування конкурентноспроможної, національно-свідомої особистості з активною громадянською позицією.

**Проект «Ключове джерело успішної освіти – мотивований учень»**

Додаток 8

*Мета: спонукати здобувачів освіти до продуктивної пізнавальної діяльності, активного засвоєння змісту освіти та формувати позитивне ставлення учнів до навчальної діяльності*

*Завдання проєкту:*

- підвищення якості освітніх послуг відповідно до Державних стандартів освіти;
- реалізація ключової стратегії НУШ: перехід від знань до компетентностей (динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися);
- формування відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- формування академічної доброчесності в закладі; дотримання учасниками освітнього процесу етичних принципів та визначених правил під час навчання з метою довіри до результатів навчання;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.
- забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі;
- формування позитивного (пізнавального) ставлення учнів до навчання;
- формування вміння ставити перспективні цілі, долати труднощі для досягнення своєї мети; планувати й оцінювати свою навчальну діяльність;
- стимулювання учнів до пошуку нестандартних способів виконання навчальних завдань, до самоосвіти, самооцінювання, самоаналізу дій тощо.

**Стратегічні цілі:**

- 1) стабільне функціонування закладу та його розвиток відповідно до державних вимог, сучасних освітніх реформ;
- 2) забезпечення комфортного освітнього середовища;
- 3) успішна соціалізація учнів шляхом практично-орієнтованого навчання, формування життєвих компетентностей учнів
- 5) конструктивна взаємодія учасників освітнього процесу;

№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Формування відкритої, прозорої зрозумілої	+					Вчителі

	для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень						Заступник дир. з НР
2	Деталізація наявних критерій оцінювання відповідно до видів діяльності учнів		+				Вчителі Голови МО
3	Оприлюднення критеріїв оцінювання	100% учнів знають, де розміщ. крит.оцін. Опитуван.	100% учнів знають, де розміщ. крит.оцін. Опитуван.	100% учнів знають, де розміщ. крит.оцін. Опитуван.	100% учнів знають, де розміщ. крит.оцін. Опитування	100% учнів знають, де розміщ. крит.оцін. Опитуван.	Вчителі Організатор Заступник дир. з НР
4	Адаптація критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблених МОН, з урахуванням реальних можливостей учнів з порушеннями слуху, учнів з тяжкими комплексними порушеннями	+					Вчителі Голови МО ППК
5	Наявність відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	+  Опитуван.	більшість учнів розуміють Опитуван.	100% учнів розуміють Опитуван.	100% учнів розуміють Опитуван.	100% учнів розуміють Опитуван.	Вчителі Заступник дир. з НР
6	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	+	+	+	+	+	Вчителі Заступник дир. з НР
7	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання	I сем., II сем.	I сем., II сем.	I сем., II сем.	I сем., II сем.	I сем., II сем.	Вчителі Заступник дир. з НР
8	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	+	+	+	+	+	Педагогічні працівники ППК
9	Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Вчителі Дир., заступники з

							НР, ВР
10	Проведення стартових діагностувальних робіт на початок навчального року	+	+	+	+	+	Вчителі Заступник дир. з НР
11	Проведення психолого-педагогічних досліджень новосформованих класних колективів	вер.-жовт.	вер.-жовт.	вер.-жовт.	вер.-жовт.	вер.-жовт.	Практичний психолог ППК
12	Вивчення стану освітнього процесу, адаптації до навчання, готовності до навчання: 1кл., 4, 5, 10 кл.	вер.-жовт. лютий листопад квітень	вер.-жовт. лютий листопад квітень	ер.-жовт. лютий листопад квітень	вер.-жовт. лютий листопад квітень	вер.-жовт. лютий листопад квітень	ППК Заст. дир.з НР, ВР
13	Моніторинги стану викладання окремих предметів	за планом	за планом	за планом	за планом	за планом	Директор Голови МО Заст.дир. з НР
14	Організація консультації учням, які мають початковий рівень навчання	за потреб.	за потреб.	за потреб.	за потреб.	за потреб.	вчителі
15	Результати формувального оцінювання особистісних надбань учнів 1-2 класів здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень	+	+	+	+	+	Вчителі поч.кл. Заст.дир.з НР
16	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4 класів виражати рівневою оцінкою	+	+	+	+	+	Вчителі поч.кл. Заст.дир.з НР
17	Результати оцінювання особистісних надбань учнів 5-10 класів здійснювати за 12-бальною системою оцінювання	+	+	+	+	+	
18	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Педагогічні працівники Дир., заступники з НР, ВР

19	Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Вчителі Голови МО заступники з НР, ВР
20	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Вчителі Дир., заступники з НР, ВР
21	<i>Підвищення мотивації учнів до навчання шляхом:</i> створення ситуації успіху; схвалення успіхів; використання стимулу – «Я вірю, що ти зможеш!»; челенджі, змагання; участі учнів в конкурсах та олімпіадах з навчальних предметів (різного рівня ); створення атмосфери зацікавленості кожного учня як у власній роботі, так і в роботі всього класного колективу ; включення завдань не тільки відтворення за разком, але й виконання дій з власної ініціативи; інтерактивні освітні технології, проекти «Я створюю фільм», командні ігри, пізнавальні ігри та ігрові ситуації, бесіди з використанням знань та досвіду учнів, з наведенням цікавих прикладів; створення проблемної ситуації; використання технології «Мозкова атака»; складання кросвордів, загадок; використання на уроках художньої та	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Вчителі Голови МО Дир., заступники з НР, ВР
		Підвищ. мотивації за результ.:	Підвищ. мотивації за результ.:	Підвищ. мотивації за результ.:	Підвищ. мотивації за результ.:	Підвищ. мотивації за результ.:	
		діагност., опитуван.	діагност., опитуван.	діагност., опитуван.	діагност., опитуван.	діагност., опитуван.	



	<p>науково-пошукової літератури; використання інноваційних освітніх технологій задля підвищення мотивації розумової праці учнів на уроках; використання різноманітних форм й методів організації роботи на уроках, що враховують суб'єктивний досвід учнів щодо теми, яка розглядається (використання життєвих ситуацій); створення педагогічної ситуації спілкування, що дозволяє учням виявляти ініціативу, самостійність і винахідливість у способах роботи; заохочення прагнення учнів до самостійної роботи; призначення ролей (ведення чату класу, вибір активностей на уроці); система винагород (електронний лист з привітанням за чудово виконане завдання) тощо</p>						
22	Аналізувати під час уроку різні способи виконання завдань, запропоновані дітьми, відзначати та підтримувати всі види діяльності, що сприяють досягненню учнями мети.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Вчителі Голови МО Заступник з НР
23	Створювати сприятливий мікроклімат серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.	опитув.	опитув.	опитув.	опитув.	опитув.	Пр.психолог Директор Заст.дир з НР, ВР
24	Показ суспільної та особистісної значимості знань, умінь. Практичне застосування їх у повсякденному житті учня.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Пед.прац. Заст.дир з НР, ВР

25	Щоденна увага до кожного учня, визнання його особистості. Врахування інтересів і нахилів здобувачів освіти, їх бажання та намірів (при необхідності змінити їх прагнення до педагогічних цілей).	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Пед.прац. Заст.дир. з НР,ВР
26	Організація освітнього процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів, спрямованого на розвиток особистості, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Пед.прац. Пр.психолог ППК Директор Заст.дир з НР, ВР
27	<p><i>Проведення заходів, спрямованих на набуття вчителями та учнями розуміння і навичок академічної доброчесності:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогічна рада «Академічна доброчесність, як запорука підвищення якості освіти»;</li> <li>- проведення тренінгу «Як навчити дітей самостійно працювати»;</li> <li>- інформаційний дайджест «Академічна доброчесність починається з тебе!»;</li> <li>- класні години «Вчимося доброчесності»;</li> <li>- методичний діалог «Роль оцінювання у формуванні академічно доброчесного середовища»;</li> <li>- класні збори «Розробляємо кодекс честі учнів класу»;</li> <li>- обговорення за круглим столом «Культура навчання, чи потрібна вона мені?»</li> <li>- практикум для батьків «Як виховати</li> </ul>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p>	<p>Вчителі Класні керівники Вихователі Заст.дир. з НР, ВР</p>	

	дітей доброчесними»						
28	Впровадження політики академічної доброчесності серед учнів (повторне проходження оцінювання (в разі списування самостійної або діагностувальної роботи учні протягом наступного тижня переписують цю роботу)	+	+	+	+	+	Вчителі Вихователі
29	Дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу ( згідно ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу).	Спостереж., відсутність порушень	Спостереж., відсутність порушень	Спостереж., відсутність порушень	Спостереж., відсутність порушень	Спостереж., відсутність порушень	Учасники осв.проц. Директор, заст.дир. з НР, ВР
30	Прозорість і зрозумілість критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, справедливість оцінювання, відсутність впливу на оцінювання жодних інших чинників, окрім умінь і навичок учнів.	спостереж., аналіз звернень, відсутність порушень	спостереж., аналіз звернень, відсутність порушень	спостереж., аналіз звернень, відсутність порушень	спостереж., аналіз звернень, відсутність порушень	спостереж., аналіз звернень, відсутність порушень	Учителі Директор, заст.дир. з НР, ВР
31	Розробка педагогічними працівниками завдань, які унеможливають списування, уникають надмірного перевантаження, дозуючи завдання і створюючи можливості для учнів робити їх самостійно, без ризиків для доброчесності.	Аналіз документ. (кл.журн.), спостер.	Аналіз документ. (кл.журн.), спостер.	Аналіз документ. (кл.журн.), спостер.	Аналіз документ. (кл.журн.), спостер.	Аналіз документ. (кл.журн.), спостер.	Учителі заст.дир. з НР, ВР
32	Підвищення кваліфікації з питань академічної доброчесності шляхом участі в тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	К-ть учит., що підв.кв. 1-3	К-ть учит., що підв.кв. 1-3	К-ть учит., що підв.кв. 1-3	К-ть учит., що підв.кв. 1-3	К-ть учит., що підв.кв. 1-3	Учителі, заст.дир. з НР
33	Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності.	Спостер.	Спостер.	Спостер.	Спостер.	Спостер.	Учителі пр.псих. заст.дир. з НР
34	Прищеплення учням відповідальності за прояви недоброчесної поведінки (списування,	Спостер.	Спостер.	Спостер.	Спостер.	Спостер.	Пед.прац. заст.дир. з НР,

	фальсифікації, привласнення результатів чужої роботи тощо); привчання учнів до самостійності та висловлення власної думки.						ВР
35	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти (розробка пам'яток, інформаційних кейсів, порад, індивідуальних консультацій, спільних зустрічей з батьками, дітьми та вчителями). Співпраця з батьками, спільне формування педагогічної культури сім'ї.	Спостер., аналіз документ.	Спостер., аналіз документ.	Спостер., аналіз документ.	Спостер., аналіз документ.	Спостер., аналіз документ.	Пед.прац. заст.дир. з НР, ВР

*Очікувані результати:*

1. Підвищення продуктивності пізнавальної діяльності, активне засвоєння змісту освіти та формування позитивного ставлення учнів до навчальної діяльності.
2. Учні розуміють як здійснюється оцінювання їх навчальних досягнень, намагаються дотримуватися академічної доброчесності.
3. Учні проявляють відповідальність за результати свого навчання.
4. Формується відповідальне ставлення батьків до виховання та навчання дітей.

Додаток 9

**Проект «Розвиток ключових компетентностей»**

*Мета проекту: створення оптимальних умов для формування життєвих компетентностей особистості учня шляхом розвитку його творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії*

<b>Стратегічні цілі:</b> <i>успішна соціалізація учнів шляхом практично-орієнтованого навчання, формування життєвих компетентностей учнів; забезпечення прав дітей до пізнання та творчості</i>							
№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль Ризики
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Вивчити й узагальнити питання формування життєвих компетентностей особистості учня шляхом розвитку його творчих здібностей	Кількість заходів					Педагогічний колектив Заст.дир.з ВР
2	Визначити вихідні науково-методичні умови на початку роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою.	Розробка Дорожньої карти роботи над методичною проблемою					Керівники МО Заст.дир.з ВР
3	Визначити психолого-педагогічні умови оптимального творчого розвитку школярів у формуванні в них життєвих компетентностей на уроках та в позаурочній діяльності.				Розробка пам'яток, рекомендацій		Педагогічний колектив Заст.дир.з ВР
4	Розробити та впровадити методичну систему розвитку творчої діяльності учнів, в основі		Заходи з розробки та впровадження				Керівники МО, педагогічний

	якої – сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають їх до активної, ініціативної та самостійної пізнавальної діяльності.		метод.сист.				колектив Заст.дир.з ВР
5	Забезпечити умови для розвитку творчої особистості дитини.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Адміністрація, педагогічний колектив
6	Сприяти виконанню завдань Національної доктрини розвитку освіти, реалізації вимог НУШ.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Педагогічний колектив Заст.дир.з ВР, НР
7	Сприяти позитивній мотивації учнів до пізнавальної діяльності як основи формування життєвих компетентностей.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Педагогічний колектив Заст.дир.з ВР, НР
8	Забезпечити реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентісного та інноваційного підходів.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	спостереж.	Педагогічний колектив Заст.дир.з ВР, НР
9	Розробити і впровадити нові форми і методи взаємодії у системі батьки – школа, школа – громадськість для збільшення ефективності загально-педагогічного впливу.	Розробка нових форм взаємодії	Наявність заходів, нових форм взаємодії	Наявність заходів, нових форм взаємодії	Наявність заходів, нових форм взаємодії	Задоволеність взаємодією Опитування	Педагогічний колектив Заст.дир.з ВР, НР
10	Створити модель інформаційного і програмно-методичного забезпечення процесу	Розробка перспективн. планів	Перспект. план	Перспект. план	Перспект. план	Кількість педагогів, що володіють	Голови МО  Заст.дир.з ВР,

	вдосконалювання професійного потенціалу вчителя з точки зору формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності.					метод. формуван. життєв. компетентн.  Опитування	НР
11	Організація психологічного супроводу здібних та обдарованих дітей	Діагностика Підтримка Спостереж.	Діагностика Підтримка Спостереж.	Діагностика Підтримка Спостереж.	Діагностика Підтримка Спостереж.	Діагностика Підтримка Спостереж.	Пр.психолог, пед.соціальн. Заст.дир. з ВР
12	Анкетування та моніторинг запитів батьків та учнів стосовно позакласної та позашкільної діяльності	Опитуван. лютий	Опитуван. лютий	Опитуван. лютий	Опитуван. лютий	Опитуван. лютий	Заст.дир.з ВР, НР
13	Поглиблення вивчення окремих предметів, введення навчальних курсів фінансової грамотності та медіаграмотності, інших курсів за запитом батьків та дітей (варіативний складник навчального плану)	Опитуван. наявність	Опитуван. наявність	Опитуван. наявність	Опитуван. наявність	Опитуван. наявність	Заст.дир.з НР
14	Функціонування гуртків творчого, спортивно-оздоровчого спрямування	кіл-ть гуртк.	кіл-ть гуртк.	кіл-ть гуртк.	кіл-ть гуртк.	кіл-ть гуртк.	Директор Заст.дир. з ВР
15	Розширення мережі гуртків	1-2	1-2	+	+	+	Директор Заст.дир. з ВР
16	Наступність у навчанні (налагодження зв'язків із закладами професійно-технічної освіти, закладами, що забезпечують професійне навчання у старшій	Плани співпраці. Наявність заходів	Плани співпраці. Наявність заходів.	Плани співпраці. Наявність заходів.	Плани співпраці. Наявність заходів.	Плани співпраці. Наявність заходів.	Директор Заст.дир. з ВР

	школі)						
17	Проведення аналізу рівня навчальних досягнень учнів, щорічних моніторингових досліджень семестрових та річних оцінок з зазначенням чітких шляхів покращення якості навчальних досягнень	Моніторинг Рішення педради Наказ	Моніторинг Рішення педради Наказ	Моніторинг Рішення педради Наказ	Моніторинг Рішення педради Наказ	Моніторинг Рішення педради Наказ	Учителі Директор Заст.дир. з НР
18	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Учителі Кл.кер. Заст.дир. з ВР
19	Співпраця з фахівцями ІРЦ з питань розробки індивідуальних програм розвитку для дітей зі складними порушеннями у розвитку	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	Голова ППК, Заст.дир.з НР, ВР
20	Робота зі здобувачами освіти, які мають низький рівень навченості або низький рівень мотивації до навчання	Спостереж. Звіти вчит. Рішення ППК	Спостереж. Звіти вчит. Рішення ППК	Спостереж. Звіти вчит. Рішення ППК	Спостереж. Звіти вчит. Рішення ППК	Спостереж. Звіти вчит. Рішення ППК	Учителі Заст.дир. з НР, голова ППК
21	Проаналізувати ефективність проведеної роботи з точки зору реалізації отриманих знань у практику діяльності педагогічного колективу.					Кількість педагогів, що володіють метод. формуван. життєв. компетентн.  Спостереження	Адміністрація, керівники МО

*Очікувані результати:*



підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності;  
підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;  
підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя;  
вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;  
розробка програм, проєктів і семінарів з проблеми;  
обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів школи;  
використання набутого досвіду на практиці;  
поширення за межами школи кращого досвіду, створеного у середині колективу.

Додаток 10

**Проєкт «Сучасний учитель – місія»**

*Мета проєкту: забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників*

Завдання проєкту:

створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;

забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі;

реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;

формувати позитивну мотивацію до знань у здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;

забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій в освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дітей, спрямування освітнього процесу на практичність застосування знань, уміння оперувати ними;

підвищення рівня майстерності педагогів;

спрямування роботи вчителів на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності, вміння застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності;

формування в учнів ключових, життєвих компетентностей, виховання випускників, конкурентноспроможних на ринку праці;

інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти;

сприяння наближенню рівня навчання в закладі освіти до європейських і світових стандартів

**Стратегічні цілі:**

*розвиток закладу відповідно до державних вимог, сучасних освітніх реформ;*

*розвиток та самовдосконалення педагогічних працівників;*

*конструктивна взаємодія учасників освітнього процесу*

Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1. Дотримуватись діючої нормативно-правової бази щодо атестації, заохочення	Відсутність скарг	Відсутність скарг	Відсутність скарг	Відсутність скарг	Відсутність скарг	Адміністрація, профспілковий комітет

та винагороди						
2.Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики	+	+	+	+	+	Директор
3.Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників	План Реаліз. заход.	План Реаліз. заход.	План Реаліз. заход.	План Реаліз. заход.	План Реаліз. заход.	Адміністрація, профспілковий комітет
4.Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників	Відсутність скарг, порушень	Відсутність скарг, порушень	Відсутність скарг, порушень	Відсутність скарг, порушень	Відсутність скарг, порушень	Директор АК Заст.дир.з НР, ВР
5.Дотримуватись перспективних планів проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації; вчасно вносити необхідні корективи	Виконання планів Відсутн. поруш.	Виконання планів Відсутн. поруш.	Виконання планів Відсутн. поруш.	Виконання планів Відсутн. поруш.	Виконання планів Відсутн. поруш.	Педагогічні працівники Заст. директора з НР
6.Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах	Заохоч. Винагор. Кіл-сть пед.прац.	Заохоч. Винагор. Кіл-сть пед.прац.	Заохоч. Винагор. Кіл-сть пед.прац.	Заохоч. Винагор. Кіл-сть пед.прац.	Заохоч. Винагор. Кіл-сть пед.прац.	Профспілковий комітет педагогічні працівники Заст.дир. з НР, ВР
7.Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності	Наявність заходів, форм роботи	Наявність заходів, форм роботи	Наявність заходів, форм роботи	Наявність заходів, форм роботи	Кіл-ть пед.пр., у яких сформов. навички Опитуван.	Заст. директора з НР, ВР, кер. МО
8.Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педагогічному колективі, сприяти його згуртованості та	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Адміністрація профспілковий комітет

працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі						
9.Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці»	Відсутн. випадк. травм., порушень	Відсутн. випадк. травм., порушень	Відсутн. випадк. травм., порушень	Відсутн. випадк. травм., порушень	Відсутн. випадк. травм., порушень	Адміністрація профспілковий комітет
10.Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з педагогічних технологій та інновацій	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Заст. директора з НВР, керівники МО
11.Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності	Відкриті заняття майстер-класи	Відкриті заняття майстер-класи	Відкриті заняття майстер-класи	Відкриті заняття майстер-класи	Відкриті заняття майстер-класи	Заст. директора з НВР, керівники МО
12.Довести до 100 % рівень активного користування ПК, КТ усіма педагогічними працівниками	Всі пед.прац. активно навчаються	Всі пед.прац. демонстр. нав.кор.КТ	100% Опитуван.	100% Спостер.	100% Спостер.	Заст. директора з НВР, керівники МО
13.Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: преміювання, заохочення, позачергова атестація, навантаження тощо	Кіл-ть пед.прац.	Кіл-ть пед.прац.	Кіл-ть пед.прац.	Кіл-ть пед.прац.	Кіл-ть пед.прац.	Адміністрація, профспілковий комітет
14.Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей тощо	Наявність інновац.	Наявність інновац.	Наявність інновац.	Наявність інновац.	Наявність інновац.	Кер.МО
15.Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах)	Наявн. розд.щодо заохоч. винагор.	Готовність вчителя Опитуван.	Метод. напрац. Опитуван.	Метод. напрац. Опитуван.	Метод. напрац. Опитуван.	Адміністрація, керівники МО

16.Клопотати про нагородження кращих працівників закладу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат	Наявність клопот.	Наявність клопот.	Наявність клопот.	Наявність клопот.	Наявність клопот.	Адміністрація
17.Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Наявність договорів	Наявність договорів	Наявність договорів	Наявність договорів	Наявність договорів	Директор Заст. директора з НР
18.Запровадити інновації в управлінні освітнім закладом	ПК щодо інновацій в управл.закл.	Апробація	Впровадж.	Наявн. інновацій	Результ-ть інновац. Опитуван.	Адміністрація
19.Створити сприятливий психологічний клімат щодо теоретичної, науково-методичної підтримки педагогів до інноваційної роботи	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Адміністрація Пр.псих.
20.Забезпечення реалізації реформи Нової української школи	Виконання планів, програм, листів МОН Спостереж. Ріш.пед.рад накази	Виконання планів, програм, листів МОН Спостереж. Ріш.пед.рад накази	Виконання планів, програм, листів МОН Спостереж. Ріш.пед.рад накази	Виконання планів, програм, листів МОН Спостереж. Ріш.пед.рад накази	Виконання планів, програм, листів МОН Спостереж. Ріш.пед.рад накази	Учителі Директор Заст.дир. зНР
21.Здійснити інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомити педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами)	Наявність заходів, розміщ. матеріалів в профес. групах, сайті	Пед.прац. проінформ.	Кіл-ть проінформ. пед.прац. Опитуван.	Кіл-ть проінформ. пед.прац. Опитуван.	Кіл-ть проінформ. пед.прац. Опитуван.	Заст.дир. з НР, ВР голови МО
22.Вивчати педагогічний досвід учителів закладу, України	Взаємовідв. Спостереж. Опитуван.	Взаємовідв. Апробація ППД	Взаємовідв. Апробація ППД	Апробація ППД Спостереж.	Впровадж. ППД Спостереж.	Педагогічні працівники заст.дир. з НР, ВР

		Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Опитуван.	Опитуван.	
23.Розробити рекомендації щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу та надавати методичну допомогу педагогам у розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку	Розробка рекоменд.  Мет.доп.					Директор Керівники МО Заст.дир. з НР, ВР
24.Освоювати нові педагогічні ідеї шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності	Кіл-ть пед.прац. Опитуван. Спостереж.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван. Спостереж.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван. Спостереж.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван. Спостереж.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван. Спостереж.	Директор Керівники МО Заст.дир. з НР, ВР
25.Координувати супровід окремих інноваційних проєктів	+	+	+	+	+	Адміністрація
26. Проводити моніторинг якості інноваційної діяльності	Берез, трав.	Берез, трав.	Берез, трав.	Берез, трав.	Берез, трав.	Директор Керівники МО Заст.дир. з НР, ВР
27.Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій	+	+	+	+	Результ-ть Опитуван.	Керівники МО Заст.дир. з НР, ВР
28.Упроваджувати нові методи викладання та подачі матеріалу	Спостереж.	Спостереж.	Спостереж.	Спостереж.	Спостереж.	Учителі Заст.дир. з НР
29.Створення осередків психологічного розвантаження в рекреаціях закладу: обладнання меблями, озеленення; створення змінних фотозон; створення постійно діючого навчального кінотеатру в холі II поверху тощо	Кіл-ть осередків	Кіл-ть осередків	Кіл-ть осередків	Кіл-ть осередків	Кіл-ть осередків	Пр.псих. Організатор Директор
30.Організація роботи бібліотеки, яка є простором для навчання та відпочинку з	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Бібліотекар Заст.дир. з г\ч

книгою, створення інформаційного центру						
31.Залучення педагогічних працівників до активної участі у роботі творчих груп зі стратегічного та перспективного планування, щорічного планування роботи закладу, моніторингових груп оцінювання якості освіти тощо	Готовність пед.прац. Опитуван.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван.	Кіл-ть пед.прац. Опитуван.	Директор Керівники МО Заст.дир. з НР, ВР
32.Вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти	Спостереж. Аналіз документац.	Спостереж. Аналіз документац.	Спостереж. Аналіз документац.	Спостереж. Аналіз документац.	Спостереж. Аналіз документац.	Педагогічні працівники Заст.дир.з НР, ВР ППК
33.Організувати доступ здобувачів освіти та педагогічних працівників до Інтернет ресурсів	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Адміністрація
34.Організувати методичні заходи та перегляди з використанням сучасних медіаматеріалів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Наявність заходів	Керівники МО Заст.дир. з НР, ВР
35.Створити умови для навчання педагогічних працівників використанню електронних (цифрових) освітніх ресурсів в Новій українській школі	Кіл-ть пед.пр., що пройшли ПК, кіл-ть заходів у закл.	Кіл-ть пед.пр., що пройшли ПК, кіл-ть заходів у закл.	Кіл-ть пед.пр., що пройшли ПК, кіл-ть заходів у закл.	Кіл-ть пед.пр., що пройшли ПК, кіл-ть заходів у закл.	Кіл-ть пед.пр., що пройшли ПК, кіл-ть заходів у закл.	Заст.дир. з НР, ВР
36.Удосконалювати офіційний сайт освітнього закладу і роботу з ним.	Інформація пост.оновл., Відповід. чин.вимог.	Інформація пост.оновл., Відповід. чин.вимог.	Інформація пост.оновл., Відповід. чин.вимог.	Інформація пост.оновл., Відповід. чин.вимог.	Інформація пост.оновл., Відповід. чин.вимог.	Учителі інформатики, організатор Директор Заст.дир. з НР, ВР
37.Упроваджувати нові технології дистанційної освіти	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван..	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Спостереж. Опитуван.	Педагогічні працівники Заст.дир.з НР, ВР
38.Застосовувати технології дистанційного навчання з використанням порталів NZ.UA та	Спостереж. Аналіз ел.док.	Спостереж. Аналіз ел.док.	Спостереж. Аналіз ел.док.	Спостереж. Аналіз ел.док.	Спостереж. Аналіз ел.док.	Педагогічні працівники Заст.дир.з НР, ВР

гуглклас						
39.Забезпечення та активне використання високотехнологічного обладнання навчальних кабінетів.	Спостереж.	Спостереж.	Спостереж.	Спостереж.	Спостереж.	Адміністрація Педагогічні працівники
40.Продовжити забезпечення навчальних кабінетів оновленою комп'ютерною технікою	Кіл-ть оновл. КТ	Кіл-ть оновл. КТ	Кіл-ть оновл. КТ	Кіл-ть оновл. КТ	Кіл-ть оновл. КТ	Адміністрація

*Очікувані результати:*

висококваліфіковані мотивовані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;

викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;

володіння інформаційно-комунікативними технологіями,

висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;

використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;

інноваційна діяльність в роботі педагогів, адміністрації закладу;

узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

успішна адаптація учнів у соціумі;

створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти;

удосконалення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;

об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку закладу освіти;

створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

оновлення наповнюваності офіційного сайту;

підвищення ефективності застосування педагогами та здобувачами освіти технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.



## Проект «Управління закладом освіти»

*Мета проекту: оптимізація управлінської діяльності освітнього закладу, підвищення якості освіти*

<b>Стратегічні цілі:</b>							
1) розвиток та вдосконалення системи управління;							
2) стабільне функціонування закладу та його розвиток відповідно до державних вимог, сучасних освітніх реформ;							
3) забезпечення безпечного та комфортного освітнього середовища;							
4) конструктивна взаємодія учасників освітнього процесу							
№ з\п	Операційні цілі	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Організація управлінської діяльності з дотриманням демократичних принципів громадського управління	Відсутність скарг Опитування	Відсутність скарг Опитування	Відсутність скарг Опитування	Відсутність скарг Опитування	Відсутність скарг Опитування	Адміністрація
2	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти в непередбачуваних умовах	Прийняття рішень Вирішення проблем	Прийняття рішень Вирішення проблем	Прийняття рішень Вирішення проблем	Прийняття рішень Вирішення проблем	Прийняття рішень Вирішення проблем	Адміністрація
3	Ідентифікувати проблеми в закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення	Прийняття рішень	Прийняття рішень	Прийняття рішень	Прийняття рішень	Прийняття рішень	Адміністрація
4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; брати участь у грантах; створювати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, добросесне, здорове, цифрове середовище закладу освіти на засадах партнерської та	Реалізація  Відсутність порушень Аналіз документ.	Реалізація  Відсутність порушень Аналіз документ.	Реалізація  Відсутність порушень Аналіз документ.	Реалізація  Відсутність порушень Аналіз документ.	Реалізація  Відсутність порушень Аналіз документ.	Адміністрація  Громадське самоврядування

	мережевої взаємодії.	Опитування	Опитування	Опитування	Опитування	Опитування	
5	Планувати діяльність закладу освіти в стратегічному та тактичному розрізах.	Наявність планів	Наявність планів	Наявність планів	Наявність планів	Наявність планів	Адміністрація
6	Забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	Відсутність порушень, скарг	Відсутність порушень, скарг	Відсутність порушень, скарг	Відсутність порушень, скарг	Відсутність порушень, скарг	Адміністрація Громадське самоврядування
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу	Опитування	Опитування	Опитування	Опитування	Опитування	Адміністрація
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління закладом освіти; методи збору інформації та застосовувати інструменти для вивчення освітніх і управлінських процесів	+	+	+	+	+	Директор Заст.дир.з НР, ВР
9	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	+	+	+	+	+	Директор Заст.дир.з НР, ВР
10	Здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення організації закладу.	Спостереж. Аналіз документ.	Спостереж. Аналіз документ.	Спостереж. Аналіз документ.	Спостереж. Аналіз документ.	Спостереж. Аналіз документ.	Адміністрація
11	Забезпечувати якість освіти та освітньої діяльності й функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; здійснювати самоаналіз і самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів, внутрішній моніторинг; аналізувати результати самооцінювання, внутрішнього моніторингу; контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, річного навчального плану,	Провед. внутр. монітор. Рішення пед.ради Накази  Відсутн. порушень	Провед. внутр. монітор. Рішення пед.ради Накази  Відсутн. порушень	Провед. внутр. монітор. Рішення пед.ради Накази  Відсутн. порушень	Провед. внутр. монітор. Рішення пед.ради Накази  Відсутн. порушень	Провед. внутр. монітор. Рішення пед.ради Накази  Відсутн. порушень	Адміністрація Громадське самоврядування

	індивідуальної програми розвитку						
12	Організувати діяльність закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти; коригувати освітній процес, управлінську та освітню діяльність для їх вдосконалення.	Вивч.норм.- прав. документ. Мобільність та гнучкість управлін. Відсутн. порушень	Вивч.норм.- прав. документ. Мобільність та гнучкість управлін. Відсутн. порушень	Вивч.норм.- прав. документ. Мобільність та гнучкість управлін. Відсутн. порушень	Вивч.норм.- прав. документ. Мобільність та гнучкість управлін. Відсутн. порушень	Вивч.норм.- прав. документ. Мобільність та гнучкість управлін. Відсутн. порушень	Адміністрація
13	Діяльність громадського самоврядування (вирішення питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення; участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти): органів самоврядування працівників; органів самоврядування здобувачів освіти; органів батьківського самоврядування; інших органів громадського самоврядування учасників освітнього процесу	Аналіз документації (рішень, клопотань, звернень)  Опитування	Аналіз документації (рішень, клопотань, звернень)  Опитування	Аналіз документації (рішень, клопотань, звернень)  Опитування	Аналіз документації (рішень, клопотань, звернень)  Опитування	Аналіз документації (рішень, клопотань, звернень) Активність орг.гром. самовряд. у виріш. проблем закладу  Опитування	Голова педради Голова зб.труд.колект. Керівники МО Голова дитяч.організ. Голова батьк.комітету
14	Діяльність методичних об'єднань	Підвищення метод. підготовки, активності Спостереж.	Підвищення метод. підготовки, активності Спостереж.	Підвищення метод. підготовки, активності Спостереж.	Підвищення метод. підготовки, активності Спостереж.	Підвищення метод. підготовки, активності Спостереж.	Керівники МО Директор Заст.дир. з НР, ВР

		звітність	звітність	звітність	звітність	звітність	
15	Проведення загальних зборів (конференцій) колективу закладу	За потреби (не менше 1 разу на рік) Звіт директора	За потреби (не менше 1 разу на рік) Звіт директора	За потреби (не менше 1 разу на рік) Звіт директора	За потреби (не менше 1 разу на рік) Звіт директора	За потреби (не менше 1 разу на рік) Звіт директора	Директор
16	Проведення засідань педагогічної ради	Вирішення акт.питань Спостереж. вивч.докум.	Вирішення акт.питань Спостереж. вивч.докум.	Вирішення акт.питань Спостереж. вивч.докум.	Вирішення акт.питань Спостереж. вивч.докум.	Вирішення акт.питань Спостереж. вивч.докум.	Директор

*Очікувані результати:*

забезпечення якості управління закладом, здійснення освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності; чітке виконання вимог чинного законодавства;

делегування певної частини прав і повноважень адміністрації громадським структурам (педагогічна рада, методичні об'єднання, учнівське самоврядування; батьківський комітет);

забезпечення звітності керівництва;

підвищення рівня інформування учасників освітнього процесу, громадського самоврядування щодо діяльності закладу; максимальне використання ініціативи вчителів, інших педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, громадськості, створення умов для прояву їхньої творчої діяльності;

установлення, функціонування і розвиток демократичних стосунків між керівниками, учителями, здобувачами освіти і батьками;

встановлення оптимального співвідношення цілеспрямованих управлінських впливів, співпраці, співуправління й самоуправління;

підвищення рівня відповідальності працівників за реалізацію щорічних та стратегічних планів закладу;

забезпечення чіткого розмежування повноважень учасників педагогічного процесу, дотримання дисципліни і порядку.

**Комплектація класів та учнів на 2024-2029 н.р.**

Навчальний рік	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.	2028-2029 н.р.
Кількість класів	10	10	11	11	10
Кількість учнів	60	55	60	60	60

**Кадрове забезпечення школи на 2024-2029 р.**

Навчальний рік	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.	2028-2029 н.р.
Загальна кількість працівників	48	69	69	69	69
Кількість педагогів	27	33	35	35	34
З них:					
вихователів	6	10	11	11	10
вчителів	19	21	22	22	22
Практичних психологів, педагогів соціальних	2	2	2	2	2
педагогів, які мають дефектологічну освіту	14	16	18	20	20

## Прогнозні показники фінансування

<i>Джерело фінансування</i>	<i>Показники</i>	<i>2024 (тис. грн.)</i>	<i>2025 (тис. грн.)</i>	<i>2026 (тис. грн.)</i>	<i>2027 (тис. грн.)</i>	<i>2028 (тис. грн.)</i>	<i>Усього (тис. грн.)</i>
<i>Кошти обласного бюджету</i>	<b>Модернізація матеріально-технічної бази школи:</b>						
	капітальний ремонт спальних кімнат, класів, кабінетів				950		950
	капітальний ремонт даху, побудова захисної огорожі на даху		900				900
	капітальний ремонт коридору II поверху					950	950
	капітальний ремонт сходів (ліве крило) на II поверх			100			100
	Встановлення огорожі по периметру території закладу			100			100
	поточний ремонт газоопалювальної системи, пожежної системи, електромережі та водогіну			50		100	150
	поточний ремонт приміщення (класів, спальних кімнат, спортивного залу, їдальні, коридорів, душових кімнат, туалетів, складських приміщень, гаража тощо)	30	50	100	100	50	330
	<b>Навчально-методичне забезпечення класів НУШ:</b>						

	придбання навчальних комп'ютерних програм (електронних засобів навчання)		10	10	10	10	40
	навчальної літератури, методичної літератури, навчально-наочного обладнання для кабінетів: трудового навчання, фізики, хімії, біології, початкових класів	35 (7 кл.)	40 (8кл.)	50 (9 кл.)	120 (каб. труд навч.)	120 (каб. фізики, хімії)	365
<b>Сучасні технічні засоби навчання, реабілітації:</b>							
	придбання універсального комп'ютерного сурдотехнічного комплексу, слухомовленеєвих тренажерів, комп'ютерів, ремонт КТ та мережі Інтернет		150	70	20	210	450
	придбання, та ремонт звукопідсилюючої апаратури колективного користування, аудіометру, заміна вушних вкладок	30	35	45	35	35	180
<b>Педагогічні кадри:</b>							
	підвищення кваліфікації	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	2,9
<b>Фізичне виховання:</b>							
	придбання спортінвентарю	5	10	10	50	50	125
<b>Інші видатки</b>	Благоустрій території:						
	Ландшафтний дизайн	5	5	5	10	10	35
	Висадка липової алеї	2	2	2			6
	Висадка фруктових дерев (яблуні, груші) для омолодження саду	0,6		0,6		1	2,2
	Будівництво дитячого майданчика та				95		95
	Будівництво альтанки			95			95
<b>Разом</b>							4876,1

Перспективний план виховної роботи						
Заходи	Показники. Моніторинг					Відповідальні Контроль
	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
Заходи відповідно до Стратегії розвитку громадянської освіти	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація
Заходи відповідно до Національної стратегії розбудови здорового безпечного освітнього середовища у НУШ	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація
Заходи відповідно до Національної молодіжної стратегії	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація
Заходи відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України	+					Педагогічний колектив, адміністрація
Заходи відповідно до Стратегії популяризації української мови “Сильна мова-успішна держава”	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація
Заходи відповідно до Стратегії розвитку освітніх оцінювань у сфері загальної середньої освіти в Україні	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація
Тиждень протидії булінгу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень профілактики шкідливих звичок	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	Педагогічний колектив, заступник



						з ВР
Тиждень безпеки дорожнього руху	листопад травень	листопад травень	листопад травень	листопад травень	листопад травень	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень “16 днів проти насильства ”	листопад- грудень	листопад- грудень	листопад- грудень	листопад- грудень	листопад- грудень	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень права	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень ОБЖ	грудень квітень	грудень квітень	грудень квітень	грудень квітень	грудень квітень	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень сприяння здоровому способу життя	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень профорієнтації	березень	березень	березень	березень	березень	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень ЦЗ	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень правових знань	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень	Педагогічний колектив, заступник з ВР, з НР
День водно-болотних угідь	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Тиждень екологічного виховання	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень д	Педагогічний колектив, заступник з ВР

Тиждень толерантного виховання	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад	Педагогічний колектив, заст.дир. з ВР
День психічного здоров'я	10 жовтня	10 жовтня	10 жовтня	10 жовтня	10 жовтня	Пр.психолог, пед. соціальний, заступник з ВР
День ЦЗ	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад	Педагогічний колектив, заступник з ВР
Заходи відповідно до Стратегії розвитку читання "Читання як життєва стратегія" ( до 2032 року)	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація
Заходи з реалізації стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти	+	+	+	+	+	Пр.психолог, педагог соціальний Заст.дир. з ВР
Заходи з відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація
Інше (виконання наказів, листів, рекомендацій МОН України, Департаменту освіти та науки Сумської ОДА , обласних планів, стратегій тощо)	+	+	+	+	+	Педагогічний колектив, адміністрація

**Перспективний план-графік внутрішньшкільного контролю  
за станом викладання навчальних предметів на період  
з 2023-2024 н.р. по 2028-2029 н.р.**

<b>Навчальні предмети</b>	<b>2023-2024 н.р.</b>	<b>2024-2025 н.р.</b>	<b>2025-2026 н.р.</b>	<b>2026-2027 н.р.</b>	<b>2027-2028 н.р.</b>	<b>2028-2029 н.р.</b>
Українська мова Українська література	Довідка (Наказ)	Довідка (педрада)	Довідка (педрада)	Довідка (Наказ)	Довідка (Наказ)	
Іноземна мова (англійська)				Довідка (Наказ)		
Зарубіжна література			Довідка (Наказ)			
Українська жестова мова		Довідка (Наказ)				
Історія Правознавство				Довідка (Наказ)		
Громадянська освіта Правознавство			Довідка (Наказ)			
Образотворче мистецтво 5-7 кл.	Довідка (Наказ)					
Музичне мистецтво 5-7 кл.	Довідка					
Інтегрований курс «Мистецтво»	Довідка (Наказ)					
Математика 5-10 кл. Алгебра 7-10 кл. Геометрія 7-10 кл.		Довідка (Наказ)				

Інтегрований курс «Пізнаємо природу»					Довідка (Наказ)	
Біологія					Довідка (педрада)	
Географія					Довідка (наказ)	
Фізика					Довідка (педрада)	
Хімія					Довідка (педрада)	
Технології	Довідка (Наказ)					
Інформатика		Довідка (наказ)				
Безпека, здоров'я та добробут Основи здоров'я		Довідка (наказ)				
Фізична культура Лікувальна фізкультура	Довідка (Наказ)	*Довідка (педрада)	Довідка (педрада)	*Довідка (Наказ)	Довідка (Наказ)	
Корекційно-розвиткові заняття: Розвиток слухового сприймання та формування вимови			Довідка (педрада)			
Розвиток слухо-зоро- тактильного сприймання мовлення та формування вимови			Довідка (педрада)			
Ритміка	Довідка (Наказ)					
Інші інтегровані курси, предмети за вибором			Довідка (Наказ)			
Факультативи, курси за вибором					Довідка (Наказ)	
<b>*Початкові класи</b>	Довідка (наказ)	Довідка	Довідка	Довідка	Довідка	Довідка

		(педрада)	(Наказ )	(педрада)	(Наказ )	(Наказ )
Українська мова 1-4		Довідка (наказ)				
Літературне читання 1-4				Довідка (наказ)		
Українська жестова мова		Довідка (наказ)				
Іноземна мова (англійська)				Довідка (Наказ)		
Математика 1-4 кл.	Довідка (наказ)					Довідка (наказ)
Я досліджую світ					Довідка (наказ)	
Трудове навчання (Предметно-практичне навчання) 1-4 кл.			Довідка (наказ)			
Фізична культура 1-4 кл. Лікувальна фізкультура		Довідка (педрада)		Довідка (педрада)		
Інформатика		Довідка (наказ)				
Образотворче мистецтво	Довідка (Наказ)					
Музичне мистецтво	Довідка					
Інші предмети за вибором, індивідуальні заняття					Довідка (наказ)	
Корекційно-розвиткові заняття			Довідка (педрада)			

## Перспективний план внутрішнього контролю, моніторингів на 2024-2029 рр.

## I. Організація безпечного освітнього середовища і безпечних умов

№ з/п	Напрямок контролю	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.	2028-2029 н.р.	Методи збору інформації	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1	Дотримання ОП, БЖ у закладі, укритті. Знання учнями та працівниками правил ТБ, правил поведінки у НС, у разі нещасного випадку	+	+	+	+	+	Перевірка документації, огляд приміщень, бесіда, спостереження, перевірка знань	Адміністрація	Двічі на рік  Постійно	Нарада при директорові, накази
2	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі, укритті	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, заходів, бесіди, спостереж	Адміністрація	Постійно	Нарада при директорові, накази
3	Організація харчування учнів, створення умов для здорового харчування. Валідація та верифікація НАССР. Формування навичок здорового	+	+	+	+	+	Перевірка документації, огляд приміщень, опитування, спостереження	Адміністрація	Серпень-вересень, щороку  лист., берез.  постійно	Нарада при директорові, накази протоколи

	харчування.									
4	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, спостереження, бесіда	Адміністрація	постійно	Нарада при директорові, засідання МО
5	Стан приміщення, території закладу щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання	+	+	+	+	+	Огляд приміщень, території, бесіда	Адміністрація, відповідальні за класи, кабінети, інші приміщення	Вересень, щороку	Нарада при директорові, накази
6	Стан організації заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, надзвичайних ситуацій	+	+	+	+	+	Перевірка документації, відвідування заходів, спостереження	Адміністрація	Постійно	накази
7	Стан мікроклімату в педагогічному колективі, застосування заходів з професійної адаптації працівників.	+	+	+	+	+	Бесіди, спостереження, вивчення документації, анкетування	Директор, ЗНР, ЗВР, пр.психолог	травень	Нарада при ЗВР накази
8	Система роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, бесіди, спостереження, діагностика,	ЗНР,голова ППК, пр.психолог	Щороку вересень-жовтень\ за потреби	Нарада при заступнику директора з НВР,

							вивчення документації			засідання ППК, протокол
9	Робота з питань запобігання усіх видів дитячого травматизму	+	+	+	+	+	Аналіз документації, бесіди, спостереження	ЗВР	Грудень, травень, щороку	Нарада при директорові, накази
10	Ведення документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки тощо	+	+	+	+	+	Аналіз документації, бесіда	Адміністрація	Постійно	Нарада при директорові, накази
11	Стан роботи щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики	+	+	+	+	+	Відвідування заходів, бесіда, спостереження, анкетування	Директор, ЗНР, ЗВР, психолог	Постійно	Нарада при директорові, накази

## II. Якість освітнього процесу, ефективність корекційно-розвиткових послуг

№ з/п	Напрямок контролю	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.	2028-2029 н.р.	Методи збору інформації	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами тематичного, семестрового,	+	+	+	+	+	Аналіз контрольних робіт, контрольні роботи, аналіз класних	ЗНР	У ході контролю за викладанням предмету	Нарада при директорові, засідання МО педрада, наказ



	річного та підсумкового оцінювання. Моніторинг результатів навчання						журналів, тестування, звіт успішності		Двічі на рік	
2	Результативність участі учнів у олімпіадах, конкурсах тощо	+	+	+	+	+	Аналіз документації, бесіди	ЗНР	Травень щороку	Нарада при директорові, наказ, педрада
3	Стан календарного планування, його відповідність вимогам навчальних програм	+	+	+	+	+	Аналіз класних журналів, календарних планів, навчальних програм, бесіди	ЗНР	Вересень, січень, щороку	Нарада при заступнику директора з НВР
4	Стан виконання освітньої програми, навчальних планів та програм	+	+	+	+	+	Аналіз класних журналів, календарних планів, навчальних програм, бесіди, звіти	ЗНР	Грудень, травень, щороку	Нарада при заступнику директора з НВР, педрада, наказ
5	Стан реалізації вчителями Державного стандарту, Концепції НУШ	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди, спостереження, аналіз документації	ЗНР	Постійно	Нарада при директорові та/або при ЗНР, наказ
6	Стан ведення шкільної	+	+	+	+	+	Аналіз документації,	Директор, ЗВР, ЗНР	За окремим графіком,	Нарада при директорові,

	документації (журнали; зошити; щоденники; особові справи учнів тощо)						бесіди		щороку	наказ
7	Контроль за системою пошуку та розвитку обдарованих дітей	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди, спостереження, аналіз участі в олімпіадах, конкурсах	ЗНР, ЗВР, пр.психолог	Постійно	Нарада при ЗВР
8	Дотримання законодавства щодо вивчення і використання української мови	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, заходів, бесіди, спостереження	Директор, ЗНР, ЗВР	Постійно	Нарада при директорові та/або при ЗНР, наказ
9	Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії, розробка та виконання індивідуальних планів та програм розвитку	+	+	+	+	+	Перевірка документації, бесіди, спостереження	ЗНР, ЗВР	Вересень, травень щороку	Нарада при заступнику директора, засідання ППК та/або наказ
10	Контроль за якістю надання корекційно-розвиткових послуг: стан корекційної роботи з розвитку слухового	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди, перевірка документації	ЗНР, ЗВР	Постійно	Нарада при директорові, педрада та/або наказ

	сприймання та формування правильної розбірливої мови; стан корекційної роботи з розвитку зв'язного мовлення; дотримання мовного режиму; стан слухових апаратів та догляд за ними.	+	+	+	+	+				
11	Мотивування учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди, спостереження, вивчення документації	ЗНР, ЗВР	Постійно	Нарада при директорові або при ЗНР, ЗВР
12	Відкрита, прозора, справедлива та зрозуміла для учнів система оцінювання навчальних досягнень. Формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання,	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, бесіди, спостереження, анкетування, вивчення документації	ЗНР	Постійно	Нарада при ЗНР

	академічної добросочесності									
13	Забезпечення підручниками, довідковою літературою, методичними посібниками, СА	+	+	+	+	+	Перевірка документації, огляд, опитування	Директор, ЗНР,	квітень, щороку	Нарада при директорові або при ЗНР
14	Матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів, класів, спортзалу, ресурсної кімнати, кабінету ЛФК	+	+	+	+	+	Перевірка документації, огляд приміщень, бесіда	Директор, ЗНР	Листопад щороку	Нарада при директорові
15	Ефективність використання комп'ютерної техніки	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди	Директор, ЗНР, ЗВР, голови МО	Постійно	МО, нарада при ЗНР
16	Організація індивідуального навчання	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, Опитування Аналіз документ.	ЗНР	вересень травень (за наявн.)	Нарада при ЗНР наказ

### III. Методична та інноваційна діяльність

№ з/п	Напрямок контролю	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.	2028-2029 н.р.	Методи збору інформації	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1	Освітній рівень педагогічних працівників,	+	+	+	+	+	Відвідування системи уроків, бесіда	ЗНВ, ЗВР, атестаційна комісія	За окремим графіком,	Накази, рішення атестаційної

	педагогічна майстерність								щороку	комісії
2	Результати підвищення кваліфікації та атестації вчителів	+	+	+	+	+	Перевірка документів про ПК	ЗНР, атестаційна комісія	Жовтень, грудень, березень, щороку	Нарада при директорові, наказ
3	Результативність методичної роботи	+	+	+	+	+	Звіти МО, вивчення іншої документації, бесіди, опитування	ЗВР	Травень, щороку	Нарада при директорі, наказ, методична рада
4	Результативність роботи зі створення позитивного іміджу закладу	+	+	+	+	+	Спостереження бесіди, анкетування	ЗВР, ЗНР	Лютий щороку	Наради при ЗВР та/або наказ
5	Ефективність планування, використання сучасних освітніх підходів, інноваційних технологій з метою формування ключових компетентностей учнів	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди, вивчення документації, спостереження	ЗНР, ЗВР	Постійно	Нарада при заступнику директора з НВР, педрада, накази
6	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, бесіди, вивчення документації, спостереження, опитування	Директор, ЗНР, ЗВР	Постійно лютий щороку	Нарада при директорові або при ЗНР, ЗВР

7	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП, у тому числі з дітьми із порушеннями слуху, з питань психологічної підтримки	+	+	+	+	+	Перевірка документів про ПК	АК	Жовтень, грудень щороку	Звіти про ПК
8	Участь педагогічних працівників в освітніх проектах, залучення до роботи як освітніх експертів	+	+	+	+	+	Вивчення документації, опитування	ЗНР, ЗВР	Травень щороку	Нарада при ЗНР, ЗВР, засідання МО
9	Співпраця педагогічних працівників. Співпраця з учнями, батьками	+	+	+	+	+	Опитування, спостереження, вивчення документації	Директор, ЗНР, ЗВР	Лютий щороку постійно	Нарада при ЗНР, ЗВР, засідання МО, накази
10	Стан викладання навчальних предметів, корекційно-розвиткових занять, позаурочних занять	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди, спостереження, вивчення документації	Директор, ЗНР, ЗВР голови МО	Щороку за окремим графіком	Нарада при директорові, МО, та/або педрада, накази

#### IV. Ефективність виховної роботи

№ з/п	Напрямок контролю	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	Методи збору інформації	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення
-------	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------------------	----------------	------------------	--------------------

		н.р.	н.р.	н.р.	н.р.	н.р.				(підсумок)
1	Планування та виконання заходів виховної роботи вихователями та класними керівниками	+	+	+	+	+	Аналіз документації	ЗВР	Вересень, січень, травень щороку	Нарада при ЗВР, наказ
2	Ефективність роботи вихователів, класних керівників. Стан проведення позаурочних занять: самопідготовки; позакласного читання; інформаційних годин; бесід; прогулянок; занять за інтересом; групових та індивідуальних занять психолога\соціального педагога; гурткової роботи	+	+	+	+	+	Відвідування занять, заходів, бесіди, спостереження	ЗВР	Постійно за окремим графіком	Нарада при ЗВР, засідання МО
3	Робота щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики. Запобігання	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, заходів, бесіди, спостереження, вивчення документації, опитування	Директор, ЗНР, ЗВР, психолог, педагог соціальний	Постійно  Лютий щороку	Нарада при директорові, при ЗВР та\або наказ

	домашньому насильству									
4	Учнівське самоврядування	+	+	+	+	+	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	ЗВР	За окремим графіком	Нарада при ЗВР
5	Відвідування учнями навчальних занять	+	+	+	+	+	Аналіз класних журналів, спостереження, бесіди	ЗВР	На 1 число щомісяця	Нарада при ЗВР, звіти
6	Ефективність роботи із запобігання правопорушень серед учнів	+	+	+	+	+	Аналіз документації ради профілактики, бесіди	Директор, ЗВР, педагог соціальний	травень	Нарада при директорові та \або наказ
7	Ефективність роботи педагогічного колективу з формування ціннісних орієнтирів	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, бесіди, спостереження	Директор, ЗНР, ЗВР	Постійно	Нарада при директорові або при ЗВР, педрада
8	Організація бібліотечної роботи	+	+	+	+	+	Відвідування заходів, опитування	ЗВР	грудень щороку	Нарада при ЗВР
9	Ефективність та якість роботи соціального педагога	+	+	+	+	+	Відвідування занять, бесіди, Спостереження, вивчення документації	Директор, ЗВР	За окремим планом	Нарада при директорові або при ЗВР, наказ
10	Ефективність та якість роботи практичного психолога	+	+	+	+	+	Відвідування занять, бесіди, спостереження,	Директор, ЗВР	За окремим планом	Нарада при директорові або при ЗВР,



							вивчення документації			наказ
11	Організація роботи з батьками. Сімейне виховання	+	+	+	+	+	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	Директор, ЗВР	Постійно	Нарада при ЗВР
12	Рівень міжособистісних стосунків в учнівському колективі	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять бесіди, спостереження	ЗВР, пр.психолог	Постійно	Нарада при ЗВР
13	Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки	+	+	+	+	+	Відвідування уроків, занять, заходів, спостереження, аналіз документації, опитування	ЗНР, ЗВР, пр.психолог, педагог соціальний	Постійно	Нарада при директорові або при ЗВР, наказ
14	Організація профорієнтаційної роботи	+	+	+	+	+	Відвідування занять, заходів, спостереження, вивчення документації, опитування	ЗНР, ЗВР, пр.психолог, педагог соціальний	За планом	Нарада при директорові або при ЗВР, наказ
15	Забезпечення прав дітей. Забезпечення прав дітей з інвалідністю	+	+	+	+	+	Вивчення документації, спостереження, опитування	Директор, ЗНР, ЗВР, педагог соціальний	Постійно	Нарада при директорові або при ЗВР, наказ
16	Національно-патріотичне виховання учнів (громадянсько-патріотичне, духовно-	+	+	+	+	+	Відвідування занять, заходів, спостереження, вивчення документації,	Директор, ЗНР, ЗВР	За планом контролю	Нарада при директорові або при ЗВР, педрада наказ

	моральне, військово-патріотичне, екологічне)						опитування			
17	Запобігання та протидія торгівлі людьми	+	+	+	+	+	Відвідування занять, заходів, спостереження, вивчення документації, опитування	Директор,ЗНР, ЗВР, педагог соціальний, пр.психолог	Травень щорічно	Нарада при директорові або при ЗВР, наказ

#### V.Загальні моніторинги

№ з/п	Напрямок контролю	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.	2028-2029 н.р.	Методи збору інформації	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1	Виконання Стратегії розвитку закладу	+	+	+	+	+	Аналіз документації	Адміністрація, голови МО, голови громадських організацій самоврядуван.	Травень-червень щороку	Звіти
2	Внутрішній моніторинг якості освіти	+	+	+	+	+	Опитування, спостереження, вивчення документації	Адміністрація, члени моніторингової групи	Лютий - травень щороку	педрада, рішення педради
3	Виконання річного плану роботи	+	+	+	+	+	Спостереження  Аналіз документації опитування	Адміністрація голови МО, голови громадських організацій самоврядуван.	Постійно  Травень-червень, щороку	Педрада, наказ
4	Дотримання	+	+	+	+	+	Спостереження	Адміністрація	Постійно	Наради при

	законодавчих та нормативно-правових документів у сфері освіти						Аналіз документації опитування	голови громадських організацій самоврядуван.		директорові, накази
5	Виконання освітніх заходів у межах загальнодержавних, регіональних планів, програм, стратегій	+	+	+	+	+	Відвідування уроків,занять, бесіди, вивчення документації, спостереження	ЗНР, ЗВР	Постійно	Наради при директорові\ при ЗНР, ЗВР, накази

## ЗМІСТ

### I. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КОСІВЩИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» НА 2024-2029 РОКИ.....2

1. Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу.....2
2. Загальна інформація про заклад.....4
3. Оцінка наявного стану розвитку закладу.....7
4. SWOT-аналіз освітнього середовища, діяльності закладу...12
5. Пріоритетні напрями розвитку закладу.....22
6. Організація реалізації стратегії розвитку.....25

### II. ДОДАТКИ

#### Цільові проекти

1. Додаток 1. Цінності, які формує школа.....26
2. Додаток 2. Проект «Школа супергероїв».....31
3. Додаток 3. Проект «Жестова мова – відчуй серцем».....35
4. Додаток 4. Проект «Безпечне освітнє середовище».....37
5. Додаток 5. Проект «Вчимося робити добро».....42
6. Додаток 6. Проект «Моя професія – моє майбутнє».....45
7. Додаток 7. Проект «З Україною в серці!».....48
8. Додаток 8. Проект «Ключове джерело успішної освіти – мотивований учень».....52
9. Додаток 9. Проект «Розвиток ключових компетентностей»...60
10. Додаток 10. Проект «Сучасний учитель – місія».....65
11. Додаток 11. Проект «Управління закладом освіти».....72

#### Перспективний план на 2024-2029 роки

12. Додаток 12. ....76
13. Додаток 13.....77
14. Додаток 14.....79

15. Додаток 15.....	82
16. Додаток 16.....	85