



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«КОСІВЩИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

НАКАЗ

14 серпня 2023 року  
Про призначення  
уповноваженої особи

№ 33-ар

Призначити ЧЕРНИШЕВУ Ольгу Миколаївну, заступника директора з виховної роботи, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

Директор школи



Юрій ШЕВЧЕНКО

З наказом ознайоmlена:

Ольга Чернишева *Черн*



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор школи  
Юрій ШЕВЧЕНКО

ПЛАН ЗАХОДІВ,  
спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції  
у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Косівщинська спеціальна  
школа» у 2024 році

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень учасників освітнього процесу щодо фактів корупції.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів	Постійно	Директор школи
3.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Постійно	Директор школи Заступники директора
4.	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню. Роз'яснення працівникам вимог антикорупційного законодавства стосовно конфлікту інтересів.	Постійно	Директор школи Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Постійно	Директор школи Заступники директора Головний бухгалтер
6.	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання зборів трудового колективу, наради при директорові	У разі потреби	Директор школи Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

7.	Забезпечувати організацію проведення роз'яснювальної роботи та доведення до відома працівників закладу інформації щодо змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного тлумачення та розуміння. Попереджувати кожного працівника про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Підвищувати кваліфікацію працівників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції (проведення лекцій, бесід, роз'яснень, проходження онлайн-курсів, семінарів та інше)	Відповідно плану	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів	Постійно	Директор школи Головний бухгалтер
10.	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами закладу, у тому числі з антикорупційного питання (розміщення на сайті закладу).	Постійно	Заступники директора Головний бухгалтер
11.	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Постійно	Директор школи Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів закладу	Постійно	Директор школи
13.	Застосовувати пункти щодо відповідальності за корупційні правопорушення при розробці посадових інструкцій працівників	Постійно	Директор школи
14.	Здійснювати моніторинг ділових партнерів (постачальників, контрагентів)	Постійно	Директор школи
15.	Забезпечувати введення реєстру антикорупційних заходів які проводяться в закладі освіти	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Забезпечувати введення реєстру нормативно правової бази в сфері запобігання корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та

			виявлення корупції
17.	Проводити бесіди, лекції, зустрічі, роз'яснення щодо питань запобігання та дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
18.	Забезпечувати введення журналів згідно антикорупційного законодавства, а саме: 1) обліку осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 2) обліку повідомлень про конфлікт інтересів; 3) обліку консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; 4) обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції