

**Результати внутрішнього моніторингу якості освіти
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Косівщинська спеціальна школа»**

2023 рік

Напрямок оцінювання	Вимога\правило організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО	Рівень оцінювання
1.Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1.1. В 1.1.1.2. Д 1.1.1.3. В 1.1.1.4. Д 1.1.2.1. Д 1.1.2.2. С 1.1.3.1. Д 1.1.3.2. Д 1.1.4.1. В 1.1.4.2. В 1.1.5.1. В 1.1.5.2. Д 1.1.6.1. Д 1.1.6.2. Д 1.1.7.1. В 1.1.7.2. В <i>Загальний Д</i>
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1.1. В 1.2.1.2. Д 1.2.1.3. Д 1.2.1.4. Д 1.2.1.5. Д 1.2.2.1. В 1.2.2.2. В 1.2.2.3. Д 1.2.3.1. Д 1.2.3.2. В 1.2.3.3. Д 1.2.3.4. Д 1.2.3.5. Д <i>Загальний Д</i>
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1.1. Д 1.3.1.2. Д 1.3.1.3. В 1.3.2.1. В

		1.3.2.2 В 1.3.2.3 В 1.3.2.4. В 1.3.3.1 Д 1.3.3.2 Д 1.3.4.1 В 1.3.4.2. Д 1.3.5.1 С 1.3.5.2 С <i>Загальний Д</i>
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1.1. В 2.1.1.2 Д 2.1.2.1 Д 2.1.3.1 Д <i>Загальний Д</i>
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1.1. В 2.2.1.2. В 2.2.2.1 Д <i>Загальний Д</i>
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1.1 В 2.3.1.2 Д 2.3.2.1. С <i>Загальний Д</i>
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1.1 Д 3.1.2.1 Д 3.1.3.1 Д 3.1.4.1. Д 3.1.5.1 Д 3.1.6.1 В <i>Загальний Д</i>
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1.1 В 3.2.2.1 С 3.2.2.2. Н <i>Загальний С</i>
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1.1 Д 3.3.1.2 Д 3.3.2.1 Д 3.3.3.1 В

		<i>Загальний Д</i>
	3.4. Організація педagogічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1 Д 3.4.2.1 В <i>Загальний Д</i>
4. Управлінські процеси закладу	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1.1 Д 4.1.2.1 Д 4.1.2.2. Д 4.1.2.3 Д 4.1.2.4 Д 4.1.3.1 В 4.1.3.2 Д 4.1.3.3 Д 4.1.4.1 Д <i>Загальний Д</i>
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1.1 Д 4.2.1.2 Д 4.2.1.3. В 4.2.2.1 Д <i>Загальний Д</i>
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1.1. Д 4.3.1.2 Д 4.3.2.1 Д 4.3.3.1 В 4.3.3.2 В <i>Загальний Д</i>
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою,	4.4.2.1 Д 4.4.3.1 С 4.4.4.1 Д 4.4.5.1 В 4.4.5.2 Д 4.4.5.3 В 4.4.6.1 В <i>Загальний Д</i>
	4.5. Формування та забезпечення політики академічної доброчесності	4.5.1.1. Д 4.5.1.2. В 4.5.2.1 Д <i>Загальний Д</i>
Загальний рівень оцінювання		Достатній

Рекомендації щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів

1. З метою вдосконалення діяльності закладу освіти

1) Директору школи:

Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати внутрішнього моніторингу та прийняти рішення щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.

Вжити заходів з метою покращення якості освітнього середовища закладу, зокрема, звернутися з клопотанням до засновника щодо виділення коштів на

- облаштування доступності закладу відповідно до вимог санітарних та будівельних норм;
- осучаснення приміщення та ресурсів бібліотеки;
- поповнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Сприяти участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу.

2) Педагогічним працівникам:

Посилити увагу щодо недопущення порушень прав дітей у закладі, проведення роз'яснювальних бесід з питань прав дітей та їхніх обов'язків з метою уникнення непорозумінь в колі вищезазначених проблем.

Уникати формалізму при проведенні антикорупційних уроків, інструктажів з техніки безпеки, роз'яснень правил безпечного користування Інтернетом.

Здійснювати заходи із популяризації сайту закладу.

Брати участь в інноваційній діяльності (розробці освітніх технологій, експериментальній роботі), ініціюванні та реалізації освітніх проєктів, здійснювати експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти.

3) Практичному психологу підвищити якість психологічної допомоги учням та батькам, надавати дієві поради, популяризувати свою діяльність серед учасників освітнього процесу.

4) Бібліотекарю проводити заходи, що сприяють заохоченню учнів до читання та користування послугами бібліотеки.

5) Сестрі медичній продовжити роботу з розширення та урізноманітнення раціону дітей.

6) Заступнику директора з навчальної роботи при складанні варіативного складника навального плану проводити опитування дітей та батьків щодо виявлення їх побажань та потреб.

2. З метою вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти:

- 1) Забезпечувати чітку аргументацію виставлених балів учням відповідно до критеріїв оцінювання.
 - 2) Посилити увагу щодо використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання учнів.
3. Для покращення управлінських процесів закладу:
- 1) Результати самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів доводити до відома здобувачів освіти та батьків.
 - 2) Посилити діяльність учнівського самоврядування.

Голова моніторингової групи

Юрій ШЕВЧЕНКО

Члени групи

Ольга ЧЕРНИШЕВА
Галина ГРОМИКО
Віктор ОСТАПЕНКО
Валентина ЛОМОВА
Лариса КОСИК
Олена МОГИЛЕНКО
Олена БОНДАР
Тетяна УСТИМЕНКО
Вікторія ШЕВЧЕНКО
Олена ХОДАРСЬВА
Тетяна МЕДВЕДСЬВА
Ніна РЕВЕНКО
Тетяна РОМАНЮК
Лілія СОВГИР