

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 1 від 31.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
Юрій ШЕВЧЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Косівщинська спеціальна школа»
на 2023-2024 н.р.

Аналіз роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік та завдання освітньої діяльності на 2023-2024 навчальний рік

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Обласної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2022-2026 роки, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року № 527, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115, «Положення про спеціальну школу» та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Зусилля педагогічного колективу спрямоване на виконання головної мети закладу – забезпечення права дітей з порушеннями слуху на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, психолого-медико-педагогічною реабілітацією.

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до статуту. З урахуванням безпекової ситуації та рівня технічного забезпечення учнів закладу освітній процес відбувався у I семестрі з використанням технологій дистанційного навчання, у II семестрі – за змішаною формою (онлайн\офлайн). Педагогічним колективом забезпечено постійний освітній процес у закладі в синхронному та асинхронному режимах всупереч постійним повітряним тривогам, відключенням в електроенергії, відсутності зв'язку. Для здійснення обміну навчальними матеріалами застосовувалися будь-які пристрої та інструменти, зокрема мобільні телефони, за допомогою яких організовані спільноти в соціальних мережах, мобільних додатках. Заклад підключено до електронної освітньої платформи G-Suite, розміщення навчальних матеріалів та проведення уроків згідно розкладу здійснювалося за допомогою сервісу Google Classroom. Використання даної освітньої

платформи та сучасних цифрових інструментів для дистанційного навчання дозволило уникнути вимушених перерв в освітньому процесі, зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Автономію вчителя було забезпечено академічною свободою, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

1. Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом закладу освіти проведено роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. На початок 2022-2023 навчального року у закладі було відкрито 9 класів, із них 1-4-х-4 класи, 5-6-х та 8-10-х-5 класів. У 1-4 класах навчалося – 24 учні, у 5-6-х та 8-10-х класах - 38 учнів. У 2022-2023 навчальному році до 1 класу було зараховано 6 учнів, до 3 й 6 класу – по 1-му учню. Середня наповнюваність учнів у класах складала 7 учнів. Загальна кількість учнів – 62 особи, з них: 59 учнів з інвалідністю.

Усі освітні, методичні та управлінські процеси, що відбувалися у закладі освіти, були спрямовані на надання рівного доступу кожної дитини до освіти, якісних освітніх послуг та створення безпечного освітнього середовища. Педагогічний колектив намагається максимально наблизити навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечити морально-психологічний комфорт, безпечний простір.

У 2023-2024 навчальному році кількість класів складатиме 9, кількість учнів 60.

2. Кадрове забезпечення

У 2022-2023 навчальному році в школі працювали 14 учителів, у тому числі директор школи, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, 12 вихователів, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, 1 керівник гуртка, інструктор з фізкультури.

97% від загальної кількості працівників мають вищу освіту на рівні спеціаліста, магістра. Дефектологічну освіту мають 17 педагогів, що становить 55% від загальної кількості.

Практичний психолог Наумова Л.І. здобуває вищу освіту в навчально-науковому інституті педагогіки і психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Олігофренопедагогіка»).

Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами. У закладі працювали:

на педагогічних посадах – 31 особа;
обслуговуючий персонал – 20 осіб.

Педагогічні працівники мають:

а) кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» – 18 осіб (58%)
- «спеціаліст I категорії» – 7 осіб (23%)
- «спеціаліст II категорії» - 3 особи (10%);
- «спеціаліст» – 2 особи (6%);
- «бакалавр» - 1 особа (3%).

б) педагогічне звання «старший учитель» - 5 осіб(16%); «вчитель-методист» – 1 особа (3%).

У закладі протягом 2022-2023 навчального року працювало:

- педагогів пенсійного віку - 2 особи;
- технічних працівників та спеціалістів пенсійного віку – 4 особи.

3.Аналіз методичної роботи

Роботу закладу було спрямовано на реалізацію другого етапу науково-методичної проблеми: «Розвиток ключових компетентностей дітей з порушеннями слуху та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя».

З цією метою:

- Упроваджено в практику роботи школи сучасні освітні технології, передовий педагогічний досвід вчителів.
- Проведено системний, цілеспрямований моніторинг напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищено особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжено роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодіння інструментами дистанційного навчання.
- Здійснено пошук нових моделей уроків, форм і методів, які забезпечують формування рис конкурентноспроможної особистості в межах окремого навчального предмету; прийомів активізації пізнавальної діяльності учня.

- Створено необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в конкурсах, змаганнях.
- Підвищено ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Спрямовано виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Сприяли формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантному ставленню до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей.
- Виховували пошану та любов до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивування кращих рис української ментальності: працелюбність, свободу, справедливість, доброту, чесність, відповідальне ставлення до природи.
- Активізовано застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Управління школою здійснювалося згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю, внутрішніх моніторингів. Така система планування, відпрацьована у закладі освіти і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

Важлива увага в управлінській діяльності закладу освіти приділялася контролю, який здійснювався шляхом моніторингу діяльності закладу за основними напрямками роботи:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- результативністю та коригуванням навчання здобувачів освіти;
- ефективністю планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використанням сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти тощо.

Під час моніторингів використовувалися різні форми контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, такі традиційні, як вивчення стану викладання предметів, проведення позакласних занять, виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, дослідження стану відвідування учнями занять, стану навчальної дисципліни та поведінки учнів, тощо. Особлива увага приділена контролю за станом організації освітнього процесу у змішаному режимі (онлайн\офлайн).

З метою вдосконалення освітніх та управлінських процесів організовано проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у закладі за всіма напрямками діяльності. За результатами самооцінювання визначено достатній рівень якості освіти та управління, напрацьовано рекомендації щодо усунення виявлених проблемних питань.

Результати внутрішнього моніторингу освітніх і управлінських процесів розглядалися на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, аналізувалися на нарадах при директорі, відображені в рішеннях педагогічної ради закладу, наказах, обговорювалися на засіданнях предметних методичних об'єднань, де розроблялися інструктивно-методичні рекомендації для педагогів закладу.

Здійснення контролю сприяло якісній реалізації поставлених завдань та подальшому прогнозуванню бажаних показників розвитку закладу, його освітнього процесу та діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено і затверджено задачі, методи, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи шкільних методичних об'єднань на 2022-2023 навчальний рік.

Протягом 2022-2023 навчального року було організовано роботу 7 методоб'єднань: учителів-філологів, учителів-дефектологів, початкових класів, природничо-математичних та суспільних дисциплін, фізкультурно-оздоровчих, класних керівників, вихователів. Свою діяльність педагоги спрямовували на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Учителі розповсюджували власний педагогічний досвід, ділилися своїми надбаннями на інтернет ресурсах. У цьому навчальному році свої розробки уроків, позакласних занять та заходів на платформах «На урок» і «Всеосвіта» друкували Пономаренко Н.І., Кальченко Е.В., Разуваєва О.С., Довгаленко І.М., Шаменко Н.В., Могиленко О.І. Крім цього на засіданнях методичних об'єднань, у творчих звітах педагоги демонстрували володіння новими технологіями.

Відповідно до плану методичної роботи під керівництвом вчителя Пономаренко Н.І. учні 2 класу Манько Д. та Таран Я. брали участь у 16 Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» з математики та 17 Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» з математики та української мови. Учні 1 класу Запорожченко Р., Пера А. (вчитель Кальченко В.В.) переможці Всеукраїнської олімпіади «Всеосвіта Весна-2023» з математики. Здобувачі освіти середньої ланки активні учасники 17 онлайн-олімпіади з географії (вчитель Разуваєва О.С.). Вчителем математики Кальченко Е.В. проведена шкільна онлайн-олімпіада з математики; вчителем історії Шевченко В.В. гра-вікторина «Моя Батьківщина – Україна»; вчителями-філологами організовано флешмоб до Дня української мови «Любіть свою мову», читання поезій Лесі Українки до дня народження поетеси, створення колажу до Всесвітнього дня письменника, виконання учнями поезій Т.Г. Шевченка жестовою мовою до дня народження митця; педагоги 1 класу (Кальченко В.В., Московець О.Г.), 4 класу (Андрійчук А.П., Самсоненко Ю.Г.) провели свята для учнів та батьків «Прощавай, букваріку!», «Прощавай, початкова школо!»; вчителем музики та ритміки Могиленко О.І., класним керівником 10 класу Разуваєвою О.С. підготовлене свято Останнього дзвоника; вихователями проведено методичний тиждень, присвячений профорієнтації, акцію «Смаколик для захисника», створено відеопривітання до Дня писемності, Дня матері та відеоролики до інших свят; вчителем фізкультури Кисельовою О.О. та інструктором з фізкультури Кальченко Е.В. проведено спортивні естафети Gool Games із застосуванням інтерактивних технологій, турнір з волейболу серед учнів, батьків, педагогів, співробітників патрульної поліції в Сумській області; вчителями-дефектологами Ходаревою О.Б., Ломовою В.М. були неодноразово надані кваліфіковані консультації для батьків наших учнів та майбутніх першокласників, проведені майстер-класи для молодих та малодосвідчених педагогів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Педагоги закладу на належному рівні володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Належна увага приділялася з боку адміністрації школи росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку. Відповідно до плану роботи школи курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу. Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, ділилися своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готували виступи на засідання педагогічних рад. Значну увагу педагоги школи надавали самоосвіті. Директор школи, заступники директора постійні учасники онлайн-нарад, онлайн-спілкувань на актуальні теми

організації освітньої діяльності з питань якості освіти, які проводить управління Державної служби якості освіти в Сумській області. Практичний психолог щотижня брала участь в онлайн-зустрічах, онлайн-порадниках, онлайн-семінарах, які проходили на базі навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Педагоги школи постійні учасники вебінарів, семінарів, зустрічей, інтернет-конференцій, які пропонуються на освітніх проектах «На урок», «Всеосвіта».

Атестація педагогічних працівників у школі проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022-2023 навчальному році в школі проводилася робота з атестації педагогічних працівників. У цьому навчальному році атестувалися 7 педагогів та присвоєні вищі категорії: вчителю математики Кальченко Е.В., вчителю фізичної культури Кисельовій О.О., вчителю початкових класів, учителю-дефектологу Пономаренко Н.І., вчителю англійської мови, вихователю Шевченко М.І.; підтверджена вища категорія та звання «старший вчитель» вчителю музики та ритміки Могиленко О.І., друга категорія - вихователю Сергієнко З.Д.; присвоєна перша категорія вчителю біології, вихователю Лохоні В.А.

У 2023-2024 навчальному році в організації методичної роботи планується продовжити роботу над III етапом науково-методичної проблеми «Розвиток ключових компетентностей дітей з порушеннями слуху та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя», продовжувати роботу з освітніми платформами для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації.

4. Аналіз навчальної та корекційно-розвиткової роботи

Організація освітнього процесу учнів школи у 2022-2023 навчальному році здійснювалась відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Типових освітніх програм для спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, Освітньої програми закладу та Річного плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.

Освітній процес у школі організовується у комплексному поєднанні із корекційно-розвитковою роботою відповідно до особливостей психофізичного розвитку дітей.

Головні зусилля педагогічного колективу були зосереджені насамперед на дотриманні норм безпеки, збереженні життя та здоров'я дітей під час навчальних занять в умовах воєнного стану, а також проведенню діагностики та аналізу опанування учнями матеріалу, пропонованого під час дистанційного навчання, повторенню навчального матеріалу, роботі з надолуження шкільних знань та вмінь. Крім цього, значна увага вчителів-предметників була спрямована на впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, зміни в організації освітнього процесу, що повинні забезпечувати можливості формування в учнів ключових та життєвих компетентностей, наскрізних умінь та сприяти вихованню ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа».

У I семестрі було організовано дистанційне навчання, у II семестрі - змішане навчання через проблеми в організації у закладі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану в Україні.

Із урахуванням всіх загальнодержавних проблем освіти та специфічних проблем навчання дітей з порушеннями слуху в умовах воєнного стану, що призвели до освітніх втрат, закладу вдалося реалізувати освітню програму та забезпечити засвоєння програмного матеріалу предметів інваріантної складової навчального плану на середньому рівні. Цьому сприяли самоосвітня діяльність педагогічних працівників, творча атмосфера в колективі, ефективне втілення інновацій в освітній процес з адаптацією до можливостей дітей з порушеннями слуху, технологій дистанційного навчання, надання реальної дієвої допомоги педагогам у підвищенні їхньої фахової майстерності.

У 2022-2023 н.р. переведено до наступних класів 55 учнів (100%), випущено зі школи 7 учнів.

За результатами річного оцінювання всі учні 5-10 класів атестовані. Учні не мають високого рівня навчальних досягнень, 2 учні (5,3%) мають початковий рівень навчальних досягнень. Середній бал навчальних досягнень учнів складає 6,9 балів (у 2021-2022 н.р. середній бал навчальних досягнень учнів складав – 7,2 б.). Серед учнів 5-10 класів найвищий середній бал мають учні 6 класу (7,8 б.), найнижчий – учні 5 класу (6 б.).

За результатами II семестру мають бали успішності достатнього рівня:

5 клас -	0	0%;
6 клас -	4 учні	50%;
8 клас -	5 учнів	62,5 %;
9 клас -	3 учні	60 %;
10 клас -	5 учнів	71,4 %.

Разом учнів 5-10 класів, які закінчили навчальний рік на достатньому рівні – 17 (44,7%), учнів, які мають бали середнього рівня – 19 (50%). У порівнянні з результатами річного оцінювання у 2021-2022 н.р. збільшилась кількість учнів, які навчаються на достатньому рівні на 4 одиниці (5,3%) та зменшилась кількість учнів, які навчаються на середньому рівні (на 5,7 %). Успішність навчальних досягнень учнів 5-10 класів за підсумками річного оцінювання складає від 80 % (5 клас) до 100% (6-10 класи).

За результатами спостережень під час відвідування уроків та співбесід з учителями найбільші освітні втрати наявні в початковій школі, що спричинені проблемами навчання в умовах війни. Значно погіршилися результати навчання учнів 1-4 класів, особливо з математики, української мови, літературного читання, англійської мови; у 5-10 класах - з математики та англійської мови.

Аналіз виконання навчальних програм за 2022-2023 н.р. свідчить про те, що освітня програма закладу реалізована. Учителі з урахуванням проблем, пов'язаних з воєнним станом, дистанційним навчанням, перебоями з електропостачанням та інтернетзв'язком, виконали на задовільному рівні навчальні програми за змістом, за практичним мінімумом тематичних і перевірних робіт відповідно до чинних програм та методичних рекомендацій. Освітній процес здійснювався в режимах онлайн та офлайн. Онлайн-уроки проведені в синхронному та асинхронному режимах відповідно до технічних можливостей учнів та вчителів, безпекової ситуації. Кількість запланованих уроків та фактично проведених уроків збігається.

У 2022-2023 навчальному році закінчили вивчення повного курсу базової загальної середньої освіти 7 учнів, з них планують продовжувати навчання 100 % учнів.

У 2022-2023 навчальному році здійснено контроль за станом викладання «Я досліджую світ», літературного читання у 1-4 класах, географії у 6-10 класах, української мови та «Пізнаємо природу» у 5 класі за новим Державним стандартом НУШ, станом організації змішаного навчання. За результатами адміністративного контролю стан викладання вказаних вище предметів задовільний. Не проведені окремі планові контролі в I семестрі через проблемні питання організації освітнього процесу в умовах режиму введення воєнного стану в країні. Контролі перенесено на 2023-2024 навчальні роки.

У 2023-2024 навчальному році 1-4 класи працюватимуть за програмами Нової української школи зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 12.08.2022 № 743. Навчання передбачатиме не лише опанування учнем академічних знань, а й так званих соціальних компетентностей (уміння працювати в команді, вирішувати складні проблеми, пропонувати нові ідеї тощо). Учні 5 та 6 класів будуть навчатися за Державним стандартом базової середньої

освіти в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа». Організація освіти учнів 5-6 класів буде спрямована на урахування ціннісних орієнтирів Нової української школи, на формування в учнів наскрізних умінь та обов'язкових результатів навчання, будуватиметься на принципах компетентнісного та діяльнісного підходів. У 2023-2024 навчальному році 7-10 класи працюватимуть за програмами зі змінами від 03.08.2022 року, затвердженими наказом МОН України № 698.

У 2023-2024 навчальному році вчителями закладу надаватиметься посилена увага питанням безпеки в умовах воєнного стану та вихованню патріотизму, героїзму, питанням захисту України у межах вивчення предметів «Я досліджую світ», основи здоров'я, «Здоров'я, безпека та добробут», читання, літератури, правознавства та інших. Також діяльність вчителів буде спрямована на реалізацію загальнодержавних стратегій: Стратегії читання та Стратегії популяризації української мови відповідно до планів їх реалізації у межах закладу.

Одним із пріоритетних завдань навчального закладу є корекція порушень у розвитку та реабілітація дітей з порушеним слухом. Виконанню цього завдання сприяла система комплексних корекційно-реабілітаційних заходів, як під час уроків, так і у другій половині дня. Взаємопов'язана корекційно-розвиткова робота вчителів, вихователів, вчителів-дефектологів створювала успішні умови для виправлення мовних недоліків, збереження слухової функції та розвитку слухового сприймання дітей зі зниженим слухом, навчання глухих дітей сприймати і розуміти звернене словесне мовлення, сприяла пізнавальному розвитку учнів. Слід відмітити результативну корекційну роботу педагогічного колективу 4 класу.

Вчителі-дефектологи проводили корекційно-розвиткову роботу з дітьми відповідно до порушень у розвитку. Індивідуальні заняття в форматі онлайн проводились у гнучкому режимі з урахуванням технічних можливостей учнів, зручного часу їх проведення для учнів, які навчалися в закордонних освітніх закладах. Система корекційно-розвиткових занять (індивідуальних, групових) з розвитку мовлення, формування вимови і розвитку слухового сприймання, розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення; консультування педагогів і батьків щодо особливостей корекційної роботи в онлайн та офлайн режимах – все це сприяло усуненню або мінімізації мовленнєвих порушень в учнів, розвитку слухового сприймання, навичок читання з губ, розвитку їхнього мовлення та розширенню знань дітей про навколишнє.

Через проблеми проведення дистанційного обстеження стану слуху мовленням учнів у 2022-2023 навчальному році не здійснено моніторинг результатів корекційно-розвиткової роботи з розвитку слухового сприймання та слухо-зоро-

тактильного сприймання мовлення. Також не проведені традиційні звіти класних колективів з формування мовлення у вигляді мовних свят (за виключенням колективу 4 класу).

У 2023-2024 навчальному році планується здійснити контроль за станом викладання фізичної культури у 5-10 класах, української мови у 5-6 класах, біології та географії у 6-10 класах, інтегрованих курсів «Пізнаємо природу» та «Здоров'я, безпека та добробут» у 5 класі, «Я досліджую світ», літературне читання у 2-4 класах.

5. Аналіз виховної роботи

Проблема виховної роботи закладу: «Створення сприятливих умов для виховання свідомого громадянина, патріота, всебічно розвиненої особистості». У виховній діяльності педагогічний колектив ставить перед собою завдання виховувати патріотів України, які шанують державні символи, вільно володіють рідною мовою, знають і шанують історію України, рідного краю та поважають історичні надбання інших народів, знають права і обов'язки та дотримуються їх.

Важливу роль в освітньому процесі закладу приділено національно-патріотичному вихованню. Метою національно-патріотичного виховання є: становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу; досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей українського народу, національної самобутності. У вестибюлі закладу облаштований куточок державних символів України: Державний Прапор України, Державний Гімн України, Державний Герб України, Конституція України, прапор і герб Сумської області, прапор і герб міста Суми. Відповідно загальнодержавного проєкту «Місце шани та вдячності» створений інформаційний стенд, присвячений захисникам і захисницям України, які брали і беруть участь у російсько-українській війні. Даний стенд має назву «Слава Україні» та містить рубрики «Назавжди у наших серцях», «На захисті Вітчизни». Даний куточок доповнює Прапор України з автографами від бійців 93 ОМБр «Холодний Яр», який був надісланий захисниками для учнів закладу до Міжнародного дня захисту дітей. У шкільних коридорах розміщені стенди «»Україна в нас єдина, бережи її дитино!!», «Але я маю право», «Українські береги».

На виконання реалізації Концепції національно-патріотичного виховання до 2025 року в закладі освіти здійснюються заходи на прикладах мужності та героїзму учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013-2014 років, Героїв Небесної Сотні, учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській

областях, спротиву окупації та анексії Автономної Республіки Крим Російською Федерацією, визвольної боротьби українського народу під час повномасштабної війни в Україні. З метою гідного вшанування пам'яті військовослужбовців і учасників добровольчих формувань у закладі освіти проходив ряд заходів з відзначення в Сумській області Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. Учні мали змогу переглянути документальний фільм сумських авторів «Суми. Ми дали їм під дих», присвячений безсмертному подвигу героїв, які ціною власного життя відстояли місто Суми і Сумську область у перший місяць повномасштабного вторгнення. У шкільному коридорі на стенді «Слава Україні» у рубриці «Назавжди в наших серцях» висвітлена інформація про видатних земляків, які загинули, захищаючи рідну землю. Проведені бесіди, інформаційні години на тему «Ще спала затуманена земля, а небо вже здригнулося у злові». До дня Гідності і Свободи організована відеолінійка «Слава Вам, герої», виставка малюнків і стіннівок «Вічна пам'ять героям Майдану», проведені бесіди і виховні години «День Гідності і Свободи», «Українці – борці за свободу», «Вогонь на Майдані». Проведені заходи до дня Збройних сил України: акція «Оберіг для захисника», спортивні змагання «Я – майбутній захисник». З нагоди Дня вшанування пам'яті героїв Небесної Сотні організовано виставку-спомин «Небесна Сотня воїнів Майдану», перегляд літератури «Душу й тіло ми положим за нашу свободу». З нагоди Дня захисника України педагогами школи змонтоване відеопривітання «Дякуємо за Вашу мужність!», оформлена презентація літератури «З історії козацтва», проведена вікторина «Гортаючи сторінки історії», організована дитяча TV хвилинка «Як козаки навколо світу мандрували», «Який з тебе козак?», проведені бесіди, інформаційні та виховні години «Герої нашого часу», «Козацька Україна», «Подяка тобі, славний козаче», «З історії козацтва». До Міжнародного дня волонтера проведена тематична година «Волонтер – людина з великим серцем»; відзначаючи день Збройних сил України, в закладі проведені спортивні змагання «Я – майбутній захисник», організована акція «Оберіг для захисника», які були передані воїнам на передову лінію фронту.

В урочний і позаурочний час для учнів молодших та середніх класів проводяться народні рухливі ігри «Вербова дощечка», «Кривенька качечка», «Хрещик», «Довга лоза», «Панас», «Високий дуб», «Зозуля», «Мак». День вишиванки учасники освітнього процесу відзначили конкурсом «Краса у вишиванці», флешмобом «Вишиванка – мій генетичний код», спільною фотосесією учасників освітнього процесу у вишиванках. У закладі освіти розроблено план заходів щодо реалізації Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава». З метою прищеплення любові до рідної мови та відзначення Дня української писемності, Міжнародного дня рідної мови, Міжнародного дня грамотності відбулося оформлення тематичного стелажу «Новинки сучасної літератури», арт-простору розмальовками «В

гостях у мови», лепбуків «Мова наша – серце наше», «9 листопада – День писемності та мови», проведено мовознавчий калейдоскоп «У царині рідної мови», бесіди «Шануй мову калинову», акцію «Покращуй свою грамотність».

Продовжує свою роботу дитяча організація «Козачата», діяльність якої була спрямована на формування активної громадянської та патріотичної позиції учнів, виховання самостійності у вирішенні питань, що пов'язані з внутрішньою шкільною діяльністю. Учнівське самоврядування сприяло згуртуванню шкільного колективу, розвитку громадської думки, процесу соціалізації особистості, ефективному входженню в доросле життя. Лідери шкільного самоврядування брали активну участь у проведенні тематичних лінійок, загальношкільних заходів, в організації колективних творчих справ, долучалися до проведення позакласних заходів класними керівниками, вчителями-предметниками, вихователями, виконували роль перекладачів жестової мови під час загальношкільних заходів, зустрічей з військовими, правоохоронцями, відомими людьми, волонтерами. Члени учнівського самоврядування брали участь у Всеукраїнському проєкті «Мішечок» та отримали сертифікати за активну участь та вагомий внесок у формуванні національної культури чистоти, правильне поводження з відходами, дбайливе ставлення до довкілля, а також сприяння у реалізації соціальних проєктів Всеукраїнського молодіжного руху «Let's do it Ukraine». До Міжнародного дня української жестової мови «Відчуй» кожний загін дитячої організації «Козачата» брав участь в конкурсі української жестової мови, самостійно монтували відео, які були розміщені в соціальній мережі Facebook. З метою підвищення рівня екологічної свідомості, формування почуттів особистого обов'язку та відповідальності за збереження та відновлення природи та з нагоди Всеукраїнського дня довкілля талановиті члени дитячої організації учасники конкурсу дитячих творчих робіт «Природа нам – як рідний дім». Члени дружини були учасниками онлайн-лекції про безпеку на дорогах в темний час доби та конкурсу малюнків для дітей на тему: «Правила поведінки дітей на дорозі у темний або світлий час доби», що проходили в межах соціального проєкту «Безпека в дії», який започаткували Укргазвидобування Institute of Partnership and Sustainable Development та ювенальна поліція України. Восени здобувачі освіти під керівництвом педагогічного колективу брали участь у Всеукраїнському проєкті Flowers4School, навесні на фоні квітуючих тюльпанів, гіацинтів, крокусів, лілій учні влаштували незабутню фотосесію, яку розмістили на сторінці Facebook та офіційному сайті закладу освіти. Напередодні Дня захисту дітей вихованці закладу долучились до акції Сумської територіальної громади «Діти Миру», створивши різнокольорові стрічки для оформлення фотолокації «Дитячі бажання про мир».

Педагоги школи приділяють значну увагу формуванню у дітей ціннісного ставлення до культури і мистецтва, вихованню в учнів естетичних почуттів та естетичної культури. Протягом року під керівництвом педагогічного колективу

було проведено: анкетування з метою виявлення творчих здібностей учнів, фотоколаж до Всенародного дня батька «Ми з татом», конкурс жестової пісні до Міжнародного дня жестових мов, виставка дитячих малюнків на асфальті «Хай буде мирним небо», колаж сімейних фото «Світ щасливого дитинства», фоточелендж з домашніми улюбленцями «Мій улюблений пухнастик – він мені дарує щастя», виставка плакатів та фотографій «Наш дружній клас», виставка поробок до дня Миколая «Замість ялинки святковий букет».

Ціннісне ставлення до праці, майбутньої професії є важливою складовою змісту виховання особистості. З цією метою проведено ряд форм виховної діяльності, зокрема: проведений тиждень профорієнтації. У рамках тематичного тижня організовані наступні заходи: бесіди, інформаційні та виховні години на теми «Моя майбутня професія», «Світ професій», «Професії великі і малі», «У світі сучасних професій», відеолекторій «Світ професій», фотоколаж «Сучасні професії», тренінг «Твоя майбутня професія», «Впевнено крокуємо в майбутнє», імітаційна гра «Ким я хочу стати», перегляд фільму про вибір професії, конкурс малюнків «У світі професій», оформлений інформаційний куточок «Як не помилитися у виборі професії». Протягом навчального періоду в режимі онлайн було проведено: презентацію Сумського ВПУ будівництва і дизайну щодо професії візажист, екскурсію до Сумського центру ПТО з дизайну та сфери послуг, тестування «Яка професія мені підходить», перегляд відеоролика «Що допомагає та заважає обрати професію», анкетування «Мої життєві та професійні плани», бесіду «Думки, які заважають у виборі професії», годину спілкування «У світі нових професій»; виготовлена та розповсюджена пам'ятка для учнів «Як обрати професію і стати щасливим (найактуальніші професії найближчих років)». Для якісної роботи з питань організації профорієнтаційної роботи укладені угоди про співробітництво з Державним навчальним закладом «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту», Сумською районною філією Сумського обласного центру зайнятості. З центром зайнятості створений профорієнтаційний клуб «Крок вперед» та розроблена відповідна програма. З метою контролю та якісної організації профорієнтаційної роботи в школі ведеться моніторинг працевлаштування учнів випускних класів.

Усвідомлюючи відповідальність щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики насилля та жорстокості, попередження булінгу (цькування), у школі вживається комплекс заходів, спрямованих на дотримання прав дитини, усунення чинників, які сприяють негативним явищам в учнівському колективі. Розроблено та діє План заходів щодо профілактики правопорушень серед дітей шкільного віку на період 2023-2025 років. Відповідно до річного плану роботи школи проводилися тижні права, «Стоп! Булінг», «Профілактика шкідливих звичок», «Толерантність врятує світ», «16 днів проти насильства». Значна увага приділяється виконанню Плану заходів з реалізації Національної стратегії

реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року. Поновлено стенд «Права та обов'язки учнів», на якому розміщено витяги з Кримінального, Сімейного кодексів, Конституції України, Декларації прав людини та Конвенції про права дітей. Учні школи та їх батьки мають змогу знайомитися з правовими документами про кримінальну, адміністративну відповідальність неповнолітніх, їх батьків за скоєні злочини. За потребою проводилися засідання дисциплінарної комісії школи. В закладі освіти випадки правопорушень не зафіксовані.

У системі виховної роботи планується:

- 1) Формувати активну громадянську позицію, утвердження національної ідентичності підрастаючого покоління на основі духовно-моральних цінностей українського народу, національної самобутності.
- 2) Формувати у школярів життєві навички, вміння протистояти ризикам і загрозам, ціннісне ставлення і судження, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу, нетерпиме ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдуже ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини.
- 3) Підвищувати загальний рівень правової свідомості учнів, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини, навчати моделям безпечної поведінки, виховувати повагу до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

6. Аналіз спортивно-масової роботи

З метою фізичного виховання учнів, розвитку в них інтересу до занять спортом в школі постійно проводяться спортивні змагання в рамках Дня захисника Вітчизни, Дня збройних сил України, Дня фізкультурника, методичного тижня фізичної культури і спорту. Протягом року в закладі освіти діяла спортивна секція з волейболу та лижних гонок. До Дня захисту дітей організовано турнір з волейболу між командами учнів, батьків, педагогів та співробітників патрульної поліції в Сумській області. Проведені захоплюючі естафети серед учнів та педагогів Goal games. Найкращі спортсмени школи учасники чемпіонату України з лижних гонок серед спортсменів з порушеннями слуху. За результатами проведених змагань учні вибороли наступні місця: Рута В. та Беркун С. - три I місця; Миненко К. - два II та одне III місця; Севрюк Д. – три III місця. Учениці 10 класу Петренко М. та Подпала К. зайняли IV місце на чемпіонаті України з пляжного волейболу серед нечуючих спортсменів; за результатами спортивних змагань випускниці - кандидати у члени збірної команди України з пляжного волейболу для нечуючих спортсменів та номіновані на отримання стипендій Президента України.

7. Аналіз роботи психологічної служби

Робота психологічної служби школи у 2022/2023 н.р. була направлена на забезпечення доступності психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу, на створення безпечного освітнього середовища, збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку та на стабілізацію психоемоційного стану учасників освітнього процесу.

Систематична робота психологічної служби школи протягом року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного та фізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

Для створення сприятливого середовища, по адаптації до шкільного навчання новоприбулих здобувачів освіти, за результатами обстеження, була створена корекційно-розвивальна група з розвитку пізнавальних процесів, психомоторики, формування психосоціальної зрілості, сприяння адаптації, розширення уявлення про навколишній світ, навчіння способам групової взаємодії за програмою А. Гресь «Рік до школи». У результаті всі здобувачі освіти успішно адаптувалися до освітнього процесу, в них розширився кругозір про навколишнє середовище, покращилась концентрація і розподіл уваги, рівень запам'ятовування, покращилось кольорове та слухове сприймання.

З метою відпрацювання умінь емоційної регуляції, саморегуляції здобувачів освіти, розвитку пізнавальних процесів зі здобувачами освіти 2 класу був проведений комплекс занять за програмою С.Ясланської «Королівство внутрішнього світу». В результаті діти навчилися розпізнавати емоції оточуючих та власні, підвищили самоконтроль власних емоцій. Підвищився рівень запам'ятовування, уваги, мислення.

За результатами вивчення готовності здобувачів освіти 4-го класу до переходу у середню ланку надавалися індивідуальні та групові консультації для батьків та педагогів щодо подолання труднощів на етапі переходу в школу II ступеня. З дітьми був проведений цикл розвиваючих занять для здобувачів освіти 4-го класу за програмою О.М. Темна «Готуємось до 5 класу». У результаті проведеної роботи діти підготувалися до переходу у школу II ступеню.

Протягом року працювали корекційно-розвивальні групи з розвитку пізнавальних процесів, інтелектуального розвитку, підвищення навчальної мотивації. Також проводилися індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з розвитку пізнавальних процесів та регуляції емоційно-вольової сфери. Тематика корекційно-розвивальної роботи визначалася

відповідно до потреб учнів. У результаті корекційно-розвивальних занять в учнів розширився кругозір; підвищився самоконтроль, організованість під час виконання завдань, рівень пізнавальних процесів, але ще не достатньо.

У рамках просвітницько-профілактичної роботи з учнями школи постійно проводилися «психологічні хвилинки», які спрямовані допомогти здобувачеві освіти впоратися зі стресом та його наслідками, емоційно налаштуватися на урок та плідну роботу. Дана практика дала змогу створити сприятливу атмосферу у класі, зняти емоційне напруження, відновити почуття безпеки та психоемоційного комфорту.

З метою психологічної підтримки педагогів у роботі з дітьми, які зазнали психотравмуючого впливу війни, у закладі реалізувався проєкт «Завжди поруч». Даний проєкт передбачав проведення щотижневих зустрічей педагога з метою підвищення їх рівня поінформованості, формування практичних навичок щодо надання допомоги здобувачам освіти в умовах війни.

Протягом року постійно проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Учніам надавалось консультування з таких питань як міжособистісні стосунки, підвищення самооцінки та впевненості у собі, улагодження конфліктних питань, зниження рівня тривоги; вчителям - особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями. Велася інформативно-консультативна робота з батьками, щодо підтримки своїх дітей та свого психічного здоров'я під час воєнного стану на тему: «Перша психологічна допомога дітям від рідних», «Прості та ефективні інструменти для подолання синдрому втоми від війни», «Як допомогти дитині відновити почуття безпеки?» та ін. У результаті проведених заходів спостерігалися позитивні зміни в поведінці й діяльності учнів, психологічному кліматі, в учнівському середовищі, покращувалася міжособистісна взаємодія серед усіх учасників освітнього процесу

У 2023-2024 навчальному році планується провести цикл занять за програмою «Будуємо майбутнє разом», тренінговий курс «Дорослішай на здоров'я», продовжувати роботу над реалізацією проєкту «Завжди поруч». План роботи фахівців психологічної служби на наступний рік буде спрямований на подолання наслідків травматичних інцидентів; на профілактику професійного вигорання; на формування життєвих позитивних перспектив; на стабілізацію

Просвітницька та профілактична робота включала в себе проведення практичних занять, семінарів, бесід, диспутів, круглих столів як для учнів, батьків так і для педагогічних працівників.

Протягом року постійно проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Учніам надавалось консультування з таких питань як міжособистісні стосунки, підвищення самооцінки та впевненості у собі, улагодження

конфліктних питань, профілактика порушень навчальної дисципліни; батькам - консультування щодо методів, прийомів, стилей виховання у сім'ї, профілактики порушень навчальної дисципліни; вчителям - особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями. У результаті проведення заходів спостерігалися позитивні зміни в поведінці й діяльності учнів, психологічному кліматі, в учнівському середовищі, покращувалася міжособистісна взаємодія серед усіх учасників освітнього процесу

У 2023-2024 навчальному році планується провести цикл занять за програмою «Будуємо майбутнє разом», тренінговий курс «Дорослішай на здоров'я», продовжувати роботу над реалізацією проекту «Завжди поруч». План роботи фахівців психологічної служби на наступний рік буде спрямований на подолання наслідків травматичних інцидентів, профілактику професійного вигорання, формування життєвих позитивних перспектив, стабілізацію психоемоційного стану всіх учасників освітнього процесу та підвищення стресостійкості здобувачів освіти.

8.Результат формування навичок здорового способу життя та забезпечення умов для збереження здоров'я учнів.

Заради сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я у школі проводилися заходи: лекція до Всесвітнього дня здорового харчування «Ньюанси здорового харчування», флешмоб «Я отримую насолоду від життя, а не від наркотиків», диспут «Вплив нікотину на організм людини», заняття «Корисна їжа та здоров'я», тренінг «Безпечні соціальні мережі», година спілкування «Ми проти СНІДу», квест «Пазли здоров'я», перегляд відео «Профілактика йододофіциту», виховна година «Попередження торгівлі людьми».

Особлива увага приділяється формуванню безпекових компетенцій в умовах війни. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем директора школи. З учнями закладу проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності. Класні керівники ведуть сторінку журналу реєстрації інструктажів з питань безпеки життєдіяльності, в яких фіксують проведення вступного, первинного та цільових інструктажів. Кожна класна кімната, кабінет, спортивна зала має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Впродовж навчального року класними керівниками, вихователями, вчителями основ здоров'я проводились уроки, виховні години, бесіди з питань попередження травматизму серед учнів, питання безпеки життєдіяльності учасників

освітнього процесу розглянуто на нарадах при директорів, методичних об'єднаннях та засіданнях педрад. Було проведено тижні безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху, цивільного захисту. Здобувачі освіти мали змогу зустрітися зі співробітниками Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, Сумського районного управління ДСНС України в Сумській області, інспекторами управління патрульної поліції в Сумській області та отримати корисні поради.

Протягом навчального року додатково проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул, поточні бесіди і повідомлення про нещасні випадки, проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності і охорони праці під час проведення екскурсій, відвідування театрів, участі у спортивних заходах. Напередодні літніх канікул з учнями проведені первинні інструктажі з питань запобігання дитячому травматизму. Серед учнів та їх батьків проведено також роз'яснювальну роботу щодо запобігання виникненню пожеж у лісах та сільськогосподарських угіддях, обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних та теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді, забезпечення необхідного для здоров'я дитини водного балансу тощо.

З 24 лютого 2022 року питання безпеки вийшло на інший рівень. Війна змушує змінювати звичну поведінку: щохвилини може бути повітряна тривога, яку ми не можемо контролювати. Діти потребують зараз особливої турботи та уваги, бо через невеликий життєвий досвід і особливості дитячої психіки їм загрожує більше небезпек — фізичних та психоемоційних, ніж дорослим. Саме тому педагогічний колектив розвиває нові навички, формує стійкі компетенції поведінки дітей під час перебування на вулиці або вдома. У шкільних коридорах розміщені плани евакуації, покажчики напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів учасників освітнього процесу у разі небезпеки чи аварії, сигналу «Повітряна тривога». З метою психологічної підтримки педагогів у роботі з дітьми, які зазнали психотравмуючого впливу війни, в закладі реалізується проєкт «Завжди поруч». На сайті школи у розділі «Психологічна служба» та Facebook-сторінці постійно оновлюється корисна інформація для вчителів, батьків, дітей, яка направлена на створення безпечного освітнього середовища, збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку.

З метою навчання учасників освітнього процесу з мінної безпеки учні та педагогічні працівники пройшли навчальні онлайн-курси на освітній онлайн-платформі «Зрозуміло» на теми: «Цивільна безпека та підготовка до надзвичайних ситуацій», «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш», навчання на спеціальній онлайн-платформі з питань мінної безпеки (Explosives Ordnance Risk Education-EORE). Проведені практичні заняття щодо надання першої домедичної допомоги.

Створено клас безпеки, де оформлені методичні матеріали, виготовлені тематичні папки, стенди, мобільні симулятори, зібраний матеріал для ігрової зони та психологічного розвантаження.

Плануємо здійснити наступні заходи:

- 1) Забезпечувати права дітей, створювати безпечний освітній простір для життєдіяльності та інтеграції учнів до соціального середовища, системи комфортних взаємин з педагогічним та учнівським колективом.
- 2) Посилювати роботу щодо безпеки життєдіяльності (антибулінг, кібербезпека), запобігання шкідливих звичок.
- 3) Проводити освітню роботу з батьками з питань профілактики насильства, булінгу, торгівлі людьми, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.

9. Аналіз виконання Стратегії розвитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Косівщинська спеціальна школа» у 2022-2023 навчальному році

Відповідно до Стратегії розвитку закладу у 2022-2023 навчальному році здійснена результативна робота колективу з виконання таких стратегічних цілей:

-збереження контингенту учнів;

продовження упровадження Державного стандарту початкової освіти (НУШ);

- інформатизація освітнього процесу;

- перехід школи II ступеня на новий Державний стандарт.

У 2022-2023 році збережено контингент учнів завдяки забезпеченню у закладі стабільності та підвищення рівня показників стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень, результатів корекційно-розвиткової роботи, стану виховної роботи, спортивно-оздоровчої роботи, роботи психологічної служби, інших показників за всіма напрямками діяльності закладу. Показники якості освітньої діяльності, розвитку матеріально-технічного забезпечення закладу стабільні.

Забезпечено комфортні і безпечні умови навчання та праці в закладі, а саме:

- для проведення евакуації у разі надзвичайної ситуації чи оголошення сигналу «Повітряна тривога» використовується укриття Косівщинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Золота рибка» Степанівської селищної ради, Сумського району Сумської області (укладена угода);

- відсутні випадки булінгу;

- відсутні правопорушення, скоєні учнями закладу;
- відсутні учні, які перебувають на обліку в ювенальній превенції;
- відсутні учні, які мають шкідливі звички (наркоманія, алкоголізм, тютюнопаління);
- відсутні випадки травмування учнів та працівників;
- здійснено ефективне планування та якісно виконані поточні ремонтні роботи відповідно до плану.

За період 2-22-2023 н.р. не було виявлено порушень за результатами зовнішніх перевірок у сфері техногенної, пожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних норм.

Забезпечено вчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом інформальної та формальної освіти, виконані на 100 % плани щорічного підвищення кваліфікації, методичної роботи закладу, атестації педагогічних працівників.

Протягом травня-серпня 2022 року проведено набір 6 учнів до 1-го класу завдяки проведенню рекламної кампанії переваг навчання дітей з порушеннями слуху у закладі; забезпеченню ознайомлення батьків майбутніх учнів зі школою, педагогами, особливостями здійснення навчання та корекційно-розвиткової роботи в умовах спеціальної школи; розміщення інформації в соціальній мережі Фейсбук, на сайті закладу щодо діяльності спеціальної школи, спортивних та творчих досягнень учасників освітнього процесу.

Педагогічні працівники закладу плідно працювали над створенням позитивного іміджу закладу. За допомогою соціальної мережі «Фейсбук» та сайту закладу педагоги висвітлювали яскраві події з життя школи, що популяризувало заклад як сучасний заклад освіти, відкритий до співпраці.

Через запровадження карантинних заходів з недопущення поширення коронавірусної хвороби та воєнний стан у 2022-2023 році не було проведено дня відкритих дверей для батьків та не була залучена спонсорська допомога для слухопротезування учнів високоякісними індивідуальними слуховими апаратами (спонсори - представники благодійної організації, які є жителями Америки, не могли виїхати з країни).

У лютому 2022 року у закладі проведено внутрішній моніторинг якості освіти відповідно до оновленої внутрішньої системи забезпечення якості освіти (з урахуванням Методичних рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 до 20.08.2021).

Продовжується упровадження Державного стандарту початкової освіти (НУШ). Матеріально-технічне забезпечення 1 класу НУШ у 2022 році здійснено завдяки наявного обладнання (фінансування обладнання для класів НУШ у 2018 році). У 1 класі наявні мобільні учнівські меблі (одномісна парта+стілець), шафи для зберігання засобів навчання, комп'ютерна техніка (інтерактивна дошка, ноутбук (з програмним забезпеченням, у тому числі з корекційно-розвитковими комп'ютерними програмами для дітей із порушеннями слуху «Видима мова», «Світ звуків 1», «Світ звуків 2»), мультимедійний проектор, колонки), засоби навчання (друковані засоби навчання, моделі, інструменти тощо).

Всі вчителі, які працюють в класах НУШ пройшли відповідне підвищення кваліфікації для вчителів НУШ, мають сертифікати про навчання.

За результатами перевірок, контролю за станом викладання предметів встановлено, що у початкових класах забезпечується максимально можлива якість викладання навчальних предметів за новим Державним стандартом з урахуванням характеру порушень розвитку учнів, загальнодержавних проблем дистанційного навчання та навчання в умовах воєнного стану.

Вчителі початкових класів та вчителі-предметники здійснювали необхідну адаптацію нових освітніх програм до навчальних можливостей учнів з порушеннями слуху.

Проведені заплановані методичні заходи для вчителів початкових класів щодо оцінювання, ведення шкільної документації у класах НУШ.

Проаналізовано стан наявної у закладі комп'ютерної техніки. Станом на 12.08.2023 року заклад забезпечений на достатньому рівні мультимедійною, комп'ютерною технікою з підключенням до мережі Інтернет:

мультимедійне обладнання – 4 комплекти (інтерактивна дошка, проектор, ноутбук);

мультимедійні проектори 2;

7 ПК в кабінеті інформатики та 4 ПК у кабінетах для індивідуальної корекційної роботи;

22 ноутбуки (придбані до 2022 року) та 3 хромбуки та 8 ноутбуків (отримані за державною програмою інформатизації у 2022-2023 н.р.).

Здійснено поточний ремонт мережі Інтернет та її налаштування. Не залучено додаткові джерела фінансування для придбання комп'ютерної техніки через вирішення даної проблеми на державному рівні завдяки реалізації програми інформатизації закладів освіти.

В освітньому процесі систематично використовувались ІКТ. Педагоги упродовж року проводили уроки, заняття, систематично використовуючи ТЗН, електронні освітні ресурси. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів, обговорення проблем на педагогічних радах та у колі методичних об'єднань. При підготовці та проведенні уроків, занять, підготовці учнів до різноманітних заходів педагоги використовували мережу Інтернет, матеріали «Всеукраїнської школи онлайн», власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні тематичних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій.

Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснювався через безпосереднє спостереження, звіти педагогів, анкетування.

Значна увага приділялась використанню на уроках програмних засобів навчання, що створювало активне кероване комунікативне середовище для навчання, давало вчителю можливість для необмеженої творчої діяльності, раціонального використання навчального часу, індивідуалізації навчання та урізноманітнення видів роботи, підвищувало мотивацію до навчання учнів.

У 2022-2023 н.р. 3 педагогічних працівники підвищили кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі мають відповідні сертифікати (Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти тощо).

У 2022-2023 навчальному році педагогічні працівники систематично використовували електронну освітню платформу Suite (технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання) з метою підвищення якості проведення навчальних занять за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснення контролю за дистанційним навчанням, обміну інформацією та зберіганням навчальної інформації, відстеження результатів дистанційного навчання.

Вчителем інформатики проводились консультації та навчання окремих педагогів щодо використання інформаційно-комунікаційної системи (електронної освітньої платформи), серверів, інструментів дистанційного навчання.

Педагогічні працівники закладу, у тому числі й учителі інформатики, продовжували навчати учнів ефективному користуванню технологіями дистанційного навчання з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних можливостей. Також

проводилися окремі консультації з питань дистанційної освіти батьків щодо використання їх дітьми ІКТ та технологій дистанційного навчання, проведена виховна робота щодо формування відповідального батьківства.

Педагогічні працівники закладу працювали над створенням та систематизацією електронного наочного матеріалу для викладання в режимах онлайн та офлайн навчальних предметів, проведення корекційних занять та позаурочних занять.

Не вирішеним залишається питання поступового переходу на електронне документування у межах школи (ведення щоденників, класних журналів) через супротив педагогічного персоналу у зв'язку з перебоями електропостачання.

У 2022-2023 н. р. 3 педагогічні працівники підвищили кваліфікацію шляхом інформальної освіти з питань вивчення нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти, особливостей викладання навчальних предметів у 5, 6 класах за новим Державним стандартом. Також педагогічні працівники були учасниками методичних заходів в режимі онлайн-трансляції, де методисти з початкової освіти, автори підручників висловлювали поради щодо реалізації концепції «Нова українська школа», коментарі до змісту підручників та нових навчальних програм, знайомили з новими досягненнями педагогіки.

З усіх навчальних предметів вчителі потягом червня-серпня 2022 року розробили навчальні програми для 5 класу відповідно до модельних навчальних програм. Протягом червня-серпня необхідно розробити навчальні програми для 6 класу відповідно до модельних навчальних програм.

У 2023-2024 навчальному році необхідно продовжити ознайомлення та підготовку окремих вчителів до роботи за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти, здійснити підбір підручників та навчального наочного матеріалу для 7 класу, здійснити адаптацію нових освітніх програм до навчальних можливостей учнів з порушеннями слуху.

У 2022-2023 навчальному році спланована робота педагогічного колективу з реалізації III етапу методичної проблеми на 2021-2026 роки «Розвиток ключових компетентностей дітей з порушеннями слуху та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя», що відповідає вимогам Державного стандарту щодо результатів навчання, які повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

За результатами самооцінювання стан виконання стратегічних цілей закладу достатній.

10.Завдання на 2023-2024 навчальний рік

Завдання з реалізації третього етапу науково-методичної проблеми: *«Розвиток ключових компетентностей дітей з порушеннями слуху та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя»*:

- 1.Продовжити впровадження нових педагогічних технологій у виховну діяльність школи.
- 2.Забезпечувати комплексний підхід вирішення завдань освіти відповідно до державних стандартів.
- 3.Впроваджувати інновації педагогів щодо творчого розвитку учнів, набуття ними загально-предметних, здоров'язберігаючих, життєвих компетентностей через реалізацію виховної діяльності закладу освіти.

Зміст роботи:

Спрямування роботи педколективу над єдиною науково-методичною проблемою в аспекті: *«Передумови підвищення якості освітнього процесу»*.

Трансформування інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду в практичну діяльність.

Випуск методичного бюлетеня з досвіду роботи над проблемою.

Очікувані результати:

Удосконалення навчальної, корекційної, виховної роботи в напрямку формування конкурентоспроможної особистості.

З метою вдосконалення вдосконалення освітніх та управлінських процесів з урахуванням *напрацьованих рекомендацій робочої групи внутрішнього моніторингу якості освіти у 2023-2024 навчальному році* спрямувати зусилля педагогічних працівників та керівника закладу на вирішення таких завдань:

із метою вдосконалення діяльності закладу освіти:

- 1)вжиття заходів з метою покращення якості освітнього середовища закладу:
 - облаштування доступності закладу відповідно до вимог санітарних та будівельних норм;
 - осучаснення приміщення та ресурсів бібліотеки;
 - поповнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- 2) сприяння участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу;
- 3) посилення уваги щодо недопущення порушень прав дітей у закладі, проведення роз'яснювальних бесід з питань прав дітей та їхніх обов'язків з метою уникнення непорозумінь в колі вищезазначених проблем;
- 4) уникати формалізму при проведенні антикорупційних уроків, інструктажів з техніки безпеки, роз'яснень правил безпечного користування Інтернетом;

- 5) продовжувати здійснювати заходи із популяризації сайту закладу;
- 6) брати участь в інноваційній діяльності (розробці освітніх технологій, експериментальній роботі), ініціюванні та реалізації освітніх проєктів, здійснювати експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти;
- 7) підвищити якість психологічної допомоги учням та батькам, надання дієвих порад, популяризувати діяльність психологічної служби закладу серед учасників освітнього процесу;
- 8) продовжувати проводити заходи, що сприяють заохоченню учнів до читання та користування послугами бібліотеки;
- 9) продовжити роботу з розширення та урізноманітнення раціону дітей;
- 10) проводити опитування дітей та батьків щодо виявлення їх побажань та потреб при складанні варіативного складника навального плану;

із метою вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти:

11) забезпечувати чітку аргументацію виставлених балів учням відповідно до критеріїв оцінювання;

12) посилити увагу щодо використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання учнів;

для покращення управлінських процесів закладу:

13) результати самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів доводити до відома здобувачів освіти та батьків;

14) посилити діяльність учнівського самоврядування.

Завдання для планомірного розвитку закладу

1. Провести внутрішній моніторинг якості освіти за такими напрямками:
освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу, управлінські процеси закладу.
2. Напрацювати комплекс методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації.
3. Визначити потреби учасників освітнього процесу з метою максимального врахування їх при плануванні діяльності закладу.
4. Здійснити аналіз виконання стратегії розвитку закладу на 2018-2023 р.
5. Розробити проєкт Стратегії розвитку закладу на 5 років.

	Управління підвищенням професійної кваліфікації педагогів	Керівництво педагогічним процесом (управління школою)	Виховна та соціально-психологічна робота в школі. Організація суспільної роботи в школі батьків та громадськості	Координація внутрішкільного контролю, моніторинг освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО	Зміцнення та раціональне використання навчально-методичної та матеріальної бази школи. Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу. Заходи з ТБ та охорони праці. Оздоровлення учнів
31.07-04.08.23				1. Контроль за готовністю приміщення школи до початку нового навчального року. (директор, заст. дир.)	1. Медичний огляд працівників. (медсестра)
07-11.08.23	1. Внесення змін до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням виробничої необхідності.	Аналіз кадрового забезпечення закладу		1. Контроль за забезпеченням підручників для НУШ, навчальних програм, урегулювання програм. (директор, заст. дир.) 2. Перевірка роботи звукопідсилувальної апаратури колективного користування. (заст.дир.) 3. Перевірка відповідності шкільних меблів віковим групам дітей, чинним нормативам. (медсестра, заст.дир.)	1. Замовлення на навчання керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією заходів ЦЗ. (заст.дир.) 2. Оцінка стану найпростішого укриття на території Косівщинського ЗДО та підготовка захисної споруди для функціонування. (заст.дир.)

14-18.08.23	<p>1. Нарада при заст. директора: - планування навчальних дисциплін у 2023-2024 н.р. (заст. дир.)</p>	<p>1.Облік дітей зі зниженим слухом та глухих дітей у Сумській області. Уточнення первинного обліку дітей зі зниженим слухом та глухих дітей. (заст. дир.)</p> <p>2. Внесення коректив до Освітньої програми закладу, розробленої на основі Типових освітніх програм, затверджених МОН. (заст. дир.)</p> <p>3.Нарада при директорові: -про підготовку школи до нового 2023-2024 н.р.; - про організацію заходів щодо забезпечення безпеки учнів та працівників, роботи закладу в умовах воєнного стану в країні; - про стан найпростішого укриття на території закладу; про стан укриття, розміщеного поряд із закладом (за умовами договору про використання). (заст. дир.)</p>		<p>1. Контроль за готовністю навчальних кабінетів, спальних кімнат до початку нового навчального року. (директор, заст. дир.)</p> <p>2. Контроль за кадровим забезпеченням навчального процесу, обсягом навантаження педагогів. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за комплектуванням класів. (заст.дир.)</p> <p>4.Оперативний контроль за плануванням корекційної роботи вчителями, вихователями, дефектологами. (заст.дир.)</p> <p>5. Контроль за упровадженням Державного стандарту базової загальної середньої освіти у 5,6 класах. (заст.дир.)</p> <p>6.Контроль за підготовкою педагогів до початку навчального року. (заст. дир.)</p> <p>7. Контроль за підвищенням кваліфікації та атестацією педагогічних працівників. (заст.дир.)</p>	<p>1.Проведення ремонтних робіт. (заст. дир. з г/р)</p> <p>2.Виконання заходів з пожежної безпеки. (заст. дир. з г/р)</p> <p>3.Забезпечення школи засобами пожежогасіння. (заст. дир. з г/р)</p> <p>4.Проведення навчання з питань пожежної безпеки. (заст. дир. з г/р)</p>
-------------	---	--	--	--	---

21-25.08.23

1. Нарада при заст. директора:
- планування за новими програмами у 5, 6 класах, складених на основі модельних навчальних програм, на 2023-2024 н.р.
(заст. дир.)
2. Проведення інструктивно-методичної наради з учителями щодо запровадження ведення електронних журналів та щоденників.
(заст. дир.)

1. Комплектація класів та виховних груп.
(заст.дир.)
 2. Комплектування підручників для класів.
(бібліотекар)
 3. Підготовка до проведення педагогічної ради.
Засідання творчої групи.
(заст. дир.)
- Засідання ППК:
1. Надання рекомендацій щодо зарахування учнів відповідно до поданих до закладу документів.
Визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням рекомендацій ІРЦ.
 2. Визначення типового навчального плану.
Рекомендації щодо розподілу учнів по класах відповідно до стану слуху (для дітей зі зниженим слухом, для глухих дітей)
(голова ППК)

1. Контроль за організацією харчування учнів за системою НАССР.
(заст.дир.)
2. Контроль за станом ведення документації з ОП та ТБ.
(заст.дир.)
3. Контроль за організацією освітнього простору Нової української школи у 2-6 класах.
(заст. дир.)
4. Аналіз подальшого працевлаштування випускників
(заст. дир.)
5. Контроль за правильністю оформлення особових справ.
(заст.дир.)
6. Фронтально-оглядовий контроль «Перевірка роботи МО».
(заст. дир.)
7. Контроль за виконанням заходів відповідно до Стратегії національно - патріотичного виховання на 2020-2025 роки.
(заст. дир.)
8. Контроль за плануванням заходів з популяризації української мови відповідно до Стратегії «Сильна мова - успішна держава»
(заст. дир.)
9. Контроль за виконанням заходів щодо забезпечення матеріалами для облаштування фонду захисних споруд цивільного захисту.
(дир.школи)

1. Складання акту санітарного стану школи та Паспорту безпеки.
(заст. дир. з г/р., мед.прац)
2. Поновлення наочної агітації з ОП та ОБЖ.
(вчителі)
3. Проведення практичних тренувань з працівниками закладу освіти щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».
(заст. дир. з г/р.)
4. Перевірка стану готовності об'єктових систем оповіщення із включенням електросирени.
(заст. дир. з г/р.)
5. Перевірка стану готовності закладу освіти до 2023-2024 н.р.
(директор)
6. Облаштування класу безпеки.
(заст. дир. з в/р)

28.08-01.09.23

	<p>1. Засідання методичної ради школи (за окремим планом.) (голова МР)</p> <p>2. Участь у роботі МО Степанівської ТГ. (кер. МО, заст. дир.)</p> <p>3. Засідання шкільних МО. (кер. МО)</p> <p>4. Проведення інструктивно-методичних нарад з учителями з питань:</p> <ul style="list-style-type: none">- методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024н.р;- методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів 5-го класу у Новій українській школі;- проведення першого уроку;- вимоги до ведення шкільної документації;- вивчення навчальних програм та модельних навчальних програм і пояснювальних записок до них;- дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів;- написання перспективних планів;- складання навчальних програм для 5,6-х класів;- зміни до навчальних програм;- проведення корекційно-розвиткових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови. (заст. дир.)	<p>1. Підготовка статистичної звітності, географії учнівського контингенту. (заст. дир.)</p> <p>2. Комплектація педагогічних кадрів. (заст. дир.)</p> <p>3. Педагогічна рада «Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, пріоритетні завдання на 2023-2024н.р.» (директор).</p> <p>4. Нарада при директорові:</p> <ul style="list-style-type: none">- про організований початок нового навчального року;- про формат освітнього процесу (онлайн, офлайн, змішана);- про заходи із забезпечення безпеки у разі надзвичайних ситуацій, повітряної тривоги, терористичного акту, протипожежної безпеки, попередження електротравмування, підготовки до опалювального сезону та протиепідемічні заходи. (директор)	<p>Тиждень знань “Рік навчальний розпочався”</p> <p>1. Свято 1 дзвоника «Кличе вересень до школи» (пед.-орг.)</p> <p>2. День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет України: - зустріч з ветераном бойових дій; - перегляд відео з теми. (вихов., кл.кер.)</p>	<p>1. Контроль за складанням індивідуальних корекційно-розвиткових планів. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за організацією навчання новоприбулих учнів. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за роботою вчителів за програмами нової української школи. (заст.дир.)</p> <p>4. Контроль за календарно-тематичним плануванням вчителів, вихователів, класних керівників на I семестр 2023-2024н.р. (заст.дир.)</p> <p>5. Контроль за плануванням позакласного читання, включенням творів героїко-патріотичного змісту. (заст.дир.)</p> <p>6. Контроль за веденням електронних\паперових класних журналів, журналів продовженого дня (оформлення титульного аркуша, списків учнів, загальних відомостей про учнів, листка здоров'я). (заст.дир.)</p> <p>7. Перевірка забезпеченості учнів індивідуальними слуховими апаратами та елементами живлення. (заст.дир.)</p> <p>8. Контроль за проведенням практичних тренувань щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення пожежі, терористичного акту. (заст.дир.)</p>	<p>1. Придбання нових навчальних меблів. (заст. дир. з г/р)</p> <p>2. Проведення інструктажу з ОП для всіх працівників школи. (заст. дир.)</p> <p>3. Поновлення інструкцій персоналу з ТБ та ОП. (заст.дир.)</p> <p>4. Складання актів-дозволів на кабінети, майстерні, спортзал. (комісія з ОП, медсестра)</p> <p>5. Інформування учасників освітнього процесу про місця розташування захисних споруд ЦЗ, призначених для їх укриття на випадок виникнення НС. (заст. дир. з г/р)</p> <p>6. Проведення практичних тренувань зі здобувачами освіти щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога». (заст. дир. з в/р.)</p>
--	---	--	---	--	--

04-08.09.23

<p>1. Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога «Планування навчального матеріалу та ведення шкільної документації». (заст. дир. з г/р) 2. Перегляд перспективних планів атестації вчителів, внесення необхідних змін. (директор) 3. Створення атестаційної комісії. Видання наказу про АК. (директор)</p>	<p>1. Складання тарифікаційних списків педагогічних кадрів школи. (заст. дир.) 2. Складання розкладів уроків, корекційних занять, графіків роботи. (заст. дир.) 3. Створення робочої групи внутрішньої системи оцінювання якості освіти. (директор) 4. Експертиза шкільного розкладу. (психолог) 5. Уточнення контингенту учнів школи на 2023-2024 н. р. та з'ясування причин неявки учнів до школи. (заст. дир., кл. кер.) 6. Редагування договору про співпрацю у разі виникнення надзвичайної ситуації з Косівщинським закладом дошкільної освіти (ясла-садок) «Золота рибка» Степанівської селищної ради Сумського району.</p>	<p>Тиждень «Моя Україна єдина та вільна» 1. Інформаційна хвилинка до Міжнародного дня грамотності «Грамотність - запорука успіху людини». (вч.-філологи) 2. Інформаційна хвилинка до Дня Прапора та Дня Незалежності України: 1) «Державний прапор – святиня нашого народу» 2) Флешмоб «Україна жива, бо живе її прапор» (пед.-орг., вих.) 3. Естафети «CooIGames» до Дня фізичної культури і спорту (вч. фізк.) 4. Бібліотечний урок «Україна незалежна: сторінки історії» (бібліотекар) 5. Діагностика психологічної готовності дітей до навчання в школі. (пр. псих.) 6. Профілактичні заняття за програмою «Попередження дезадаптації молодших школярів» (пр. псих.)</p>	<p>1. Контроль за станом слухопротезування, догляду за слуховими апаратами, станом звукопідсилювальної апаратури колективного користування. (заст. дир.) 2. Контроль за проведенням вхідного діагностування та організацією повторення навчального матеріалу. (заст. дир.) 3. Контроль за календарно-тематичним плануванням практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора, бібліотекаря, керівника гуртка на 2023-2024 н.р. (заст. дир.) 4. Контроль за організацією Дня фізичної культури та спорту. (заст. дир.) 5. Оперативний контроль за організацією змішаного (очного/ дистанційного навчання). (заст. дир.) 6. Контроль за виконанням плану заходів з реформування системи шкільного харчування. (директор)</p>	<p>1. Проведення інвентаризації по класах та спальних кімнатах у зв'язку з переміщенням майна. (заст. дир. з г/р) 2. Планування обсягу ремонтних робіт ЗПА. (заст. дир. з НР) 3. Оформлення відповідних наказів з охорони праці. (директор) 4. Забезпечення готовності школи: усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм щодо профілактики ГРВІ та вимог ТБ. (заст. дир. з г/р, заст. дир.) 5. Контроль за дотриманням пожежної безпеки. (заст. дир. з г/р) 6. Облаштування спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури. (сестра медична) 7. Проведення всупного інструктажу для учнів. (кл. кер.)</p>
--	--	---	--	--

11-15.09.23

	<p>1.Нарада при заступнику директора щодо ведення електронних класних журналів. (заст.дир.)</p> <p>2.Індивідуальне консультування учителів: «Вікові та фізіологічні особливості здобувачів освіти»; «Підтримай дитину: що вчителі можуть зробити, щоб допомогти учням в умовах війни». (пр.псих.)</p>	<p>1.Погодження перспективних планів. (заст. дир.)</p> <p>2. Підготовка статистичної звітності(ЗНЗ-1). (заст. дир.)</p> <p>3. Моніторинг стану підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. (директор)</p> <p>4. Підготовка звітної документації щодо роботи закладу в осінньо-зимовий період. (заст. дир.)</p> <p>5_Засідання ППК: -затвердження складу консилиуму; розподіл обов'язків між членами ППК; -затвердження графіку роботи консилиуму, плану роботи ППК на 2023-2024 н.р.; -затвердження складу вихованців, які потребують обстеження, поглибленого вивчення стану їх здоров'я та розвитку, спостереження і надання індивідуальної корекційної допомоги. (головаППК)</p> <p>6. Нарада при директорові: - про організацію роботи школи в умовах змішаного формату навчання (директор)</p>	<p>Тиждень «Стоп! Булінг»</p> <p>1.Тиждень протидії булінгу</p> <p>1)Бесіди, інформаційні, виховні години з теми «Безконфліктне спілкування у нашому житті»</p> <p>2)Прес-шоу «Безконфліктне спілкування у нашому житті»</p> <p>3)Відеолекторій «Булінг серед нас»</p> <p>4)Інформаційна хвилинка «Правові наслідки булінгу» (вих.,кл.кер.)</p> <p>5)Гра-мандрівка «Кого можна назвати другом або подругою?» (пед.-орг.)</p> <p>6)Година спілкування: «Змінюю ставлення до інших», «Як подолати булінг» (5-7 кл.), «Вчимося у дружбі жити». (2-4 кл.).</p> <p>7)Керований перегляд відеоролику «Що таке кібербулінг?», профілактичного мультфільму про птахів «Скажи булінгу «НІ!».</p> <p>8)Флешмоб «Ми проти булінгу!» (5-10 кл), «Стоп Булінг» (2-4 кл.);</p> <p>9)Виставка малюнків «Булінг -це».</p> <p>10)Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». (соц.пед., пр.псих.)</p> <p>2.Індивідуальне консультування для батьків новоприбулих учнів: «Як підтримати дитину на шляху адаптації до нових навчальних умов». (пр.псих.)</p>	<p>1.Контроль «Адаптація новоприбулих учнів до навчання у школі». (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом ведення атестаційних матеріалів, виконанням плану підвищення кваліфікації. (директор)</p> <p>3.Контроль за санітарним станом кабінетів, спальних кімнат, шкільної їдальні, спортивного залу, дотриманням протиепідемічних вимог. Відповідність маркування. (медсестра, заст. дир.)</p> <p>4.Контроль за проведенням тематичного тижня «Стоп! Булінг». (заст.дир.)</p>	<p>1.Встановлення, підключення та перевірка готовності до роботи ЗПА (УСРТ – 10, FM - системи). (заст. дир. 3 НР)</p> <p>2.Поповнення бібліотеки методичною літературою. (бібліотекар)</p> <p>3. Проведення інструктажів для учнів на робочому місці в кабінетах підвищеної безпеки (вч-предмет.)</p> <p>4.Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями. (директор)</p> <p>5.Затвердження колективного договору адміністрації й профкому про проведення заходів з ОП. (дир., голова ПК)</p> <p>6.Перевірка наявності правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі. (заст.дир. з НР)</p> <p>7.Контроль за станом шкільних меблів. (медсестра, заст. дир.)</p>
--	---	---	--	---	---

18-22.09.23

	<p>1.Нарада при заступнику директора«Обговорення методичних рекомендацій щодо організації корекційно-розвиткових занять та ведення документації вчителями-дефектологами» (заст.дир.)</p> <p>2.Засідання атестаційної комісії: - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи комісії. (голова АК)</p> <p>3.Консультації учителів новоприбулих учнів щодо здійснення індивідуального підходу до учнів, які мають труднощі в період адаптації. (пр.псих.)</p>	<p>1.Перевірка планів роботи методичних підструктур (МР, МО, школи молодого вчителя) . (заст. дир., директор)</p> <p>2. Перевірка та затвердження перспективних планів. (заст. дир.)</p> <p>3.Складання та затвердження плану-графіку роботи практичного психолога, соціального педагога, керівника гуртка, бібліотекаря. (заст.дир.)</p> <p>4.Організація чергування в закладі освіти. (заст.дир.)</p> <p>5.Забезпечення моніторингового супроводу освітнього процесу у 2-6-х класах. (заст.дир.)</p> <p>6. Обстеження слуху учнів тональною аудіометрією. (заст.дир., сурдолог)</p>	<p>Тиждень «Хай буде мир на всій землі»</p> <p>1. Акція до Міжнародного дня миру «Склади квітку миру»</p> <p>2.Конкурс малюнків на асфальті «Діти України за мир на Землі». (пед.-орг., вихов.)</p> <p>3. Тематичний перегляд літератури до Дня партизанської слави. (бібл.,пед.-орг.)</p> <p>4. Конкурс жестової пісні до Міжнародного дня жестової мови. (вихов., вч.УЖМ)</p> <p>5. Спортивні змагання до Всенародного дня батька «Наші татусі найкращі». (вч.фізк.)</p> <p>6. Заняття з профілактики дезадаптації «Пізнай себе!» (соц.пед.)</p>	<p>1.Контроль«Адаптація новоприбулих учнів до навчання у школі». (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за організацією роботи підготовчої та спецмедгрупи з фізичного виховання. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за проведенням прогулянок на свіжому повітрі у 2,3,4 класах. (заст.дир.)</p>	<p>1.Заготівля овочів на зиму. (заст. дир. з г/р., комірниця)</p> <p>2.Благоустрій шкільної території. (вихователі)</p> <p>3.Розсаджування учнів класними керівниками у класах з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я. (кл.керівники)</p> <p>4. Перевірка стану спортивного обладнання в спортивному залі і на спортивному майданчику. (заст.дир. з НР)</p> <p>5. Створення належного санітарно-гігієнічного режиму в школі: - складання графіку чергування вчителів, вихователів, учнів, адміністрації, ознайомлення їх з обов'язками чергових; - закріплення за класами ділянок для забезпечення порядку та чергування. (заст.дир. з ВР)</p> <p>6.Профілактичний огляд звукопідсилювальної апаратури колективного користування. (техн. по рем. ап.)</p>
--	--	---	---	---	--

25-29.09.23

	<p>1.Ознайомлення колективу з нормативними документами щодо атестації. (директор)</p> <p>2.Консультування учителів за результатами діагностичного обстеження здобувачів освіти. (пр.псих.)</p> <p>3.Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога Консультація для молодого педагога з проблеми професійного зростання (складання індивідуального плану роботи на рік). (пед.-наст.)</p>	<p>1.Складання графіку контрольних робіт. (заст. дир.)</p> <p>2. Підготовка статистичної звітності: - звіт про новоприбулих учнів; - інформація про випускників; - стан професійної підготовки педпрацівників школи. (заст. дир.)</p> <p>3.Укомплектування списків членів гуртків, спортивних секцій, медичних груп з фізичної культури. (заст. дир.)</p> <p>4. Нарада при директорові; - про санітарний стан кабінетів, спальних кімнат, шкільної їдальні, спортивного залу; - про дотримання вимог безпеки у разі оголошення повітряної тривоги; - про стан слухопротезування учнів. (директор)</p> <p>5.Засідання ППК: - визначення змісту корекційних програм для учнів; затвердження індивідуальних планів корекційної роботи. (голова ППК)</p>	<p>Тиждень «Пам'ять і сучасний світ»</p> <p>1.Тематична година «Пам'ять забуттю не підлягає». (клас.)</p> <p>2. Перегляд документальних фільмів: «Бабин Яр у пошуках пам'яті», «Розсекречена історія. Спецвипуск. День пам'яті трагедії». (пед.-орг.,вихов.)</p> <p>3.Відеопривітання, концертна програма до Дня освітян «Учитель – ім'я особливе!!!» (пед.-орг.,вихов.)</p> <p>4.Відеопривітання до дня захисників України «Дякуємо за Вашу мужність!» (пед.-орг.,вихов.)</p> <p>5.Козацькі звичаги «Хай живе козацька воля, хай живе козацька доля» (вч.фізкульт.)</p> <p>6.Історичний екскурс «Козацької слави одвічна сурма». (вчитель історії)</p> <p>7.Зустріч з ветераном бойових дій (пед.-орг.,вихов.)</p> <p>8.Інтерактивне заняття «Ніколи не здавайся!» (соц.пед.)</p> <p>9.День інформації до Всеукраїнського дня бібліотек «Книги-ріки, що наповнюють всесвіт мудрістю». (бібліотекар)</p>	<p>1.Контроль за проведенням прогулянок на свіжому повітрі у 5-6 класах. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль «Адаптація учнів 5-го класу до навчання у школі II ступеня». (заст.дир.)</p>	<p>1. Забезпечення продуктами харчування шкільної їдальні. (заст. дир. з г/р, комірник)</p> <p>2. Перевірка стану газового господарства та його готовності до опалювального періоду. (відп. за газ. госп.)</p> <p>3. Поновлення посадових обов'язків спеціалістів згідно з новими вимогами. (директор)</p> <p>4. Ремонт звукопідсилювальної апаратури колективного користування. (техн. по рем. апар.)</p> <p>5. Контроль за дотриманням принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту. (заст. дир.)</p>
--	--	--	---	---	---

03-06.10.23	<p>1. Випуск інформаційного бюлетеня новинок методичної літератури. (бібліотекар)</p> <p>2. Індивідуальні співбесіди з педагогами, які атестуються. (голова атест.ком.)</p> <p>3. Індивідуальні консультації для батьків 5 класу з питань подолання труднощів адаптаційного періоду. (пр.псих.)</p>	<p>1. Складання плану-графіку роботи комп'ютерного класу. (заст. дир.)</p> <p>2. Підготовка статистичної звітності. Звіт про працівників, яким встановлена інвалідність. (заст. дир.)</p> <p>3. Розробка Угоди про співпрацю з ДНЗ «Сумський хіміко-технологічний центр ПТО». (соц. пед.)</p>	<p>Тиждень «Усе здобувається людською працею»</p> <p>1. Флешмоб до Міжнародного дня людей похилого віку «Подаруй добро людині похилого віку». (вих., кл. кер)</p> <p>2. Фотовиставка до Всесвітнього дня захисту тварин «Я і мій улюбленець» (пед.-орг., вих.)</p> <p>3. «Всеукраїнський урок доброти» - про гуманне та відповідальне ставлення до тварин (пр.псих., соц. пед.)</p> <p>4. Відеолекторій «Праця - джерело життя і головна його краса» (вихователі)</p> <p>5. Майстер-клас «Еко мішечок» (вч. труд. навч.)</p> <p>6. Трудові десанти «Чиста школа», «Чисте подвір'я» (пед.-орг., вих.)</p> <p>7. Заняття для 2 класу «Королівство внутрішнього світу». (пр.псих.)</p>	<p>1. Контроль за веденням щоденників у 9-10 класах. (заст. дир.)</p> <p>2. Оглядовий контроль за роботою молодих спеціалістів. (заст. дир.)</p> <p>3. Контроль за проведенням прогулянок на свіжому повітрі у 6,7 класах. (заст. дир.)</p> <p>4. Контроль за організацією словникової роботи у 1-4 класах. (заст. дир.)</p> <p>5. Контроль «Адаптація учнів 5-го класу до навчання у школі II ступеня». (заст. дир.)</p>	<p>1. Огляд стану штучного освітлення шкільних приміщень. (заст. дир. з г/р)</p> <p>2. Перевірка наявності укомплектованих медичних скриньок. (медсестра, заст. дир. з г/р)</p> <p>3. Планування обсягу робіт по слухопротезуванню учнів (виготовлення індивідуальних вушних вкладок, ремонт індивідуальних слухових апаратів, налагодження с/а, комп'ютерна діагностика), ремонт апаратури колективного користування. (заст. дир., техн.)</p> <p>4. Складання договору, встановлення домовленості з центром слухо-мовленневої реабілітації на проведення слухопротезування учнів, здійснення ремонту ЗПА. (директор)</p> <p>5. Слухопротезування учнів школи. Ремонт ЗПА. (заст. дир., техн.)</p> <p>6. Оновлення схеми виведення учнів із приміщень при виникненні надзвичайної ситуації. (заст. дир. з г/р)</p>
-------------	---	---	--	---	--

09-13.10.23	<p>1. Прийняття заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації. (секретар атест.ком.)</p> <p>2. Круглий стіл «Формування позитивної мотивації до навчання в учнів початкових класів». (пр.псих)</p> <p>3. Подання документів до АК (за бажанням) про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Розробка планів самоосвітньої діяльності педагогів, що атестуються. (педагоги)</p> <p>4. Надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо організації роботи з пропаганди ЗСЖ і профілактики залежностей. (соц.пед.)</p>	<p>1. Підготовка статзвітності. Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників спеціальної школи. (заст.дир.)</p> <p>2. Розробка Угоди про співпрацю з «Сумська районна філія Сумського обласного центру зайнятості». (соц. пед.)</p> <p>3. Нарада при директорові: - про відвідування учнями навчальних занять; - про організацію індивідуального навчання (а сімейною формою навчання); - про підготовку до роботи опалювальної системи в осінньо-зимовий період. (директор)</p> <p>4. Видання наказу про проведення атестації педпрацівників закладу у поточному навчальному році. (директор)</p>	<p>Тиждень «Красу відчуваємо серцем»</p> <p>1. Інформаційний стенд до Дня пошти «Поштові марки періоду війни в Україні» (пед.-орг., вихов.)</p> <p>2. День художника. Індивідуальна арт-виставка робіт учениці Беркун С. (вихов.)</p> <p>3. Заходи до Міжнародного дня дівчаток: 1) Калейдоскоп креативних зачісок; 2) Марафон «Колекція приємних слів». (пед.-орг., вихов.)</p> <p>4. Година спілкування «Правила поведінки з людьми». (соц.пед.)</p>	<p>1. Контроль за організацією словникової роботи у 5-10 класах (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за організацією роботи з календарями природи у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за роботою з військово-патріотичного виховання. (заст.дир.)</p>	<p>1. Організація роботи санітарних постів, випуск санітарного бюлетеня. (лікар, медсестра)</p> <p>2. Проведення навчання та перевірки знань з ОП таТБ. (заступн. дир. з г/р)</p> <p>3. Підготовка школи до осінньо-зимового періоду. (заст. дир. з г/р)</p> <p>4. Контроль за організацією питного режиму учнів. (заст. дир.)</p> <p>5. Проведення просвітницької роботи із запобігання виникненню НС, пов'язаних з небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями). (сестра мед.)</p>
-------------	---	---	---	--	---

16-20.10.23

	<p>1. Оформлення куточку «Атестація в школі». (заст.дир.)</p> <p>2.Засідання атестаційної комісії: - розгляд поданих документів; - затвердження списку педагогів, що атестуються; - затвердження графіка роботи комісії, графіка вивчення практичного досвіду (за потреби). (голова АК)</p> <p>3. Надання відомостей до обласного методичного кабінету про атестацію практичного психолога, педагога соціального. (секретар АК)</p>	<p>1.Складання графіків відкритих уроків, позакласних занять та заходів, творчих звітів педагогів. (заст.дир.)</p> <p>2.Затвердження графіків проведення шкільних предметних тижнів. (заст. дир.)</p> <p>3.Укладання договору про співпрацю з Комунальною установою Інклюзивно-ресурсним центром №1 Сумської міської ради. (директор)</p>	<p>Тиждень «Природа рідного краю»</p> <p>1. Лекція «Нюанси здорового харчування» (мед.сестра.)</p> <p>2.Інформаційна хвилинка «Йододефіцит: його наслідки і попередження». (вихов.)</p> <p>3.Виховна година «Безпека на канікулах». (кл.кер.)</p> <p>4.Виставка поробок з природного матеріалу «Осіньна фантазія». (вихов., пед.-орг.)</p> <p>5.Фотовиставка «Природна перлина Сумщини». (бібліот.)</p> <p>6. Відеомандрівка «Незайманим степом». (вихов., пед.-орг.)</p> <p>7.Інформаційний стелаж «7 природних чудес Сумщини». (бібліот.)</p> <p>8.Заходи до Дня української писемності та мови: 1)Колаж «Цікаве про мову». 2)Квест «Збережимо наш скарб - рідну мову». 3)Виставка творчих робіт дітей та батьків за творчістю українських дитячих письменників «Моя маленька батьківщина». (вч.укр.мови і літ.)</p> <p>9.Заняття з емоційно-вольової сфери «Усвідомлення образу Я». Заняття «Користь їжі для здоров'я».</p> <p>10.Загальношкільні батьківські збори «Успішна адаптація до нових умов навчання. (соц.пед.)</p>	<p>1. Моніторинг професійної майстерності вчителя Ходаревої О.Б., вихователя Бондар О.В. (заст.дир.)</p> <p>2.Перевірка стану ведення письмових робіт 1-4 класх. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за проведенням дистанційного навчання вихователями, практичним психологом, соціальним педагогом. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за проведенням інструктажів з техніки безпеки під час осінніх канікул. (заст.дир.)</p> <p>5. Контроль за паспортизацією кабінетів, систематизацією засобів навчання. (заст.дир.)</p>	<p>1.Профілактичний огляд холодильного обладнання. (заст. дир.з г/р)</p> <p>2.Запуск системи опалювання. (заст.дир. з г/р)</p> <p>3. Поновлення куточку правил дорожнього руху. (заст.дир. з ВР)</p> <p>4.Придбання засобів радіаційного та хімічного захисту. (заст.дир. з г/р)</p>
--	---	---	---	--	--

<p style="text-align: center;">23-27.10.23</p>	<p>1.Коригування роботи творчої групи по підготовці до педради. (заст.дир.)</p> <p>2. Проведення чергових засідань шкільних предметних методичних об'єднань. (керівн.МО)</p> <p>3.Майстер-клас «Найбільш ефективні способи постановки звуків для усунення мовних порушень». (заст.дир.)</p> <p>4.Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога «Постановка мети заняття, добір змісту, методів навчання». (заст.дир. з ВР)</p> <p>5. Перевірка записів у трудових книжках, особових справах педагогічних працівників, які атестуються. Внесення необхідних змін до записів про трудову діяльність. (секретар)</p> <p>6.Засідання методичної ради школи (за окремим планом). (голова МР)</p>	<p>1. Складання графіків використання робочого часу педагогів під час осінніх канікул. (заст.дир.)</p> <p>2. Видання наказу про атестацію педагогічних працівників. (директор)</p> <p>3. Планування роботи творчої групи внутрішньої системи оцінювання якості освіти. (заст. дир.)</p> <p>4.Педагогічна рада «Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів». (директор)</p> <p>5.Нарада при директорові: - про стан роботи з попередження дитячого травматизму; - про роботу з військово-патріотичного виховання. (директор)</p> <p>6.Засідання творчої групи щодо розробки стратегії розвитку закладу.</p>		<p>1.Контроль за проведенням МО. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за роботою зі систематизації та поповнення навчально-наочних матеріалів у кабінетах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за веденням шкільної документації. (заст.дир.)</p>	<p>1. Проведення бесіди серед учнівського (батьківського) колективу на тему: «Профілактика побутового травматизму». Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. (кл.керівники)</p> <p>2.Перевірка діяльності закладу щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, ЦЗ. (директор)</p>
--	---	--	--	--	--

30.10-03.11.23

1.Семинар «Сучасні підходи до формування громадянсько-патріотичного виховання школярів».

(заст.дир.)

2.Групові консультації для вихователів та педагогів, які працюють з п'ятикласниками: урахування особливостей дітей підліткового віку в період адаптації їх до нових умов навчання; педагогічна підтримка дезадаптованих учнів.

(пр. псих.)

1. Співбесіда з класними керівниками про роботу з дітьми, які потребують індивідуального підходу в навчанні та вихованні.

(заст.дир.)

2. Складання перспективного плану потреби і забезпечення кабінетів технічними засобами навчання.

(заст. дир.)

3.Бесіда з учителями щодо поповнення, оснащення навчальних кабінетів.

(заст. дир.)

4.Засідання ППК:
-вивчення рівня психічного розвитку і пізнавальних можливостей, особливостей адаптації до навчання в школі новоприбулих дітей; готовністьздобувачів освіти до навчання у відповідному класі;

- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб новоприбулих учнів; уточнення та коригування змісту програм корекції для новоприбулих учнів;
-складання індивідуальних програм розвитк з урахуванням рекомендацій ІРЦ.

(голова ППК)

Тиждень «Шкідливим звичкам НІ!»

1. Челендж «Корисні захоплення».
2. Конкурси малюнків «Я за здоровий спосіб життя», «Ні шкідливим звичкам».

3. Флешмоб «Я отримую задоволення від життя, а не від наркотиків».

(пед.-орг.,кл.кер.,вихов.)

4. Книжкова виставка «Ні!Ні!Ні! Всім шкідливим звичкам на Землі».

(бібліотекар)

5. Перегляд тематичних відеороликів «Молодь обирає здорове майбутнє».

6. Бесіди, інформаційні, виховні години з профілактики шкідливих звичок.

(пед.-орг.,кл.кер.,вихов.)

7. Інтерактивне заняття «Твоє життя - твій вибір» (5-10кл).

8. Бесіди «Шкідливі звички та їх наслідки» (3-7 кл), «Дія наркотиків на головний мозок», «Профілактика різних видів хімічної залежності».

9. Інформаційна годтна «В поліні ілюзій».

10. Година спілкування «Безпечного тютюну не буває».

11. Консультація для батьків «Як уберегти дитину від алкоголізму?»

(пр.псих., соц.пед.)

1. Контроль за оновленням даних про випускників в інформаційній системі українського центру оцінювання якості освіти.

(заст.дир.)

2.Контроль за проведенням тематичного тижня профілактики шкідливих звичок.

(заст.дир.)

3.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

(заст.дир.)

1.Передплата періодичних видань на І півріччя 2024 р.

(бібліотекар)

2.Проведення повного медичного огляду учнів 2-7, 9-10 класів.

(лікар, медсестра)

3.Здійснення перевірки роботи класних керівників з безпеки життєдіяльності.

(заст. дир.)

06-10.11.23	<p>1.Обговорення «Секрети в роботі вчителя-дефектолога» (заст.дир.)</p> <p>2.Перегляд книги наказів, підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогів, які атестуються, за 5 років. (заст. дир.)</p> <p>3.Тренінгове заняття «Стрес. Профілактика та подолання стресових ситуацій». (соц.пед.)</p>	<p>2. Нарада при директорові: - про діяльність закладу щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці; - про відвідування учнями навчальних занять. (директор)</p>	<p>Тиждень «Безпека на дорозі - безпека життя»</p> <p>1. Інформаційні та виховні години, бесіди з правил дорожнього руху. (вихователі)</p> <p>2. Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення». (кл.кер.,вихов.)</p> <p>3.Вікторина «Азбука пішохода». (пед.-орг.вихов.)</p> <p>4.Практичне заняття «Надання першої домедичної допомоги при ДТП». (мед.сестра)</p> <p>5.Диспут «Ні алкоголю!»</p> <p>6.Бесіда «Роль спілкування у нашому житті». (соц.пед.)</p>	<p>1.Моніторинг професійної майстерності вчителя Разуваєвої О.С., вихователя Самсоненко Ю.Г. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом викладання уроків мистецтва у 9-10 класах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за організацією роботи з учнями з безпеки дорожнього руху. (заст.дир.)</p>	<p>1.Стан зберігання овочів в овочесховищі. (заст. дир.з г/р)</p> <p>2.Проведення перевірки знань працівників з безпеки життєдіяльності. (заст. дир.)</p> <p>3.Перевірка документації з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці. (заст. дир.)</p> <p>4.Тиждень безпеки дорожнього руху. (пед. колект.)</p>
-------------	--	---	--	--	--

	<p>1. Планування виступів учителів, вихователів, що атестуються, з творчими звітами на засіданнях та зборах. (заступник директора)</p> <p>2. Семінар «Дидактичні аспекти використання цифрових засобів навчання у шкільній освіті під час війни». (заст. дир.)</p> <p>3. Дискусійні гойдалки. Демонстрації презентацій з автоматизації звуків. (заст.дир.)</p>	<p>1. Підготовка банку даних на учнів школи та їх батьків. (заст. дир.)</p> <p>2. Консультативно-педагогічна допомога батькам і класним керівникам. (заст.дир.)</p> <p>3. Засідання творчої групи з розробки стратегії розвитку закладу. (директор)</p>	<p>Толерантність – шлях до порозуміння</p> <p>1. Акція «Час посміхнутися», Обійми мене». (соц.пед., пед.-орг.)</p> <p>2. Бесіди, виховні та інформаційні години «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності». (кл.кер., вихов.)</p> <p>3. Вікторина «Стежкою толерантності», «Що для тебе толерантність?».</p> <p>5. Заняття з елементами тренінгу «Мені приємно тобі сказати...» (1-4 кл), «Толерантність - шлях до порозуміння» (9-10 кл.).</p> <p>6. Виставка дитячих робіт: «Толерантним бути модно» (1-4 кл), «Наш дружній клас», «У країні добрих справ».</p> <p>7. Акція «Подаруй посмішку» (1-10 кл). (пр. псих., соц.пед)</p> <p>8. Заходи до Дня цивільного захисту: 1) Інформаційна хвилинка «Цивільний захист населення». 2) Практичне заняття з евакуації (педагоги школи)</p> <p>9. Акція до Міжнародного дня відмови від паління «Безпечного паління не існує». (пр. психолог)</p> <p>10. Інтерактивне заняття «Профілактика правопорушень». (соц.пед.)</p>	<p>1. Моніторинг професійної майстерності вчителя Шевченко В.В., вихователя Скрипник С.В. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за станом викладання мистецтва у 9-10 класах. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за проведенням Тижня толерантності. (заст.дир.)</p> <p>4. Контроль за організацією роботи з проведення Дня цивільного захисту. (заст.дир.)</p>	<p>1. Огляд та ремонт шкільного приміщення у разі потреби. (дир., заст. дир. з г/р)</p> <p>2. Поновлення листків здоров'я і вклеювання їх у журнали, доведення до відома учителів змісту та рекомендацій лікарів. (лікар, медсестра)</p> <p>3. Проведення дня цивільного захисту. (пед.-орг., вч.фізк., вих., заст. дир. з г/ч)</p>
--	--	---	--	--	---

20-24.11.23	<p>1.Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога «Формування та розвиток слухового сприймання та зв'язного мовлення учнів у позаурочний час». (заст.дир.)</p> <p>2.Групова консультація «Роль сім'ї у збереженні психологічного здоров'я дітей». (соц.пед.)</p>	<p>1.Планування спільних заходів школи з громадськими організаціями (директор)</p> <p>2.Обстеження учнів школи лікарями СЦКРЛ. (медсестра)</p> <p>3. Нарада при директорові: - про організацію заходів Тижня толерантності та до Дня цивільного захисту. (директор)</p>	<p>Тиждень «Запалимо свічку за єдину Україну»</p> <p>1.Віртуальна екскурсія «Вільні творять майбутнє». (пед.-орг.)</p> <p>2. Книжкова виставка «Україна: незалежність, гідність, свобода». (бібл.)</p> <p>3. Акція до Дня пам'яті жертв Голодомору «Не згасне в серці пам'яті свіча» (вих., кл.кер.)</p> <p>4. Відеолекторій «Голод 33-го - біль душі і пам'ять серця» (вч.історії)</p> <p>5.Тренінг до Всесвітнього дня інформації «Безпечні соціальні мережі». (соц.пед., пр.псих.)</p> <p>6.Тест на виявлення рівня гуманності взаємовідносин з дітьми. (соц.пед.)</p>	<p>1.Моніторинг професійної майстерності вихователя Черниш О.Г. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом викладання математики у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за проведенням інформаційних годин у 5,6-А класах. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль проведенням Дня пам'яті жертв Голодомору. (заст.дир.)</p>	<p>1.Огляд стану душових кімнат. (заст.дир.з г/р)</p> <p>2.Проведення бесіди серед учнівського колективу на тему: «Профілактика побутового травматизму». (кл.керівники)</p> <p>3.Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази. (заст.дир. з г/р)</p>
-------------	---	---	--	--	--

27.11-01.12.23

	<p>1.Методичний тиждень вчителів-філологів: - відкриті уроки; - позакласний захід; - виставка дидактичного матеріалу. (керівник МО)</p> <p>2.Косультування «Дотримання режиму провітрювання в осінньо-зимовий період». (медсестра)</p> <p>3. Консультування педагогів 2-4 класів:«Підтримай дитину: що вчителі можуть зробити, щоб допомогти учням в умовах війни». (пр.псих.)</p>	<p>1.Організація роботи з оформлення і поповнення кабінетів навчальним обладнанням. (заст.дир.)</p> <p>2.Створення банку даних щодо дітей різних категорій. (соц.педагог)</p> <p>3.Підготовка статистичного звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 10-го класу. (заст.дир. з ВР)</p> <p>4.Засідання ППК: - адаптація учнів 5 класу до навчання в школі II ступеня. (голова ППК)</p>	<p>Тиждень «16 днів проти насильства»</p> <p>1. Інформаційні, виховні години, бесіди. Перегляд відео (вих.,кл.кер.)</p> <p>2. Фоточелендж «Ми щаслива сім'я» (1-10 кл)</p> <p>3. Година спілкування: «Діти проти насильства» (5-10 кл) (вих.,соц.пед., пр.псих.)</p> <p>4.Заходи до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями: 1) Концертна програма “Дивись на нас, як на рівних” 2) Гра-квест “Ми всі рівні” (пед.-орг.,вих.)</p> <p>3)Година доброти «Можливості обмежені, а здібності безмежні». (бібл.)</p> <p>5.Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: 1) Керований перегляд мультфільму: «Що таке СНІД» (1-4 кл). 2) Інтерактивне заняття «ВІЛ/СНІД: передбачати, уникати, не захворіти» (5-10 кл), «Коротко про головне. СНІД». 3)Акція «Анти-СНІД».</p> <p>6. Тестування до Дня боротьби з рабством «Міф чи правда про торгівлю людьми» (9-10 кл). (практ.псих., соц..пед.)</p>	<p>1. Моніторинг професійної майстерності вчителя Пось І.М. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за станом викладання математики у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за проведенням інформаційних годин у 6-А,7 класах. (заст.дир.)</p> <p>4.Оперативний контроль за дотриманням слухового режиму. (заст.дир.)</p> <p>5. Контроль за проведенням Тижня «16 днів проти насильства». (заст.дир.)</p> <p>6.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. (заст.дир.)</p> <p>7.Контроль за виконанням плану заходів з реформування системи шкільного харчування. (директор)</p>	<p>1.Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік. (дир., гол. бух., заст.дир. з г/р)</p> <p>2. Проведення списання матеріальних цінностей. (заст.дир. з г/р)</p> <p>3.Проведення практичних тренувань «Увага! Повітряна тривога». (пед.-орг., вч.фізк., вих., заст.дир. з г/ч)</p>
--	--	---	---	--	---

04-08.12.23	<p>1. Круглий стіл «Права людини в умовах війни». (заст. дир.)</p> <p>2. Аналіз виконання плану заходів з реалізації Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні на 2021-2023 роки. Звіт виконання плану заходів з реалізації Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні на 2021-2023 роки. (заст.дир.)</p> <p>3. Індивідуальні консультації для класних керівників та вчителів щодо проведення заходів з техніки безпеки. (заст. дир. з ВР)</p> <p>4. Моніторинг знань педагогів щодо проблеми шкідливих звичок та вміння застосовувати свої знання на практиці. (соц. пед.)</p>	<p>1. Нарада при директорові: - про роботу з профілактики запобігання булінгу в закладі освіти; - про організацію роботи з цивільного захисту. (директор)</p> <p>2. Засідання творчої групи щодо розробки Стратегії розвитку закладу та перспективного плану роботи на 5 років. (директор)</p>	<p>Всеукраїнський тиждень права</p> <p>1. Відеолекторій «Права та обов'язки дітей». (пр..псих.,соц..пед.)</p> <p>2. Всеукраїнський Урок права з нагоди проголошення Дня прав людини «Права людини» (вч.правозн., вих.)</p> <p>3. Відеолекторій на правову тематику «Абетка прав дитини» (кл.кер., вч.правозн.)</p> <p>4. Тематична година до Міжнародного Дня волонтера «Волонтери поряд». (9 клас, вих.)</p> <p>5. Заходи до Дня Збройних сил України: 1) Акція «Подарунок воїну». (вихов.) 2) Спортивні змагання «Збройним Силам України - слава!» (вч.фізк.,інст.з фізк.)</p> <p>6. Заходи до Дня Святого Миколая: 1) Народознавчий ранок «На Святого Миколая в небі іскорка палає». 2) Творча майстерня «Листівка Св. Миколаю». (вихователі)</p>	<p>1. Контроль за проведенням перевірки рівня сприймання мовлення на слух (слухо-зорово, слухо-зорово-тактильно) у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>2. Моніторинг професійної майстерності вчителя Андрейчук А.П. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за станом ведення зошитів з української мови у 2-4 класах. (заст..дир.)</p> <p>4. Контроль за дотриманням мовленнєвого режиму. (заст.дир.)</p> <p>5. Контроль за проведенням тижня права. (заст.дир.)</p> <p>6. Моніторинг виконання плану заходів у закладі з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі на 2023 рік. (заст.дир.)</p> <p>7. Контроль за підготовкою і проведенням Дня Святого Миколая. (заст.дир.)</p>	<p>1. Поповнення матеріальної бази шкільних майстерень. (заст.дир. з г/р)</p> <p>2. Проведення огляду стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах. (заст.дир.)</p> <p>3. Проведення серед учнів просвітницької роботи із запобігання виникненню пожеж в екосистемах. (вч. біології)</p> <p>4. Перевірка збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду. (директор)</p>
-------------	--	--	---	--	---

<p style="text-align: center;">11-15.12.23</p>	<p>1. Створення банку інформації для упровадження науково-методичної проблеми в освітній процес. (заст. дир.)</p> <p>2. Перевірка даних про педагогічних працівників в Єдиній електронній атестаційній системі (ЄАС). (секретар АК)</p> <p>3. Методичний тиждень вчителів початкових класів: - відкриті уроки; - позакласний захід; - виставка дидактичного матеріалу. (керівник МО)</p>	<p>1. Консультації з питань удосконалення освітнього процесу. (заст. дир.)</p> <p>2. Аналіз роботи щодо харчування учнів. (директор)</p>	<p>Тиждень «Безпека життя понад усе»</p> <p>1. Інформаційні та виховні години, бесіди з тематики тижня. (вихов., кл. кер.)</p> <p>2) Зустріч з представниками ДСНС (пед.-орг.)</p> <p>3) Практичні заняття в класі безпеки (вч.ОЗ)</p> <p>4) Виставка малюнків «Безпека понад усе» (вихов., вч.обр.мист.)</p> <p>5) Квест «Потяг безпеки» (вихов.)</p> <p>2. Заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією: 1) Відеолекторій «Зрозуміло про академічну доброчесність». 2) Інформаційна хвилинка «Розірви ланцюг корупції». (кл. кер., вихов.)</p> <p>3. Година спілкування «Діти проти насильства». (пр. псих.)</p> <p>4. Анкетування «Булінг у школі». (соц. пед.)</p>	<p>1. Контроль за проведенням перевірки рівня сприймання мовлення на слух та слухозорово у 5-10 класах. (заст. дир.)</p> <p>2. Контроль за дотриманням мовленнєвого режиму. (заст. дир.)</p> <p>3. Контроль за станом ведення словників з розвитку мовлення. (заст. дир.)</p> <p>4. Контроль за розробкою Стратегії розвитку закладу та перспективного плану роботи на 5 років. (директор)</p> <p>5. Контроль за організацією роботи з учнями з безпеки життєдіяльності дитини. (заст. дир.)</p>	<p>1. Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків із профілактики побутового травматизму. (кл. керівники)</p> <p>2. Проведення контролю з питань безпеки (стан виконання плану заходів з підвищення рівня безпеки дорожнього руху, стан виконання заходів з профілактики травматизму). Підготовка звітності з питань безпеки життєдіяльності за рік. (заст. дир.)</p> <p>3. Тиждень ОБЖД. (пед. кол.)</p> <p>4. Перегляд та обговорення циклу тематичних радіопередач, сюжетів соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності. (вихователі)</p>
--	--	--	--	--	---

18-22.12.23	<p>1.Методична нарада з вчителями «Проведення перевірки рівня сприймання мовлення для учнів із порушеннями слуху». (заст. дир.)</p> <p>2.Прийняття заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації. (секретар атест.ком.)</p> <p>3.Групові консультації «Успішне виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри». (соц.пед.)</p>	<p>1.Консультації щодо оформлення шкільної документації. (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про стан виконання плану заходів з підвищення рівня безпеки дорожнього руху; - про стан виконання заходів з профілактики травматизму); - про збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду; - про стан та зберігання протипожежного інвентарю. (директор)</p> <p>3.Перегляд та затвердження номенклатури справ на 2024 рік. (директор)</p>	<p>Тиждень «Різдвяна зірка сходить»</p> <p>1.Святкове відеопривітання «Янгол стукає в віконце».</p> <p>2.Арт-майстерня «Різдвяний вінок». (вихов.,вч.обр.мист.)</p> <p>3.Різдвяне свято «Колядуємо усі: і дорослі, і малі».</p> <p>4.Віртуальна екскурсія «Європейські мандри різдвяних ясел». (пед-орг.,вихов.)</p> <p>5.Керований перегляд фільму про торгівлю людьми «Станція призначення. (соц.пед.)</p> <p>6. Промоакція «»Моя улюблена книга – в подарунок шкільній бібліотеці». (бібл.)</p>	<p>1.Контроль за роботою з батьками. (заст. дир.)</p> <p>2.Контроль за станом ведення словників з розвитку мовлення (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за дотриманням норм охорони праці, техніки безпеки. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за підготовкою і проведенням новорічно-різдвяних свят. (заст.дир.)</p> <p>5.Контроль за проведенням інструктажів з техніки безпеки під час зимових канікул. (заст.дир.)</p> <p>6.Контроль за виконанням у закладі плану заходів з реалізації Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні на 2021-2024 роки. (заст.дир.)</p> <p>7.Контроль за розробкою Стратегії розвитку закладу та перспективного плану роботи на 5 років. (директор)</p>	<p>1. Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів. (директор)</p> <p>2. Придбання елементів живлення для слухових апаратів. (директор)</p> <p>3. Проведення інструктажів з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією новорічних ялинок та канікул. (кл.кер., заст. дир. з г/р)</p> <p>4. Придбання ялинки та ялинкових прикрас. (заст. дир. з г/р)</p>
-------------	--	---	---	---	---

25-29.12.23

- 1.Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога. Рольова гра «Мистецтво оратора». (заст. дир. з ВР)
- 2.Проведення інструктивно-методичної наради керівників методоб'єднань. (заст.дир.)
- 3.Консультації щодо перспективного планування. (заст. дир.)

1. Складання графіків використання робочого часу вчителів та вихователів під час зимових канікул. (заст. дир.)
2. Підготовка звітів з організації роботи з профілактики травмування учасників освітнього процесу, ОП, ТБ, популяризації української мови (заст. дир.)
- 3.Засідання ППК:
 - результати навчальних досягнень учнів за I семестр;
 - психолого-педагогічне вивчення дітей, яким ІРЦ рекомендовано навчання за індивідуальним навчальним планом, модифікація програми; моніторинг динаміки розвитку учнів та результатів корекційної роботи, доцільність їхнього навчання за програмами, рекомендованими ІРЦ;
 - результати навчання учнів за індивідуальною програмою, складеною відповідно до їхніх індивідуальних можливостей;
 - результати навчання, корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які мають проблеми у навчанні. (голова ППК)
- 4.Самоконтроль вчителів. Виконання програм та навчальних планів. (педагоги)
- 5.Підготовка до проведення педагогічної ради. Засідання творчої групи.

- 1.Контроль за станом ведення електронних класних журналів (відповідність навчальному плану й тематичному плануванню, об'єктивність виставлення поточних, підсумкових оцінок, наявність контрольних, практичних робіт, правильність запису замінів уроків). (заст.дир.)
- 2.Контроль за виконанням навчальних програм. (заст.дир.)
- 3.Контроль за проведенням МО. (заст.дир.)
- 4.Контроль за організацією роботи з розробки Стратегії розвитку закладу та перспективного плану роботи на 5 років. (директор)
5. Контроль за організацією екскурсій та навчальної практики. (директор)

1. Здійснення перевірки роботи класних керівників з безпеки життєдіяльності. (заст. дир.)
- 2.Придбання м'яких засобів, інвентарю, спецодягу. (заст.дир. з г/р)
3. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками. (директор)
- 4.Огляд стану та зберігання протипожежного інвентарю. (заст.дир. з г/р)

01-05.01.24	<p>1.Складання перспективних планів на II семестр. (педагоги)</p> <p>2.Проведення чергових засідань шкільних предметних методичних об'єднань. (керівн. МО)</p> <p>3.Семінар «Ігротерапія: види, методи та їх вплив на дітей з порушеннями слуху». (заст.дир.)</p>	<p>1. Збір інформації про дітей напівсиріт та з малозабезпечених сімей. (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про виконання у закладі заходів з техніки безпеки та охорони праці; - про результати навчальних досягнень учнів за I семестр. (директор)</p> <p>3.Педагогічна рада «Про досвід педагогів щодо вміння формувати в учнів з порушеннями слуху позитивний інтерес до навчання». (директор)</p> <p>4. Координація роботи моніторингової групи щодо оцінювання освітніх та управлінських процесів. (директор)</p>		<p>1.Контроль за виконанням рішень педагогічної ради, наказів. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за календарно-тематичним плануванням вчителів, вихователів, класних керівників, керівника гуртка на II семестр 2023-2024 н.р. (заст.дир.)</p> <p>3. Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр. (директор)</p>	<p>1.Проведення профілактичного ремонту застарілого обладнання. (заст.дир.з г/р)</p> <p>2. Аналіз виконання кошторису витрат за рік. (директор)</p> <p>3.Проведення контролю з питань безпеки (виконання обласних заходів з питань охорони праці, протипожежних заходів, дорожньо-транспортних пригод, стану травматизму у побуті, стану травматизму під час освітнього процесу). Підготовка звітності з питань безпеки життєдіяльності за рік. (заст. дир.)</p>
-------------	---	--	--	---	--

08-12.01.24	<p>1.Флеш-семінар «Навички 4-К: критичне мислення, креативність, комунікація, командна робота» (заст.дир.)</p> <p>2.Засідання методичної ради школи (за окремим планом) (голова МР)</p>	<p>1. Підготовка статистичної звітності за I семестр, звіту про роботу ППК. (заст. дир.)</p> <p>2.Ознайомлення педагогів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України. (заст.дир.)</p> <p>3.Підготовка статистичного звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних. (заст. дир. з ВР)</p> <p>4. Затвердження календарно-тематичних планів та планів виховної роботи на II семестр. (заст. дир.)</p>	<p>Тиждень «Скарби українського народу»</p> <p>1. Акція до Міжнародного дня «Дякую». (пр. псих., соц. пед.)</p> <p>2. Конкурс плакатів і малюнків «Зима святами багата». (вч.обр. мист., вих.)</p> <p>3.Віртуальна екскурсія до музею «Мандрівка в глибину народних звичаїв». (вихов.)</p> <p>4.Літературно-музична композиція за творами українських дитячих письменників та композиторів «Рідний край, де живемо, Україною звемо». (вч.муз., бібл.)</p>	<p>1.Контроль за станом ведення зошитів для контрольних, письмових робіт з української мови у 5-10 класах. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за роботою з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки. (заст.дир.)</p>	<p>1. Проведення інструктажу з ОП для всіх працівників школи. (заст.дир.)</p> <p>2. Проведення благоустрою пришкольньої території. (заст.дир. з г/р)</p> <p>3.Передплата періодичних видань на 2024 р. (бібліотекар)</p>
-------------	---	--	--	---	--

15-19.01.24	<p>1. Дискусія «Актуальність патріотичного виховання школярів». (вчит., вих.)</p> <p>2. Інтерактивне заняття «Психологічне здоров'я сучасного педагогічного працівника». (соц.пед.)</p>	<p>1. Складання тарифікації на II семестр. (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про стан ведення електронної шкільної документації; - про заходи з енергозбереження. (директор)</p>	<p>Тиждень національно-патріотичного виховання</p> <p>1. Квест "Один день у ЗСУ" Зустріч з ветераном бойових дій. (вихов.)</p> <p>2. Інформаційний стелаж «Патріот, громадянин 21 ст.» (бібліот.)</p> <p>3. Історичний екскурс «Стежками Сумщини». (вч.історії)</p> <p>4. Тематична година «Гордість України». (7 клас)</p> <p>5. Акція до Міжнародного дня обіймів «Обійми друга». (вих., пед.-орг.)</p> <p>6. Вивчення професійних інтересів, схильностей учнів, розширення уявлень про світ професій та їхні особливості. (пр.псих.)</p> <p>7. Конкурс малюнків «Ми проти насильства». (соц.пед.)</p>	<p>1. Моніторинг професійної майстерності вчителя Ходаревої О.Б, вихователя Бондарь О.В. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за станом викладання образотворчого мистецтва у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за проведенням занять за інтересами у 2-3 класах. (заст.дир.)</p> <p>4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. (заст.дир.)</p> <p>5. Контроль за роботою з національно-патріотичного виховання. (заст.дир.)</p>	<p>1. Складання актів на знищення шкільної документації відповідно до термінів зберігання. (секретар)</p> <p>2. Проведення рейду з перевірки участі працівників у заходах з енергозбереження. (заст.дир.з г/р)</p>
-------------	---	---	---	---	--

22-26.01.24	<p>1. Практикум «Цифрове навчальне середовище НУШ у воєнний час». (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада з учителями «Планування та проведення роботи з розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного) сприймання на загальноосвітніх уроках». (заст. дир.)</p>	<p>1. Складання графіку контрольних робіт, роботи гуртків, спортивних секцій. (заст. дир.)</p> <p>2. Координація роботи моніторингової групи щодо оцінювання освітніх та управлінських процесів. (директор)</p>	<p>Тиждень до дня Соборності України «Народна пам'ять не згасає»</p> <p>1. Презентація літератури «Подорож сторінками історії» (пед.-орг., вихов.)</p> <p>2. Ланцюг єдності «Маленькі українці за єдину країну» (пр. псих., соц. пед.)</p> <p>3. Виставка малюнків «Соборна мати -Україна» (вч. історії, вихов.)</p> <p>4. Літературний стелаж до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту «Книги про людей у нелюдських умовах». (бібл.)</p>	<p>1. Моніторинг професійної майстерності вчителя Шевченко В.В., вихователя Скрипник С.В. (заст. дир.)</p> <p>2. Контроль за станом викладання образотворчого мистецтва у 5-7 класах. (заст. дир.)</p> <p>3. Контроль за станом ведення щоденників у 5-7 класах. (заст. дир.)</p> <p>4. Контроль за проведенням занять за інтересами у 4,5 класах. (заст. дир.)</p> <p>5. Контроль за організацією харчування учнів відповідно до системи НАССР. (заст. дир.)</p> <p>6. Контроль за роботою молодих спеціалістів (заст. дир.)</p>	<p>1. Проведення інструктажу на робочому місці та огляд кабінетів. (заст. дир.)</p> <p>2. Проведення контролю з питань безпеки. Підготовка звітності з питань безпеки життєдіяльності за рік (про травматизм на виробництві та його матеріальні наслідки). (заст. дир.)</p>
-------------	---	---	--	---	---

29.01-02.02.24	<p>1.Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога Методична скринька «Сучасні методи навчання у НУШ: словесні, наочні, практичні, інтерактивне навчання». (заст. дир. з ВР)</p> <p>2.Круглий стіл «Знання про голодомор та інші геноциди». (заст. дир.)</p>	<p>1.Підготовка статистичної звітності. Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання. (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про проведення заходів із запобігання та протидії торгівлі людьми; - про виконання плану заходів щодо популяризації української мови (відповідно до плану заходів щодо реалізації у Сумській області першого етапу Стратегії популяризації української мови 2030 р. «Сильна мова – успішна держава»); - про питання безпеки життєдіяльності. (директор)</p>	<p>Тиждень «Водно-болотні угіддя на користь людям і природі»</p> <p>1. Колаж «Рослини і тварини водно-болотних угідь».</p> <p>2. Бесіди, інформаційні, виховні години з теми</p> <p>3. Відеолекторій «Трагедія Каховської ГЕС».</p> <p>4. Квест «Краса водних екосистем». (кл.кер., вих., вч.біології)</p> <p>5.Інформаційна хвилинка «Бій під Крутами» (пед.-орг.,вихов.)</p>	<p>1.Моніторинг професійної майстерності вихователя Черниш О.Г (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом викладання уроків музичного мистецтва та ритміки у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за проведенням заходів із запобігання та протидії торгівлі людьми. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. (заст.дир.)</p> <p>5.Контроль за станом виконання плану заходів щодо популяризації української мови відповідно до плану заходів щодо реалізації у Сумській області першого етапу Стратегії популяризації української мови 2030 р. «Сильна мова – успішна держава». (заст.дир.)</p>	<p>1.Вилучення з фонду застарілих підручників та методичних посібників, які не відповідають програмам. (бібліотекар)</p> <p>2.Заходи щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. (сестра медична)</p>
----------------	--	--	---	--	---

05-09.02.24

1. Проведення анкетування учнів з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються.
(психолог)
2. Тиждень педагогічної майстерності педагогів, що атестуються («Я роблю це так»):
 - відкриті уроки;
 - позакласні заняття;
 - позаурочні заходи;
 - виставка дидактичного матеріалу.(заст. дир.)
3. Надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо організації роботи з пропаганди ЗСЖ і профілактики залежностей.
(соц.пед.)

1. Підготовка графіку чергових відпусток.
(заст. дир.)
2. Координація роботи моніторингової групи щодо оцінювання освітніх та управлінських процесів.
(директор)

- Тиждень сприяння здоровому способу життя**
1. Інформаційні, виховні години, бесіди з теми
 2. Виготовлення пам'яток «Пазли здоров'я»
(кл.кер.,вихов., вч.ОЗ)
 3. Відеолекторій «Орієнтир - здоровий спосіб життя»
(пед.-орг.,вих.)
 4. Практичне заняття «Чисті руки - запорука здоров'я»
(сест.мед.)
 5. Анкетування: «Молодь, здоровий спосіб життя і протиправна поведінка» (5-10 кл.)
 6. Конкурс малюнків «Твоє життя – твій вибір»
 7. Година спілкування «Режим дня школяра», «Здоровому все здорово»; Бесіда «Харчування і здоров'я».
 8. Засідання круглого столу «Запобігання наркоманії».
(пр. псих., соц.пед.)
 9. Заходи до Дня безпечного Інтернету:
 - 1) Бесіда: «Основні правила безпеки в інтернеті» (1-4 кл).
 - 2) Інтерактивне заняття «Безпечний інтернет у нашому житті» (5-7 кл).
 - 3) Тренінгове заняття «Безпечний Інтернет: міф чи реальність?» (5-10 кл).
 - 4) Акція «Читаймо наживо»
(пр..псих.соц.пед.)

1. Моніторинг професійної майстерності вчителя Пось І.М.
(заст.дир.)
2. Контроль за станом викладання уроків музичного мистецтва та ритміки у 5-7 класах..
(заст.дир.)
3. Контроль за проведенням бесід у 6,7 класах.
(заст.дир.)
4. Контроль за станом ведення письмових робіт з математики у 5-10 класах.
(заст.дир.)
5. Контроль «Готовність учнів 4-го класу до переходу в школу II ступеня».
(заст.дир.)
6. Тематичний контроль щодо проведення Тижня сприяння здоровому способу життя».
(заст.дир.)
7. Моніторинг організації освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
(директор)

1. Складання актів на списання застарілих підручників та методичних посібників, затвердження їх членами комісії.
(бібліотекар)
2. Проведення рейду з перевірки участі учнів у заходах з енергозбереження.
(заст. дир. з г/р)

12-16.02.24	<p>1.Проведення анкетування батьків з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються. (психолог)</p> <p>2.Консультації для вихователів з питань корекційно-розвиткової роботи у позаурочний час в умовах змішаного навчання. (заст.директ., вч.-деф.)</p> <p>3.Методичний тиждень вчителів-дефектологів: - відкриті уроки; - позакласний захід; - виставка дидактичного матеріалу. (кер. МО)</p>	<p>1. Проведення засідань педагогічних колективів (вчитель-предметник, дефектолог, вихователь) з питань відпрацювання єдності вимог щодо створення мовного середовища. (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про стан відвідування учнями навчальних занять; - про стан забезпечення учнів підручниками; - про моніторинг організації освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. (директор)</p>	<p>Тиждень «Милосердя й доброта – людства два крила»</p> <p>1.Акція «Від щирого серця даруймо доброту». (пр.пс., соц.пед.)</p> <p>2. Арт-майстерня «З любові починається життя». (вих.,пед.-орг.)</p> <p>3. Музична вітальня «Співаю про тебе, любове». (бібл., вч.муз.)</p> <p>4. Поштова скринька «Для двох сердець» (пр..псих., соц.пед.)</p> <p>5. Інформаційна хвилинка до Дня єднання «Ми - єдина нація».</p> <p>6. Акція “Долоньки єднання” (пед.-орг., вих.)</p> <p>7.Інтерактивне заняття «Мое майбутнє». (соц.пед.)</p>	<p>1. Контроль «Готовність учнів 4-го класу до переходу в школу II ступеня». (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом ведення індивідуальних корекційних планів. (заст.дир.)</p> <p>3.Моніторинг професійної майстерності вчителя Андрейчук А.П.. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за системою роботи класних керівників щодо сімейного виховання. (заст.дир.)</p> <p>5.Контроль за проведенням бесід у 9,10 класах. (заст.дир.)</p> <p>6. Моніторинг організації освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. (директор)</p>	<p>1.Підготовка до створення фонду матеріалів, необхідних для ремонту школи. (заст.дир. з г/р)</p> <p>2. Проведення інструктажу на робочому місці та огляд кабінетів. (заст.дир.)</p> <p>3.Аналіз забезпечення закладу підручниками, методичними посібниками. (бібліотекар)</p>
-------------	---	---	--	--	---

19-23.02.24	<p>1.Перевірка ведення шкільної документації педагогів, що атестуються. (заст. дир.)</p> <p>2.Методичний тиждень художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу: - відкриті уроки; - позакласний захід; - виставка дидактичного матеріалу. (керівник МО)</p> <p>3.Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога Огляд педагогічної літератури з теми «Актуальний інструментарій педагога НУШ». (заст. дир. з ВР)</p>	<p>1.Оформлення картки педагогічного досвіду. (заст.дир, педагоги)</p> <p>2. Координація роботи моніторингової групи щодо оцінювання освітніх та управлінських процесів. (директор)</p>	<p>Тематичний тиждень «Душу й тіло ми положим за нашу свободу»</p> <p>1.Флешмоб до Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «Зав'яжи стрічку Пам'яті на честь Героїв».</p> <p>2. Відеолекторій «Янголи Майдану». (пед.-орг., вих.)</p> <p>3.Заходи до Міжнародного Дня рідної мови: 1) Книжковий стелаж «Новинки сучасної літератури» (бібл.)</p> <p>2) Усний журнал «Мовний дивосвіт» (вч.укр.мови)</p> <p>4. Тематична лінійка до річниці повномаштабного вторгнення Росії в Україну «Ще спала затуманена земля, а небо вже здригалося у злобі».</p> <p>5. Зустріч з ветераном бойових дій. (пед.-орг.,вих.)</p> <p>6.Анкетування «Ми – за здоровий спосіб життя». (соц.пед.)</p>	<p>1.Моніторинг професійної майстерності вчителя Разуваєвої О.С., вихователя Самсоненко Ю.Г. (заст. дир.)</p> <p>2.Контроль за станом ведення індивідуальних корекційних планів. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за станом викладання української літератури у 5-6 класах. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за написанням вихователями 5-7 класів щоденних планів. (заст.дир.)</p> <p>5.Контроль за організацією роботи з запобігання домашньому насильству. (заст.дир.)</p> <p>6. Моніторинг організації освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. (директор)</p>	<p>1.Підготовка шкільної документації з господарчої діяльності. (директор)</p> <p>2.Підготовка статистичного звіту про травматизм на виробництві у 2023 році. (заст. дир. з ВР)</p> <p>3.Проведення заходів з профілактики нещасних випадків у шкільному дворі. (заст.дир.з ГР)</p> <p>4.Медичний огляд працівників. (сестра медична)</p>
-------------	--	---	--	---	---

26.02-01.03.24	<p>1.Проведення співбесід з педагогами, які атестуються. (заст.дир.)</p> <p>2.Методичний фестиваль вчителів, що атестуються (ознайомлення колективу з творчими лабораторіями педагогів). Творчі звіти педагогів (за бажанням педагогів). (заст.дир., педагоги, які атестуються)</p>	<p>1.Відвідування дитячого садка та родин майбутніх першокласників. (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про організацію роботи із запобігання домашньому насильству. (директор)</p>	<p>Тематичний тиждень «Лесине слово у вічність»</p> <p>1.Літературна мандрівка до дня народження Лесі Українки (вч.укр.мови)</p> <p>2.Книжкова виставка «Леся Українка – дітям». (бібліот.)</p> <p>3.Колаж «Я буду вічно жити». (пед.-орг.,вихов.)</p> <p>4.Інформаційна хвилинка до Дня спротиву окупації АР Крим та міста Севастополя «Шлях додому». (пед.-орг., вихов.)</p> <p>5. Зустріч з представниками ППС до Дня працівників ППС. (пед.-орг.)</p> <p>6. Позакласний захід “Прийди, прийди, весно!” (пед.-орг., вих.)</p>	<p>1.Контроль за станом ведення атестаційних матеріалів. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом проведення самопідготовки у 4,5 класах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за роботою з духовно-морального виховання. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. (заст.дир.)</p> <p>5.Контроль за виконанням плану заходів з реформування системи шкільного харчування. (директор)</p> <p>6.Контроль за станом викладання української літератури у 5-6 класах. (заст.дир.)</p>	<p>1. Контроль показників водомірного, тепломірного лічильників, електролічильника. (заст. дир. з г/р)</p>
----------------	---	--	---	--	--

04-08.03.24	<p>1.Індивідуальне консультування педагогів 4 класу за результатами діагностичного обстеження учнів. (пр.псих.)</p> <p>2.Методичний тиждень вчителів природничо-математичних та суспільних дисциплін: - відкриті уроки; - позакласний захід; - виставка дидактичного матеріалу. (керівник МО)</p>	<p>1.Засідання ППК: - готовність учнів 4-го класу до переходу в школу II ступеня. (голова ППК)</p>	<p>Тематичний тиждень «Шляхами Кобзаря»</p> <p>1. Презентація літератури «Шевченко – син українського народу». (бібл.)</p> <p>2. Виставка-експозиція «Шевченко – художник». (вч.обр.мист.)</p> <p>3. Відеомандрівка «Пам'ятники Т.Г. Шевченку у світі».</p> <p>4.Літературний журнал «Нас еднають думи Кобзаря». (вчит-філол., вихов.)</p> <p>5. Інформаційна хвилинка до Міжнародного Дня прав жінок і миру «8 Березня - це свято всіх жінок» (вихователі)</p> <p>6. Тренінгове заняття на розвиток в учнів навичок самоконтролю, формування впевненої поведінки. (пр. псих.)</p> <p>7.Бесіда «Усвідомлення та відповідальність батьківства: чому і наскільки це важливо». (соц.пед.)</p>	<p>1.Контроль за станом ведення атестаційних матеріалів. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом проведення самопідготовки у 6,7 класах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за організацією учнівського самоврядування. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за станом викладання трудового навчання у 2-4 класах. (заст.дир.)</p>	<p>1. Проведення навчально-тренувальної тривоги «Увага! Пожежа». (заст. дир. з г/р, заст. дир. з в/р, вчитель фізк.)</p>
-------------	---	--	---	--	--

11-15.03.24

	<p>1. Випуск інформаційного бюлетеня новинок методичної літератури. (бібліотекар)</p> <p>2. Методичний тиждень вихователів: - відкриті заняття; - позакласний захід; - виставка дидактичного матеріалу. (керівник МО)</p> <p>3. Групова консультація батьків (виступ на батьківських зборах): «Готовність учнів 4 класу до переходу в школу II ступеня». (пр..псих.)</p>	<p>1. Проведення опитування учнів 10 класу щодо вибору подальшої професії. (заст. дир., психолог)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня; - про організацію учнівського самоврядування. (директор)</p>	<p>Тиждень профорієнтації</p> <p>1. Бесіди, виховні, інформаційні години з теми. (кл.кер.,вих.)</p> <p>2. Відеознайомство зі світом професій. (пед.-орг.)</p> <p>3. Створення лепбуку «Розмаїття світу професій». (вихов.)</p> <p>4. Конкурс колажів «Професії моїх батьків», «Моя майбутня професія» (2-4 кл.).</p> <p>5. Виготовлення рекламних буклетів «Професії майбутнього» (5-10 кл.).</p> <p>6. Самодіагностика онлайн «Визначення типу професійної діяльності» (9-10 кл.).</p> <p>7. Керований перегляд відеоролику «У світі професій».</p> <p>8. Інтерактивне заняття «Професія моєї мрії».</p> <p>9. Оформлення інформаційного куточку «Як обрати свій шлях у майбутнє». (пр. псих., соц.пед.)</p> <p>10. Флешмоб до Дня українського добровольця «Брат за брата». (пед.-орг.,вихов.)</p> <p>11. Година спілкування «Людина не для продажу». (соц.пед.)</p>	<p>1. Оперативний контроль за проведенням консультацій для батьків вчителями-дефектологами, практичним психологом, соціальним педагогом. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за викладанням трудового навчання у 5-10 класах. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за організацією профорієнтаційної роботи. (заст.дир.)</p> <p>4. Контроль за роботою педагогів з учнями випускного класу. (заст.дир.)</p>	<p>1. Здача списаних книг в пункт прийому макулатури. (бібліотекар)</p> <p>2. Проведення бесід з учнями з техніки безпеки та охорони здоров'я. (кл.керівники)</p>
--	--	--	---	--	---

18-22.03.24	<p>1. День відкритих дверей (за окремим планом). (заст.дир.)</p> <p>2. Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками. (секретар АК)</p> <p>3.Оформлення атестаційних листів. (секретар АК)</p>	<p>1.Виготовлення й ремонт наочних посібників у кабінетах. (педагоги)</p> <p>2.Бесіда з учителями щодо розвитку навчальних кабінетів. (заст. дир.)</p> <p>3.Ознайомлення педагогів школи з нормативними документами МОН України. (заст.дир.)</p>	<p>Тиждень «Ми відповідальні за майбутнє»</p> <p>1. Трудовий десант до Міжнародного дня лісів «Прибрався сам - прибори свою планету». (вихов.)</p> <p>2. День щастя.Челендж «Я щасливий, коли.....». (виховат.)</p> <p>3. Тематична година до Дня Землі «Планета, на якій ми живемо» (5 клас)</p> <p>4. Виставка малюнків «Ми відповідальні за майбутнє». (вч. обр.мист., вихов.)</p> <p>5. Майстер-клас «Сортуємо сміття правильно!» (пед.-орг.)</p> <p>6. Майстер-клас «Подаруй книзі друге життя» (бібл.)</p>	<p>1. Контроль за станом викладання корекційно-розвиткових занять у 5-10 класах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за організацією роботи з екологічного виховання. (заст.дир.)</p>	<p>1.Проведення списання матеріальних цінностей. (заст.дир. з г/р)</p> <p>2. Здійснення перевірки стану техніки безпеки в школі. (директор)</p> <p>3.Контроль за дотриманням пожежної безпеки. (заст.дир. з г/р)</p>
-------------	---	--	---	---	--

25-29.03.24

1. Корегування роботи творчої групи по підготовці до педради.
(заст. дир.)
- 2.Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії, розгляд атестаційних матеріалів.
(голова атест. ком.)
3. Засідання методичної ради школи (за окремим планом).
(голова МР)
4. Проведення шкільних методичних об'єднань.
(керівн. МО)
- 5.Круглий стіл «Впровадження та практичне використання інноваційних технологій в корекційно-розвитковій роботі».
(заст.дир.)

1. Складання графіку використання робочого часу педагогів під час весняних канікул.
(заст.дир.)
2. Нарада при директорові:
- про планування ремонтних робіт у закладі;
- про роботу педагогів з учнями випускного класу;
-про організацію профорієнтаційної роботи;
- про атестацію педагогічних працівників.
(директор)
- 3.Педагогічна рада «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».
(директор)
4. Засідання ППК:
- визначення профілю трудового навчання для учнів 4, 10 класів.
(голова ППК)

1. Контроль за веденням шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали з ТБ, журнали корекційно-розвиткових занять, журнали гурткової роботи).
(заст.дир.)
- 2.Контроль за ефективністю методичної роботи
(заст.дир.)
3. Контроль «Стан виховної роботи в закладі».
(заст.дир.)

- 1.Складання і затвердження плану проведення ремонтно-будівельних робіт у школі.
(директор, заст.дир. з г/р)
2. Здійснення перевірки стану охорони праці в школі.
(директор)
3. Проведення бесід з учнями з техніки безпеки та охорони здоров'я.
(кл. керівники)

01-05.04.24	<p>1.Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога Дослідження у фокус-групі «Упровадження результатів самоосвіти у свою педагогічну практику». (заст. дир. з ВР)</p> <p>2. Надання обласному методичному кабінету документації щодо атестації педпрацівників на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання. (директор)</p> <p>3. Ознайомлення педагогів з їхніми атестаційними листами, наказом про атестацію. (секретар АК)</p>	<p>1.Збір інформації про облік дітей зі зниженим слухом та глухих дітей по Сумській області. (заст. дир.)</p> <p>3. Видання наказу за результатами атестації. (директор)</p>	<p>Тиждень цивільного захисту</p> <p>1.Бесіди, інформаційні, виховні години з ЦЗ. (кл.кер.,вихов.)</p> <p>2.Лекторій «Мінна безпека». (бібл.)</p> <p>3. Практичні заняття у класі безпеки. (вч. ОЗ)</p> <p>4. Практичне заняття з евакуації.</p> <p>5. Зустріч з представниками ДСНС. (пед.-орг., заст.дир.з ГЧ)</p> <p>6.Практичне заняття «Надання першої долікарської допомоги» (медична сестра)</p> <p>7. Фотоколаж до Всесвітнього дня здоров'я «Здоров'я для мене – це...» (пед.-орг.,вихов.)</p> <p>8.Заняття «Готуємось до 5 класу». (пр.псих.)</p> <p>9.Опитування «Ким Я себе бачу», анкетування «Ваша майбутня професія».</p> <p>10.Просвітницький тренінг «Шлях до успіху». (соц.пед.)</p>	<p>1.Контроль за роботою вчителів 5,6 класів за новими Державними стандартами. . (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за проведенням Тижня цивільного захисту. (заст.дир.)</p> <p>4.Тематичний контроль «Аналіз роботи наставників з молодими педагогами». (заст.дир.)</p>	<p>1.Організація роботи по прибиранню шкільного двору. (заст.дир. з г/р)</p> <p>2.Тиждень цивільного захисту(за окремим планом). (заст.дир., пед.-орг., вч. фізк.)</p> <p>3. Проведення практичних тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога». (заст. дир. з в/р.)</p>
-------------	---	--	---	---	--

08-12.04.24	<p>1. Практикум «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення». (заст. дир.)</p> <p>2. Складання списків педагогів, що будуть атестуватися в наступному році. (заст. дир.)</p>	<p>1. Нарада при директорові: - про планування атестації педагогічних працівників на 2024-2025 н.р.; - про роботу наставників з молодими педагогами. (директор)</p> <p>2. Підготовка до комплектування класів на 2024-2025 н.р. (заст. дир.)</p>	<p>Тематичний тиждень “Красу відчуvasмо серцем”</p> <p>1. Акція «Нехай людина добро приносить, бо світ навколо любові просить».</p> <p>2. Відеолекторій «Казочка про добро», «Подарунок». (вих.)</p> <p>3. Анкетування “Мої гарні риси”. (пр.псих.)</p> <p>4. Інформаційна хвилинка до Дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів. (пед.-орг., вих.)</p> <p>5. Арт-виставка до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики. (вч.малювання)</p>	<p>1. Контроль за станом викладання корекційно-розвиткових занять у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за роботою наркопосту та ради профілактики. (заст.дир.)</p> <p>3. Вивчення готовності учнів 10 класу до подальшого навчання. (заст.дир.)</p> <p>4. Контроль за якістю засвоєння навчальних програм учнями 4, 10 класів. (заст.дир.)</p>	<p>1. Весняні роботи в саду. (заст. дир. з г/р)</p> <p>2. Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання. (заст.дир.)</p> <p>3. Здійснення перевірки системи роботи класних керівників з безпеки життєдіяльності. (заст. дир.)</p>
-------------	--	--	--	--	--

15-19.04.24

1. Ознайомлення вчителів з новими нормативними документами Міністерства освіти і науки України.
(заст. дир.)
- 2.Круглий стіл «Шляхи ефективної взаємодії класного керівника з батьками».
(заст. дир.)
3. Планування заходів з національно-патріотичного виховання на 2024-2025 навчальний рік.
(заст. дир.)
- 4.Семинар-практикум для вихователів «LEGO-технологія – чарівні цеглинки успіху».
(соц.пед.)

- 1.Створення творчої групи з питань розробки плану роботи школи, освітньої програми на 2024-2025 навчальний рік.
(заст. дир.)
2. Координація роботи групи внутрішньої системи оцінювання якості освіти.
(заст. дир.)

- Тиждень правових знань**
- 1.Інформаційні, виховні години, бесіди з теми.
(кл.кер., вихов.)
 - 2.Виставка малюнків «Світ моїх прав».
(пед.-орг.,вихов.)
 - 3.Анкетування учнів «Я в родині».
(соц. пед., пр.псих.)
 - 4.Зустріч з представниками правоохоронних органів.
(пед.-орг.)
 - 5.Правова гра «Знай права і виконуй обов'язки».
(вч.правозн.)
 - 6.Тематична година «Кримінальна відповідальність та кримінальне покарання».
(10клас)
 - 7.Тиждень психологічної служби:
 - 1)Челендж доброти «Зроби комплімент своєму однокласнику онлайн».
 - 2)Акція «Кошик передбачень та побажань».
 - 2)Заняття з елементами тренінгу «У світі емоцій та почуттів».
 - 4)Розвивальне заняття «Що таке щастя», «Подорож до країни доброти».
 - 3)Виставка малюнків: «Моя мрія»; «Що робить нас щасливими?».
 - 4)Психологічна кав'ярня «Поговоримо відверто про...».
 - 5) Психологічна гра «Відслідкуємо настрої впродовж тижня».
 - 6)Психодіагностика«Темперамент і самооцінка можуть розказати багато...».
(пр..психолог)

- 1.Контроль за роботою з батьками та громадськістю.
(заст.дир.)
2. Контроль за формуванням навичок читання в учнів у 2-4 класів.
(заст.дир.)
- 3.Контроль за якістю засвоєння навчальних програм учнями 4 та 10 класів.
(заст.дир.)
4. Контроль за роботою шкільної бібліотеки.
(заст.дир.)

1. Придбання інвентарю для прибирання території.
(заст.дир.з г/р)
- 2.Здійснення перевірки за дотриманням санітарних норм і правил.
(директор, сестра мед.)
- 3.Проведення просвітницької роботи із запобігання виникненню НС, пов'язаних з небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями).
(сестра мед.)

22-26.04.24	<p>1. Видання наказу за результатами атестації атестаційної комісії III рівня. (директор)</p> <p>2. Методичний тиждень психологічної служби: - відкриті заняття; - позакласний захід; - виставка дидактичного матеріалу. (пр. псих., соц. пед.)</p>	<p>1. Вивчення фонду бібліотеки, розробка програми її розвитку. (директор)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про готовність учнів 10 класу до подальшого навчання; - про підготовку до ремонту школи; - про організацію заходів до Дня охорони праці. (директор)</p> <p>3. Обстеження слуху учнів тональною аудіометрією. (заст. дир., сурдолог)</p>	<p>Тематичний тиждень “Дзвони Чорнобиля”</p> <p>1. Презентація літератури «Репортаж із Чорнобиля» (бібл.)</p> <p>2. Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його - по всій Землі» (вихов., пед., орг.)</p> <p>3. Заходи до Всесвітнього дня Землі 1) Ековікторина «Земля - наш спільний дім». 2) Тематичні розмальовки «Що загрожує планеті?» (вихов.)</p> <p>4. Виставка малюнків до Всесвітнього дня охорони праці «Збережи себе сам». (вихов.)</p> <p>5. Творча зустріч з письменником-земляком. (бібл.)</p>	<p>1. Перевірка навички читання у 2-4 класах. (заст. дир.)</p> <p>2. Контроль за станом викладання уроків фізичної культури, ЛФК у 2-4 класах. (заст. дир.)</p> <p>3. Контроль за охороною праці та дотриманням техніки безпеки. (заст. дир.)</p> <p>3. Контроль за організацією проведення Тижня «Дзвони Чорнобиля». (заст. дир.)</p>	<p>1. Підготовка до ремонту школи. (заст. дир. з г/р)</p> <p>2. Організація висаджування дерев. (заст. дир. з г/р)</p> <p>3. Здійснення перевірки за дотриманням повітряно-теплогового режиму. (заст. дир. з г/р)</p> <p>4. Заходи до Дня охорони праці. (заст. дир.)</p>
-------------	---	--	---	--	---

29.04.-03.05.24	<p>1.Засідання методичної ради школи (за окремим планом). (голова МР)</p> <p>2.Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, вживання заходів до її поліпшення. (педагоги)</p> <p>3. Звіт про підсумки атестації (заст. дир.)</p>	<p>1.Підготовка до комплектування 1-го класу. (заст.дир.)</p> <p>2. Проект комплектування педагогічних кадрів згідно зі штатним розписом і навчальним планом на новий навчальний рік. (директор)</p> <p>3.Засідання ППК: - психолого-педагогічне вивчення дітей, які мають порушення поведінки; моніторинг динаміки розвитку учнів та результатів корекційної роботи; - рекомендації щодо особливостей надання психолого-педагогічних послуг. (голова ППК)</p>	<p>Тиждень ОБЖД</p> <p>1.Інформаційні, виховні години, бесіди з теми. (кл.кер.,вихов.)</p> <p>2. Зустріч з представником пожежної служби. (пед.-орг.)</p> <p>3. Практичне заняття «Правила поведіння зі сторонніми предметами». (вих., пед.-орг.)</p> <p>4. Відеолекторій «Вартові безпеки». (вих., пед.-орг.)</p> <p>5. Заходи до святкування Великодня: 1) Творча майстерня «Гарна писанка у мене». 2) Відеоекскурс «Традиції і краса українського Великодня». (вих., пед.-орг.)</p>	<p>1.Контроль за станом ведення письмових контрольних робіт у 5-10 класах. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за станом викладання уроків фізичної культури, ЛФК у 2-4 класах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за організацією літнього оздоровлення. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. (заст.дир.)</p>	<p>1. Організація весняних польових робіт. (заст. дир., заст. дир.з г/р)</p> <p>2. Робота в шкільному саду. (заст. дир. з г/р)</p> <p>3.Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. (вчит.ОЗ, вихов., кл.кер.)</p> <p>4.Проведення змагань з правил дорожнього руху та пожежної безпеки. (заст. дир., вч. фізк., пед.-орг.)</p> <p>5.Перегляд та обговорення циклу тематичних радіопередач, сюжетів соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності. (вихователі)</p>
-----------------	--	--	---	---	---

06-10.05.24	<p>1. Планування заходів з реалізації у наступному навчальному році Комплексної обласної програми «Правопорядок на 2021-2025 роки» (вих., пед-орг.)</p> <p>2. Засідання школи молодого та малодосвідченого педагога Обмін думками «Підведення підсумків роботи ШМтаМП за рік. Визначення проблем та постановка завдань на наступний 2024-2025 навчальний рік». (заст. дир. з ВР)</p>	<p>1. Складання графіку контрольних робіт з РСС. (заст. дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про проведення комплексного медичного огляду учнів; - про проведення Тижня безпеки дорожнього руху; - про організацію літнього оздоровлення. (директор)</p> <p>3. Робота творчої групи з питань розробки плану методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік. (заст. дир.)</p>	<p>Тиждень безпеки дорожнього руху</p> <p>1. Інформаційні, виховні години, бесіди з теми. (кл.кер.,вихов.)</p> <p>2. Презентація тематичної літератури «Дорожня грамота» (бібл.)</p> <p>3. Виготовлення схеми маршруту «Безпечна дорога додому».</p> <p>4. Вікторина «Безпека руху - запорука життя і здоров'я»». (вч.ОЗ)</p> <p>5. Відеолекторій «Будь помітним на дорозі». (пед.-орг.)</p> <p>6. Патріотична мандрівка до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Не згасити пам'яті вогонь...». (пед.-орг., вих.)</p> <p>7. Інформаційна хвилинка до Дня Європи «Разом ми – Європа». (пед.-орг., вих.)</p> <p>8. Віночок вітань до Дня матері «З любов'ю, ніжністю, теплом». (вих., пед.-орг.)</p>	<p>1. Контроль за проведенням перевірки рівня сприймання мовлення у початкових класах. (заст.дир.)</p> <p>2. Контроль за проведенням підсумкових контрольних робіт. (заст.дир.)</p> <p>3. Контроль за оформленням документів випускників. (заст.дир.)</p> <p>4. Контроль за проведенням діагностичних робіт у початкових класах. (заст.дир.)</p> <p>5. Контроль за виконанням Державного стандарту початкової освіти 4-го класу НУШ. (заст.дир.)</p> <p>6. Контроль за проведенням тижнів ОБЖД та безпеки дорожнього руху. (заст.дир.)</p>	<p>1. Впорядкування території школи за вимогами санепідемстанції. (заст. дир. з г/р, заст.дир.)</p> <p>2. Підготовка пришкільних ділянок до весняних робіт. (заст. дир. з г/р)</p> <p>3. Проведення комплексного медичного огляду учнів. (лікар, сестр.мед.)</p> <p>4. Тиждень безпеки дорожнього руху. (педколектив)</p>
-------------	--	--	--	--	---

13-17.05.24	<p>1. Методична нарада з вчителями-дефектологами щодо написання перевірних робіт з РСС, проведення слухомовленневого обстеження дітей та фіксування результатів у спеціальній документації, аналізу результатів корекції. (заст. дир.з НР)</p> <p>2.Планування заходів щодо профілактики правопорушень серед дітей шкільного віку на період 2023-2025 років. (вих., пед.-орг.)</p>	<p>1.Організація літнього відпочинку дітей. (заст. дир.)</p> <p>2. Підготовка наказу щодо чергових відпусток. (директор)</p> <p>3.Організація роботи творчої групи з питань впровадження програми реалізації науково-методичної проблеми школи. (заст. дир.)</p>	<p>Тиждень «Народжені у вишиванках»</p> <p>1.Стріг-арт «Вишиванка на асфальті».</p> <p>2.Флешмоб «Вишиванку одягай - Україну прославляй!» (пед.-орг., вих.)</p> <p>3. Колаж до Міжнародного дня сім'ї «Щаслива родина - душа України» . (вих., пед.-орг.)</p> <p>4. Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв політичних репресій «Жертви політичних репресій"». (вч. історії)</p> <p>5. Акція до Дня боротьби за права кримськотатарського народу «Запали вогник на шляху повернення». (вих., кл. кер.)</p>	<p>1.Контроль за проведенням перевірки рівня сприймання мовлення на слух та слухозорово у 5-10 класах. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за проведенням вчителями-дефектологами, практичним психологом консультацій для батьків щодо корекційно-розвиткової роботи в домашніх умовах у період літніх канікул. (заст.дир.)</p>	<p>1. Декоративне оформлення шкільних квітників. (відп. за клумби)</p> <p>2.Проведення бесіди серед учнівського колективу на тему: «Профілактика побутового травматизму» . (кл.керівники)</p> <p>3. Проведення комплексу заходів із запобігання виникненню пожеж у лісах та сільськогосподарських угіддях. (кл.керівники)</p>
-------------	--	--	--	---	---

20-24.05.24

	<p>1.Індивідуальні консультації щодо оформлення документів випускників. (заст.дир.)</p> <p>2.Нарада щодо проведення інструктажів з техніки безпеки, батьківських зборів. (заст.дир.)</p> <p>3.Планування заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, на період 2023-2026 років. (вих., пед-орг.)</p>	<p>1.Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік. (заст. дир.)</p> <p>2.Обстеження учнів школи лікарями СЦКРЛ. (медсестра)</p> <p>3. Нарада при директорові: - про літнє оздоровлення учнів; - про проведення інструктажів з ТБ для учнів на період літніх канікул; - про проведення «останнього дзвоника» та випускного; - про проведення загальношкільних батьківських зборів. . (директор)</p> <p>4.Проведення засідання педагогічної ради з питань переведення учнів до наступних класів та випуску учнів зі школи. (директор)</p> <p>5. Засідання ППК: - результати навчання учнів та результати корекційної роботи за 2023-2024 н.р.; - рекомендації щодо переведення учнів до наступних класів; - результати спостереження за вихованцями школи ППК. (голова ППК)</p>	<p>Тематичний тиждень «Поглянь довкола – скільки тут краси!»</p> <p>1. Загальношкільний пікнік до Міжнародного дня біорізноманіття. (кл.кер., вих.,вч. фізк.)</p> <p>2. Відеомандрівка до Європейського дня парків “Національні парки Європи”. (вих.)</p> <p>3. Інформаційний стенд до Дня слов`янської писемності і культури «У колі братів-слов`ян». (бібл.)</p> <p>4. Мандрівка стежками слов`янської писемності та культури «Слава слов`янському слову». (уч.-філологи.)</p>	<p>1.Контроль за організацією та проведенням батьківських зборів. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за оформленням документів (свідоцтв досягнень, свідоцтв про початкову та базову загальну освіту та додатків до них, табелів, грамот тощо) (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за підготовкою звітної документації та плануванням. (заст.дир.)</p>	<p>1.Проведення бесід серед учнівського колективу на тему «Правила поведінки на водоймах». (кл.керівник)</p> <p>2. Аналіз економії бюджету та енергоресурсів школи. (директор)</p> <p>3.Проведення інструктажів з ТБ для учнів на період літніх канікул. (кл. керівники)</p>
--	--	--	---	---	--

27-31.05.24	<p>1.Складання попереднього графіку проходження курсів підвищення кваліфікації на 2024 рік. (секретар АК)</p> <p>2. Консультації для керівників МО щодо планування роботи на наступний навчальний рік. (заст.дир.)</p> <p>3.Аналіз роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою. (заст. дир.)</p>	<p>1. Підготовка звітної документації за навчальний рік. (психолог)</p> <p>2.Аналіз роботи закладу, підготовка звіту директора. (директор)</p> <p>3.Робота творчої групи з питань розробки плану виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік. (заст. дир.)</p>	<p>Тиждень «Уже дзвіночок літо зустрічає»</p> <p>1.Свято останнього дзвоника « Срібний дзвоник кличе в літо». (пед.-орг., вч.10 кл.)</p> <p>2. Інформаційний стенд «Правила поведінки на канікулах». (кл.кер. вих., пед.-орг.)</p> <p>3. Розважальний калейдоскоп до Дня захисту дітей «Хай сонцю і квітам всіміхаються діти». (пед.-орг., вих.)</p> <p>4. Лійка до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії рф проти України «Дитинство має право на життя». (вих., пед.-орг.)</p>	<p>1.Контроль за веденням електронних класних журналів (виконання навчальних планів і програм, об'єктивність виставлення семестрових і річних оцінок). (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за проведенням інструктажів з ТБ для учнів на період літніх канікул. (заст.дир.)</p> <p>3. Моніторинг навчальних досягнень учнів, виконання освітньої програми закладу, навчальних програм. (директор)</p>	<p>1. Літні роботи на пришкольній ділянці. (заст..дир.з г/р)</p> <p>2.Здійснення перевірки системи роботи класних керівників з безпеки життєдіяльності. (заст..дир.)</p>
03-07.06.24	<p>1. Звіт педагогів, що відвідали курси підвищення кваліфікації. (заст.дир.)</p> <p>2. Індивідуальні консультації для батьків учнів щодо слухопротезування дітей та організації корекційної роботи з дітьми під час літніх канікул. (вч.-деф.)</p> <p>3.Звіт класних керівників про навчання та поведінку учнів за II семестр та за рік. (кл.кер., заст.дир.)</p> <p>4.Підбиття підсумків моніторингових досліджень результатів упровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5,6 класах НУШ. (заст. дир.)</p>	<p>1. Нарада при директорові: - про організацію ремонтних робіт; - про організацію роботи педагогів під час літніх канікул; - про планування роботи закладу на 2024-2025 н.р. (директор)</p>		<p>1.Контроль за підготовкою до педагогічної ради. (заст.дир.)</p> <p>2.Контроль за проведенням ремонтних робіт. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за станом ведення шкільної документації. (заст.дир.)</p> <p>4.Контроль за станом ведення індивідуальних програм розвитку. (заст.дир.)</p> <p>5.Контроль за виконанням плану заходів з реформування системи шкільного харчування. (директор)</p>	<p>1. Робота на шкільному городі. (заст.дир., заст. дир. з г/р)</p> <p>2.Літні роботи на шкільних клумбах. (заст.дир.)</p> <p>3.Контроль за станом шкільних меблів. (сестр.мед., заст. дир.)</p> <p>4. Інструктаж з техніки безпеки на літні канікули. (кл.кер., вих.)</p>

10-14.06.24	<p>1. Ознайомлення вчителів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України. (заст.дир.)</p> <p>2. Проведення шкільних методичних об'єднань. (керівн. МО)</p> <p>3.Звіт директора школи перед колективом та громадськістю. (дир.школи)</p> <p>4.Звіти вчителів-дефектологів, вчителів ЛФК, практичного психолога про результати реабілітації. (вч.-деф., вч. ЛФК, пр.псих.)</p>	<p>1.Підготовка та проведення загальних зборів трудового колективу школи. (голова ПК)</p> <p>2 Підготовка до проведення педагогічної ради. Засідання творчої групи. (заст. дир.)</p> <p>3.Педагогічна рада «Аналіз роботи педагогічного колективу у 2023-2024 н.р., перспективи розвитку на новий навчальний рік». (директор)</p> <p>4.Підготовка звітної документації. (заст.дир.)</p> <p>5.Аналіз планів роботи.</p> <p>6. Підготовка статистичного звіту, звіту про роботу ППК за II семестр та за рік. (заст.дир.)</p>		<p>1.Контроль за проведенням ремонтних робіт. (заст.дир.)</p>	<p>1. Складання кошторису з метою ремонту класів та спальних кімнатах. (кл. кер., вихов.)</p> <p>2.Передплата періодичних видань на II півріччя 2024 р. (бібліотекар)</p> <p>3.Інструктажі з охорони праці про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи. (заст. дир. з г/р)</p>
19-23.06.24	<p>1.Обговорення нових нормативних документів Міністерства освіти і науки України. (заст.дир.)</p>	<p>1.Проведення співбесід з батьками майбутніх учнів школи. (заст.дир.)</p> <p>2. Нарада при директорові: - про стан ремонтних робіт та підготовку школи до роботи у новому навчальному році. (директор)</p> <p>3.Планування роботи на 2024-2025 н.р. (заст.дир.)</p> <p>4.Робота творчих груп по підготовці проектів планів роботи школи на 2024-2025 навчальний рік. (заст.дир.)</p>			<p>1. Придбання будівельних матеріалів для поточного ремонту. (заст.дир. з г/р)</p>